



PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DI 24 CFU DI ACCESSO AI PERCORSI FIT

Anno Accademico 2018/2019

AVVISO DI ATTIVAZIONE

Art. 1 Oggetto

L'Università degli Studi di Macerata attiva il Percorso formativo per il conseguimento dei 24 CFU (da ora in poi denominato PF24) necessario per l'accesso al concorso nazionale, per esami e titoli, di selezione dei candidati da ammettere al percorso FIT su posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria, sulla base delle disposizioni contenute nel Decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 59 e nel Decreto ministeriale del 10 agosto 2017, n. 616.

Il PF24 consiste in insegnamenti e relativi esami coordinati tra loro al fine di raggiungere gli obiettivi formativi di cui agli allegati del D.M. 616/2017, nei seguenti ambiti disciplinari e corrispondenti settori scientifico-disciplinari (SSD):

AMBITO	SSD
1. Pedagogia, Pedagogia speciale, Didattica dell'inclusione	insegnamenti afferenti a tutti settori scientifico-disciplinari M-PED
2. Psicologia	insegnamenti afferenti a tutti settori scientifico-disciplinari M-PSI
3. Antropologia	insegnamenti afferenti ai settori scientifico-disciplinari M-DEA/01, M-FIL/03, L-ART/08
4. Metodologie e tecnologie didattiche generali	insegnamenti afferenti ai settori scientifico-disciplinari M-PED/03 e M-PED/04, validi per tutte le classi concorsuali, o insegnamenti afferenti ai settori scientifico-disciplinari previsti dagli allegati B e C del D.M. 616/2017, se declinati in chiave didattica, in relazione alla/e classe/i concorsuale/i a cui si intende accedere

Il percorso è strutturato in modo tale che sia garantita l'acquisizione di 6 CFU in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari sopra indicati e che l'acquisizione dei CFU con modalità telematiche non sia superiore a 12 CFU.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono iscriversi al PF24 coloro i quali, all'atto della presentazione della domanda di iscrizione, risultino essere:

- iscritti ai corsi attivati dall'Università degli Studi di Macerata (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, corsi singoli, master e corsi di perfezionamento);
- iscritti ai corsi attivati da altre Università, se i rispettivi regolamenti non lo escludono (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi singoli, master e corsi di perfezionamento);

Emanato con D.R. n. 271 del 10/08/2018



- laureati presso questa Università o altre Università;
- titolari di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca di cui all'art. 22 della L. 240/2010.

È consentita l'iscrizione a dottorandi o specializzandi di altre Università solo in presenza di una convenzione.

L'iscrizione al PF24 non attribuisce lo status di iscritti dei corsi di studio per quel che concerne il complesso dei diritti e dei doveri connessi a tale status.

Art. 3 **Riconoscimento di attività pregresse**

Al momento dell'iscrizione al PF24, gli iscritti possono presentare una domanda di riconoscimento di attività precedentemente svolte, che verrà valutata dal Comitato di coordinamento didattico. Tale riconoscimento, per la parte in cui potrà essere accolto, consentirà l'esonero da uno o più degli insegnamenti previsti.

Nella domanda possono essere inserite soltanto attività sostenute all'atto di presentazione della stessa.

Per ciascuna delle **attività di cui si chiede il riconoscimento devono essere precisati:**

- la denominazione, i relativi CFU, se presenti;
- l'Università presso la quale è stata svolta;
- il tipo e il titolo del corso di studi all'interno del quale è stata svolta;
- la data di superamento e la votazione finale;
- il settore scientifico-disciplinare, se presente;
- l'ambito per cui si intende chiedere il riconoscimento.

A questo fine è necessaria un'attestazione rilasciata dall'Università che ha erogato l'attività, comprensiva dei dati di cui sopra e degli obiettivi formativi e/o del programma affrontato.

Se le attività sono state svolte presso l'Università degli Studi di Macerata non è necessario presentare alcuna attestazione.

Non vengono prese in considerazione attività non inserite nella domanda di riconoscimento, così come attività sostenute presso altre Università prive della relativa attestazione.

Gli esiti della valutazione sono comunicati tramite posta elettronica dall'indirizzo della Segreteria Amministrativa PF24 (pf24@unimc.it) all'indirizzo istituzionale di cui all'art. 10 del presente Avviso.

