

## Offerta tirocinio extracurricolare



Nome Azienda Indirizzo	<b>CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ANCONA</b>
Sede Legale	<b>LARGO XXIV MAGGIO 1 - 60123 - ANCONA</b>
Sede Tirocinio	<b>LARGO XXIV MAGGIO 1 - 60123 - ANCONA</b>
Settore in cui opera l'azienda	<b>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
Attività formativa proposta	<b>Compiti principali</b> che caratterizzeranno il tirocinio formativo e di orientamento sono: <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di studio e approfondimento delle normative con riferimento alle attività svolte dal servizio e agli adempimenti richiesti dalla legge, con particolare riferimento alle tematiche prevenzione della corruzione, trasparenza, codice di comportamento, privacy, diritto di accesso, responsabilità e procedimenti disciplinari, ricerche normative, archiviazione documenti istruttori con conseguente elaborazione di note di sintesi;</li><li>- consultazione di fonti, atti normativi e contratti collettivi nazionali di lavoro;</li><li>- affiancamento nella gestione di attività di competenza del Servizio Organizzazione e Programmazione.</li></ul>
Struttura/settore di inserimento del tirocinante	<b>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE</b>
Durata	<b>6 MESI</b>
Periodo (dal... al...)	<b>ATTIVAZIONE ORIENTATIVAMENTE DA MAGGIO 2017</b>
Numero tirocinanti:	<b>1</b>
Requisiti:	<b>Possesso, alla data di attivazione del tirocinio formativo, di titolo di studio (diploma di laurea triennale o specialistica in discipline giuridiche o master universitario) da non più di 12 mesi.</b> Completano il profilo richiesto: buona conoscenza nell'utilizzo del PC, in particolare dei principali applicativi (word, excel, posta elettronica, internet), buona conoscenza di diritto amministrativo e di diritto pubblico, buone capacità relazionali, attitudine agli approfondimenti giuridici, precisione nello svolgimento delle attività, capacità di organizzarsi e di gestire priorità e scadenza, capacità di risoluzione dei problemi, anche in situazioni di stress, dinamicità e flessibilità.
Referente dell'Azienda Nominativo Mobile. Tel.	<b>RANUCCI FRANCESCO</b> <b>0715898369</b>

Fax e.mail	<b>071/2073907</b> <b>risorseumane@an.camcom.it</b>
Sito internet	<a href="http://www.an.camcom.gov.it">www.an.camcom.gov.it</a>
Ulteriori comunicazioni:	<b>link in cui poter visionare l'offerta formativa</b> <a href="http://www.an.camcom.gov.it/albo-online/bandi-concorso-avvisi-selezione">http://www.an.camcom.gov.it/albo-online/bandi-concorso-avvisi-selezione</a>
Validità del presente avviso (fino al .....):	<b>fino al 02 aprile 2017</b>
Note	<p>I candidati sono chiamati ad inviare, entro il 02/04/2017, ad entrambi i seguenti indirizzi e.mail <a href="mailto:cciaa@an.legalmail.camcom.it">cciaa@an.legalmail.camcom.it</a> e <a href="mailto:risorseumane@an.camcom.it">risorseumane@an.camcom.it</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dettagliato curriculum vitae, completo di consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003) e di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero di consapevolezza della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,</li> <li>- email di accompagnamento che espliciti l'interesse e la motivazione della propria candidatura al progetto di tirocinio formativo, indicando in oggetto: <b>Candidatura "Nome-Cognome del candidato" a TFO – Progetto: Affiancamento e assistenza al Servizio Organizzazione e Programmazione nell'attività di approfondimenti giuridici, con particolare riferimento alle tematiche prevenzione della corruzione e trasparenza (Cod. SOP Marzo2017);</b></li> <li>- copia di un documento di identità in corso di validità.</li> </ul>