



Richiesta servizio prendi appunti

Il/la sottoscritto/a _____ matricola
_____, nato/a a _____
prov. _____ il _____, iscritto/a al corso di laurea in _____
Dipartimento
di _____ anno di corso _____.
Numero di tel. _____, indirizzo e-mail: _____

Chiede

di poter usufruire del servizio di prendi-appunti, dal _____ al
_____ nei seguenti orari,

Orario	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
lunedì												
martedì												
mercoledì												
giovedì												
venerdì												

Per le materie:

- _____ prof. _____
- _____ prof. _____
- _____ prof. _____
- _____ prof. _____
- _____ prof. _____
- _____ prof. _____

Distinti saluti.

Firma

Luogo e data _____