Gli iscritti possono chiedere chiarimenti in merito all'esito della valutazione entro 30 giorni dalla comunicazione.

Art. 4 **Criteri di riconoscimento di attività pregresse**

La valutazione delle attività pregresse avviene sulla base dei seguenti criteri:

1. La riconoscibilità all'interno di ogni ambito è legata al massimo dei CFU previsti dall'offerta formativa dei PF24 dell'Università degli Studi di Macerata (rispettivamente 8 per il primo, 6 per



- il secondo, 4 per il terzo, 6 per il quarto), alla quale tutte le attività, da svolgere o riconosciute, devono essere riconducibili secondo quanto previsto dal D.M. 616/2017.
2. La riconoscibilità è limitata ai CFU acquisiti entro la data di iscrizione al PF24.
 3. La riconoscibilità è legata ai singoli insegnamenti previsti dall'offerta formativa dei PF24 dell'Università degli Studi di Macerata. Non sono ammessi riconoscimenti parziali legati a singoli moduli di insegnamento.
 4. Possono essere riconosciuti anche crediti maturati nel corso di master universitari, corsi di dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, purché siano indicate le singole attività didattiche o i singoli esami affrontati nell'ambito dei suddetti corsi.
 5. Non possono essere riconosciute pubblicazioni o attività professionali eventualmente svolte.
 6. Per tutte le attività sono riconoscibili solo i CFU compresi nei settori scientifico-disciplinari indicati dal D.M. 616/2017, relativamente all'ambito disciplinare per il quale sia stato richiesto il riconoscimento.
 7. Per le attività svolte all'interno dell'Università degli Studi di Macerata, si accerta d'ufficio la corrispondenza, in misura significativa, dei programmi e/o degli obiettivi formativi di ciascuna di esse, a quanto indicato dagli allegati A e B del D.M. 616/2017.
 8. Per le attività svolte presso altri Atenei, la corrispondenza, in misura significativa, dei programmi e/o degli obiettivi formativi di ciascuna di esse a quanto indicato dagli allegati A e B del D.M. 616/2017 viene accertata sulla base delle attestazioni e dell'eventuale ulteriore documentazione allegate alla domanda d'iscrizione. L'assenza di indicazioni al riguardo non rende possibile il riconoscimento.

Art. 5

Procedura di iscrizione e modalità di presentazione della domanda e dei relativi allegati

Coloro i quali intendono acquisire i CFU previsti dal PF24 sono tenuti a presentare apposita domanda di iscrizione, secondo le modalità e i tempi previsti di seguito.

La domanda di iscrizione al PF24 deve essere compilata on line a partire dal 20 agosto 2018. È possibile iscriversi **dalle ore 00.00 del 20 agosto 2018 alle ore 13.00 del 14 settembre 2018.**

Per compilare la domanda d'iscrizione bisogna:

- 1) accedere al sito web studenti.unimc.it;
- 2) effettuare l'autenticazione al sistema:
 - a) cliccare su "Registrazione" per ottenere le credenziali di autenticazione (username e password), in caso di primo contatto con l'Università degli Studi di Macerata; oppure
 - b) cliccare su "Login" e inserire le credenziali di autenticazione, per accedere all'Area riservata;
- 3) selezionare la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" e seguire la procedura guidata;
- 4) compilare l'eventuale domanda di esonero dal pagamento del contributo di iscrizione, selezionando il tipo di esonero dall'elenco proposto (esonero per iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo di Macerata oppure esonero per iscritti con invalidità/disabilità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/2/1992 n. 104);
- 5) compilare la domanda di riduzione del contributo di iscrizione, selezionando la voce "Domanda Riduzione Tasse" e seguendo la procedura guidata (obbligatoria anche nel caso in cui non si intenda presentare l'attestazione ISEE 2018 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o non si possiedano i requisiti per ottenere la riduzione);



6) al termine della procedura guidata, stampare la domanda di iscrizione e il MAV per pagare l'imposta di bollo virtuale di 16,00 euro.

Coloro che intendono presentare **domanda di riconoscimento** di attività pregresse, devono compilare il questionario disponibile durante la procedura di iscrizione.

Coloro che intendono chiedere la convalida dei CFU acquisiti o riconosciuti nella precedente edizione del PF24 dell'Università degli Studi di Macerata (a.a.2017/2018), devono compilare il predetto questionario.

