



PIATTAFORMA ICARE GUIDA RAPIDA PER GLI STUDENTI

PRIMO PASSO

Lo studente/La studentessa riceve una e-mail all'indirizzo istituzionale, nella quale viene informato/a che gli/le è stato assegnato un Docente tutor, con cui svolgerà un colloquio, finalizzato alla stipula del patto formativo. All'interno della e-mail è indicato l'orario e il giorno di ricevimento del docente, durante il quale la matricola dovrà presentarsi.

SECONDO PASSO

Lo studente/La studentessa riceverà una proposta di appuntamento, in modo che il docente possa creare il report, sempre all'indirizzo della e-mail istituzionale. Se, lo studente desidera, può anche accettare la proposta di appuntamento entrando all'interno della piattaforma del proprio Dipartimento mediante le credenziali dell'area riservata.

TERZO PASSO

Nel giorno e nell'orario di ricevimento indicati si svolge il colloquio, dove lo studente/la studentessa è tenuto/a a presentarsi.

QUARTO PASSO

Una volta effettuato il colloquio, il Docente compila il modulo di registrazione del colloquio, specificando se è stato concordato un patto formativo standard o personalizzato e, in quest'ultimo caso, il Docente indica uno o più tipi di personalizzazione.

QUINTO PASSO

Lo studente/La studentessa può rivedere il modulo di registrazione del colloquio compilato all'interno della piattaforma I CARE. Lo studente/La studentessa deve entrare in piattaforma e, nel box "COSE CHE MI RIGUARDANO", scegliere la voce "AIUTO PER COLLOQUIO INIZIALE CON DOCENTE TUTOR", successivamente cliccare sul link sottostante (è indifferente che il link si chiami "VAI ALLO STORICO" o "ACCEDI PER CONTINUARE"). Nella maschera successiva, all'interno della finestra "INTERAZIONI" e sotto la voce "APPUNTAMENTI", lo studente/ la studentessa deve cliccare su "GUARDA REPORT" (questa voce si trova di fianco all'indicazione dell'appuntamento svolto). Se lo stato risulta "TERMINATO", non ci sono ulteriori azioni da compiere ma rimane sempre la possibilità, in caso di bisogno, di inoltrare tramite la piattaforma una nuova richiesta di servizio. Se lo stato della richiesta è "IN CORSO" o "FISSARE APPUNTAMENTO", lo studente/la studentessa potrebbe essere ricontattato successivamente per un ulteriore colloquio.

Per maggiori informazioni, in ogni Dipartimento è presente un Senior Tutor I CARE, al quale lo studente/la studentessa può rivolgersi per eventuali chiarimenti.

**progetto accoglienza
e tutorato matricole**