La stampa della domanda di iscrizione, completa dei dati richiesti, deve essere debitamente sottoscritta. Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegate:

1. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo virtuale di 16,00 euro;
3. una fotografia formato tessera;
4. eventuale certificazione attestante l'invalidità/disabilità, in misura non inferiore al 66%, o l'handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992;
5. eventuale domanda di riconoscimento di attività pregresse, debitamente sottoscritta, con relativa attestazione per le attività sostenute presso altre Università.

La domanda di iscrizione ed i relativi allegati devono essere fatti pervenire, **esclusivamente** con una delle modalità, di seguito elencate, **entro e non oltre il 14 settembre 2018**:

➤ **consegna a mano** presso l'Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli Iscritti:

INFOPOINT

Via Don Minzoni, 22/A

62100 Macerata

nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30;

martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

➤ a mezzo **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Macerata

Area per la Didattica l'Orientamento e i Servizi agli Iscritti

Ufficio Offerta Formativa e Stage

Segreteria Amministrativa PF24

Via Don Minzoni, 17

62100 Macerata (MC)

Sulla busta va indicata la dicitura: "Domanda di iscrizione PF24 a.a.2018/2019".

In tal caso, per l'accettazione della domanda entro i termini, **fa fede il timbro postale**. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

➤ a mezzo **posta elettronica certificata personale** all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (ateneo@pec.unimc.it).

Nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di iscrizione PF24 a.a.2018/2019".

La domanda di iscrizione e gli altri documenti richiesti devono essere prodotti in formato PDF-A o PDF e allegati al messaggio di posta elettronica certificata trasmesso all'Università degli Studi di Macerata.

In tal caso, la domanda di iscrizione può essere sottoscritta con una firma elettronica qualificata o una firma digitale; qualora non si disponga di una firma elettronica qualificata o di una firma digitale, la domanda di iscrizione, prodotta e debitamente sottoscritta con firma autografa, può essere digitalizzata.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 **Motivi di esclusione**

Non sono ammessi al PF24 coloro che:

1. hanno effettuato l'iscrizione dopo le ore 13.00 del 14 settembre 2018;
2. hanno effettuato il pagamento della prima rata (imposta di bollo virtuale) dopo il 14 settembre 2018;
3. hanno trasmesso la domanda di iscrizione oltre il termine del 14 settembre 2018;
4. hanno trasmesso la domanda di iscrizione con modalità diverse rispetto a quelle previste dall'art. 5 del presente Avviso;
5. hanno presentato una domanda di iscrizione incompleta;
6. non sono in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Ferma restando l'iscrizione al PF24, **non sono ammessi alla procedura di valutazione di attività pregresse** coloro che:

1. non hanno presentato la domanda di riconoscimento congiuntamente alla domanda di iscrizione;
2. non hanno pagato il contributo previsto per la valutazione di attività pregresse;
3. non hanno presentato le attestazioni relative ad attività svolte presso altre Università;
4. hanno compilato in maniera errata o incompleta la domanda di riconoscimento.

Art. 7 **Tasse e contributi**

Gli importi delle tasse e dei contributi di iscrizione al PF24 sono ripartiti in due rate:

- la prima da versare all'**atto dell'iscrizione** (imposta di bollo virtuale);
- la seconda da versare **entro il 31 gennaio 2019**, come indicato nella tabella sottostante.

FASCE ISEE	CFU DA ACQUISIRE	1° RATA Bollo virtuale	2° RATA Contributi
1° Fascia ISEE da 0 a 15.000 €	Fino a 6 CFU	16,00 €	0 €
	Da 7 a 12 CFU	16,00 €	0 €
	Da 13 a 18 CFU	16,00 €	0 €
	Da 19 a 24 CFU	16,00 €	0 €
2° Fascia ISEE da 15.001 a 30.000 €	Fino a 6 CFU	16,00 €	93,75 €
	Da 7 a 12 CFU	16,00 €	187,50 €
	Da 13 a 18 CFU	16,00 €	281,25 €



	Da 19 a 24 CFU	16,00 €	375,00 €
3° Fascia ISEE da 30.001 a 40.000 €	Fino a 6 CFU	16,00 €	112,50 €
	Da 7 a 12 CFU	16,00 €	225,00 €
	Da 13 a 18 CFU	16,00 €	337,50 €
	Da 19 a 24 CFU	16,00 €	450,00 €
4° Fascia ISEE da 40.001 € o non presentato	Fino a 6 CFU	16,00 €	125,00 €
	Da 7 a 12 CFU	16,00 €	250,00 €
	Da 13 a 18 CFU	16,00 €	375,00 €
	Da 19 a 24 CFU	16,00 €	500,00 €

La **seconda rata** viene calcolata in base ai CFU da conseguire e all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), pertanto occorre ottenere l'**attestazione ISEE 2018 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**, entro il 31 dicembre 2018, facendone richiesta ad un Centro di assistenza fiscale autorizzato (CAF) o all'INPS (in caso di valore ISEE superiore a 40.000,00 euro non occorre chiederla). Non sono ritenute valide attestazioni ISEE diverse da quella indicata.

L'Università acquisisce il valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario direttamente dalla banca dati dell'INPS, quindi non presentare copia dell'attestazione.

Il mancato riscontro nella banca dati dell'INPS di valida attestazione ISEE o la mancata presentazione della domanda online di riduzione dei contributi contestuale alla presentazione della domanda online di iscrizione, comporta l'inserimento nella fascia massima di contribuzione.

Per la **valutazione di attività pregresse** è stabilito un contributo amministrativo **obbligatorio** di 40,00 euro, non rimborsabile in alcun caso. Una volta verificata la regolarità della documentazione, la Segreteria Amministrativa PF24 addebita tale importo, che deve essere pagato con le modalità e i tempi comunicati agli interessati tramite e-mail.

Art. 8 **Tipologie di esoneri**

Sono esentati dal pagamento della seconda rata e del contributo amministrativo per la valutazione di attività pregresse, fatto salvo il pagamento dell'imposta di bollo virtuale, coloro che alla data di presentazione della domanda di iscrizione al PF24:

1. risultino essere iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Macerata;
2. abbiano ottenuto il riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 5/2/1992 n. 104 o abbiano un'invalidità/disabilità accertata e documentata in misura non inferiore al 66%.

Sono esentati dal pagamento del contributo amministrativo per la valutazione di attività pregresse, fatto salvo il pagamento dell'imposta di bollo virtuale e della seconda rata, coloro che:

1. chiedono la convalida dei soli CFU acquisti o riconosciuti nel corso della precedente edizione del PF24 (a.a.2017/2018).



Art. 9 Rimborsi

Gli iscritti non hanno diritto alla restituzione di tasse e contributi versati.
Nel caso di pagamenti effettuati per mero errore o comunque non espressamente richiesti dall'Università, trattandosi di indebito oggettivo, il rimborso è effettuato su semplice richiesta degli interessati, purché questa venga presentata entro un anno dal versamento.
Non sono mai rimborsabili l'imposta di bollo, le spese e le commissioni bancarie.

Art. 10 Credenziali

In fase di iscrizione gli iscritti ricevono username e password per accedere alla propria Area riservata dal sito web studenti.unimc.it e, contemporaneamente, una casella di posta elettronica istituzionale che costituisce lo strumento di comunicazione ufficiale fra gli stessi e l'Università.
Gli iscritti hanno il dovere di controllare la propria casella, l'Area riservata ed il sito istituzionale, in quanto gli uffici amministrativi e le strutture didattiche dell'Università utilizzano tali strumenti per inoltrare avvisi o comunicazioni riguardanti la carriera.
Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella di posta elettronica istituzionale, occorre collegarsi al sito web login.unimc.it, selezionando la voce "Studente" e poi quella "Posta elettronica".
L'indirizzo di posta elettronica istituzionale è formato da username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).
Alla casella di posta elettronica istituzionale si accede con la stessa password assegnata per l'accesso ai servizi di segreteria on line, utilizzando l'e-mail @studenti.unimc.it come username.

Art. 11 Piano di studi

Il PF24 è articolato nei quattro ambiti di seguito descritti.

1. **Pedagogia, Pedagogia speciale, Didattica dell'inclusione** per un totale di 8 CFU, composto da due insegnamenti da 4 CFU l'uno:
Insegnamento 1 "**Pedagogia e storia della pedagogia**" (4 CFU) - Modulo 1: M-PED/01, 2 cfu e Modulo 2: M-PED/02, 2 cfu;
Insegnamento 2 "**Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa**" (4 CFU) - Modulo 1: M-PED/03, 3 cfu e Modulo 2: M-PED/04, 1 cfu.
2. **Psicologia** per un totale di 6 CFU, composto da due insegnamenti da 3 CFU l'uno:
Insegnamento 3 "**Psicologia generale e sociale**" (3 CFU) - Modulo 1: M-PSI/01, 2 cfu e Modulo 2: M-PSI/05, 1 cfu;
Insegnamento 4 (M-PSI/04) "**Psicologia scolastica e dello sviluppo**" (3 CFU).
3. **Antropologia** per un totale di 4 CFU, composto da un singolo insegnamento da 4 CFU a scelta tra:
Insegnamento 5 (M-FIL/03) "**Antropologia filosofica e multiculturalismo**" 4 CFU
oppure
Insegnamento 6 (L-ART/08) "**Antropologia della performance**" (4 CFU).



4. **Metodologie e tecnologie didattiche generali** per un totale di 6 CFU, composto da due insegnamenti da 3 CFU l'uno, a scelta tra le didattiche generali (M-PED/03 e M-PED/04: valide per tutte le classi concorsuali) e quelle specifiche (valide per alcune classi concorsuali):
Insegnamento 7 “**Metodologie e tecnologie didattiche e valutazione dei processi formativi**” (3 CFU) - Modulo 1: M-PED/03, 2 cfu e Modulo 2: M-PED/04, 1 cfu
e/o
Insegnamento 8 (M-PED/03) “**Metodologie e tecnologie per l'educazione e la didattica inclusiva**” (3 CFU);
e/o
gli insegnamenti delle didattiche specifiche, che saranno pubblicati nella pagina web dedicata (<http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/percorsi-formativi-24-cfu>) dopo il 17 settembre 2018.

Le attività didattiche del PF24 si svolgeranno presso l'Università di Macerata indicativamente nel periodo compreso tra la fine del mese di settembre 2018 ed il mese di maggio 2019, sulla base del calendario che sarà reso noto nella pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/percorsi-formativi-24-cfu>.

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria.

Una volta perfezionata l'iscrizione, occorre compilare il piano di studi, in modalità esclusivamente telematica, in tempo utile per effettuare la prenotazione al primo esame che si intende sostenere.

Per compilare il piano di studi bisogna:

- accedere al sito web studenti.unimc.it;
- effettuare il “Login” per entrare nell'Area riservata, inserendo le credenziali di autenticazione (username e password);
- selezionare la voce “Piano carriera” e seguire la procedura guidata.

Al termine della procedura il sistema consentirà di stamparne una copia.

Per compilare il piano di studi occorre tenere presente che per gli ambiti di **Pedagogia, Pedagogia speciale, Didattica dell'inclusione** e **Psicologia** gli iscritti devono sostenere tutti gli insegnamenti proposti; per l'ambito di **Antropologia** occorre scegliere un solo insegnamento tra quelli proposti; per l'ambito di **Metodologie e tecnologie didattiche generali** occorre scegliere due insegnamenti.

In ogni caso, è possibile modificare il piano di studi precedentemente compilato, ad esclusione degli insegnamenti di cui si siano già superati gli esami.

Gli iscritti che hanno presentato domanda di riconoscimento di attività pregresse devono compilare il piano di studi successivamente all'esito della valutazione della domanda.

Art. 12 **Esami di profitto**

L'iscrizione al PF24 ha validità per l'a.a.2018/2019. I relativi esami di profitto dovranno essere sostenuti negli appelli (compresi quelli previsti nella sessione straordinaria) dell'anno accademico di iscrizione.

Il calendario degli esami di profitto sarà reso noto nella pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/percorsi-formativi-24-cfu>.

Gli iscritti che intendono sostenere gli esami di profitto devono avere la carriera in regola sotto il profilo amministrativo e contributivo.

Emanato con D.R. n. 271 del 10/08/2018



L'iscrizione agli esami di profitto è obbligatoria. Per iscriversi bisogna:

- accedere al sito web studenti.unimc.it;
- effettuare il "Login" per entrare nell'Area riservata, inserendo le credenziali di autenticazione (username e password);
- selezionare la voce "Prenotazione esami" e seguire la procedura guidata.

Il sistema consente di stampare un promemoria della prenotazione effettuata.

Gli iscritti possono successivamente prendere visione del voto assegnato, accedendo all'Area riservata e selezionando la voce "Bacheca esiti".

Non verranno verbalizzati gli esami sostenuti dagli iscritti che non sono in regola con il pagamento di tutte le tasse e i contributi.

Potrà essere previsto un appello straordinario, per coloro che hanno una carriera nella precedente edizione del PF24 (a.a.2017/2018), nell'eventualità che il bando per il percorso FIT esca prima degli appelli previsti dal calendario degli esami di profitto.

Art. 13 **Semestre aggiuntivo**

Gli studenti, iscritti in corso, per l'a.a.2017/2018, ad un corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Macerata, che prevedono di laurearsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico di iscrizione e accedono contemporaneamente al PF24, per acquisire totalmente o parzialmente i 24 CFU, quali **crediti aggiuntivi** rispetto a quelli previsti dal piano di studi del proprio corso, possono chiedere l'estensione di un semestre della durata normale del corso di studio frequentato.

Gli studenti interessati ad usufruire del semestre aggiuntivo devono farne **richiesta** al momento dell'iscrizione, barrando l'apposita casella presente sulla domanda. Non si accettano richieste pervenute con modalità diverse da quella indicata e comunque oltre il termine del 14 settembre 2018.

Il semestre aggiuntivo decorre dall'ultima sessione degli esami di laurea prevista per l'a.a.2017/2018.

L'estensione della durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera.

NON possono usufruire dell'allungamento di un semestre della durata normale del corso di studio:

- gli studenti iscritti ai corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Macerata, che accedono contemporaneamente al PF24 per acquisire totalmente o parzialmente i 24 CFU, quali **crediti curriculari** da imputarsi alle attività a scelta, purché coerenti con il progetto formativo;
- gli iscritti che ottengono il riconoscimento di tutti i 24 CFU.

La Segreteria Amministrativa PF24 verifica il possesso dei requisiti da parte degli studenti che chiedono di usufruire del semestre aggiuntivo e, in mancanza, procede alla revoca del beneficio eventualmente assegnato.

Gli studenti che non si laureano entro i sei mesi previsti sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2018/19, regolarizzando la propria posizione contributiva, senza addebito di mora.



Art. 14 Rinuncia

La rinuncia è l'atto con il quale si interrompe unilateralmente, in qualsiasi momento, il rapporto con l'Università ed estingue la carriera, fatti salvi i CFU acquisiti.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto, in modo chiaro ed esplicito, attraverso la presentazione di apposita domanda, in bollo da 16,00 euro, allegando copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento, alla Segreteria Amministrativa PF24.

Coloro che rinunciano non hanno diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già versati, salvo quanto previsto dall'art. 9 del presente Avviso.

Art. 15 Certificazione finale

Per ottenere la certificazione finale gli iscritti devono acquisire i 24 CFU previsti dal proprio percorso entro l'a.a.2018/2019 e devono essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

Nella certificazione finale, rilasciata ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.M. 616/2017, saranno indicati gli insegnamenti sostenuti o riconosciuti all'interno del PF24, con i relativi ambiti, settori scientifico-disciplinari, CFU e votazioni riportate.

Gli iscritti che non conseguono entro l'ultimo appello utile dell'a.a.2018/2019 tutti i CFU previsti dal proprio percorso, non potranno ricevere la certificazione finale, ma soltanto l'attestazione degli insegnamenti di cui hanno superato gli esami di profitto.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli iscritti sono trattati per le operazioni connesse alla valutazione, all'iscrizione e alla gestione della carriera, secondo le disposizioni del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e secondo il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679/UE).

Art. 17 Responsabile del procedimento amministrativo

È nominata Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/1990, la Responsabile dell'Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli Studenti, dott.ssa Marina Piantoni.

Art. 18 Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line e nel sito web dell'Università all'indirizzo <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/percorsi-formativi-24-cfu>.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso sono pubblicate nel predetto sito web.

Emanato con D.R. n. 271 del 10/08/2018



Art. 19 **Norme finali**

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si rinvia alla normativa citata nelle premesse dello stesso, nonché alle leggi vigenti in materia di istruzione universitaria e alla regolamentazione dell'Università degli Studi di Macerata.

Per ulteriori informazioni:

✓ **Segreteria Amministrativa PF24**

Via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata

<http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa/percorsi-formativi-24-cfu>
pf24@unimc.it

Tel. +39 0733 258 6064

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

✓ **Help Desk Servizi on line agli iscritti**

Via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata (MC)

servizi.esse3@unimc.it