

**Università degli Studi di Macerata**

Area Segreterie Studenti

# **Regolamento studenti tasse, contributi e esoneri**

**a.a. 2011/2012**



**unimc**  
l'umanesimo che innova



**Certificato di  
Sistema Qualità  
UNI EN ISO 9001:2008**

**Certiquality - n. cert.: 16238**

Il presente Regolamento, approvato dal Senato Accademico del 19 luglio 2011, dal Consiglio di Amministrazione del 22 luglio 2011 ed emanato con D.R. n. 496 del 25.7.2011, si applica a tutti i corsi di studio attivati nell'Università degli Studi di Macerata, compresi, se compatibile con la specifica normativa e fatto salvo quanto previsto negli appositi bandi, i corsi di dottorato di ricerca, i corsi a numero chiuso/programmato e i corsi *post lauream*.

# INDICE

<b>1. OFFERTA FORMATIVA.....</b>	<b>1</b>
1.1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2011/2012 .....	1
1.2. CORSI AD ESAURIMENTO E TOTALMENTE DISATTIVATI.....	2
1.3. CORSI PER LA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI EX D.M. 139/2011 .....	2
1.4. CORSI POST LAUREAM.....	2
<b>2. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI .....</b>	<b>3</b>
2.1. ACCESSO ALLE LAUREE TRIENNALI E ALLA LAUREA MAGISTRALE LMG/01 - GIURISPRUDENZA.....	3
2.1.1. CONDIZIONI .....	3
2.1.2. MODALITÀ.....	3
2.1.3. SCADENZE.....	3
2.2. ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI .....	3
2.2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI .....	3
2.2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI IN CASO DI “ACCESSO DIRETTO”.....	4
2.2.3. ISCRIZIONE CONDIZIONATA.....	4
2.2.4. MODALITÀ.....	4
2.2.5. SCADENZE.....	4
2.3. RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER ANNI SUCCESSIVI .....	5
2.3.1. MODALITÀ.....	5
2.3.2. SCADENZE.....	5
2.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA.....	6
2.4. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE.....	6
2.5. SECONDA RATA DELLE TASSE .....	6
2.6. STUDENTI STRANIERI .....	7
<b>3. ATTI DI CARRIERA .....</b>	<b>8</b>
3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA .....	8
3.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO .....	8
3.3. PASSAGGI E TRASFERIMENTI .....	8
3.3.1. PASSAGGI DI CORSO .....	8
3.3.2. TRASFERIMENTI IN ARRIVO .....	8
3.3.3. TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE .....	8
3.4. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE.....	9
3.5. SOSPENSIONE .....	9
3.6. INTERRUZIONE DEGLI STUDI.....	9
3.7. DECADENZA.....	10
3.8. RINUNCIA AGLI STUDI.....	10
3.9. ESAME DI LAUREA .....	11
3.9.1. AMMISSIONE .....	11
3.9.2. ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA.....	11
3.10. CORSI SINGOLI .....	11
3.11. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO .....	12
3.12. CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI.....	12
3.12.1. RILASCIO DI CERTIFICATI .....	12
3.12.2. RILASCIO DI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE .....	12

<b>3.13. DUPLICATI .....</b>	<b>12</b>
3.13.1. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO.....	12
3.13.2. DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE .....	12
<b><u>4. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI .....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b>4.1. TASSE E CONTRIBUTI .....</b>	<b>14</b>
4.1.1. SISTEMA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA.....	14
4.1.2. TASSA DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA .....	15
4.1.3. SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA .....	15
<b>4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.....</b>	<b>16</b>
<b>4.3. RIMBORSI.....</b>	<b>16</b>
<b>4.4. ESONERI TOTALI .....</b>	<b>17</b>
4.4.1. ESONERO PER VINCITORI E IDONEI BENEFICI E.R.S.U. ....	17
4.4.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 66% .....	17
4.4.3. ESONERO PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ .....	17
4.4.4. ESONERO PER STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO .....	18
4.4.5. ESONERO PER GLI ISCRITTI AL CORSO LM-89 – MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI – PERCORSO INTERNAZIONALE .....	18
4.4.6. ESONERO PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "GIACOMO LEOPARDI" .....	18
4.4.7. ESONERO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DI MACERATA.....	18
<b>4.5. ESONERI PARZIALI.....</b>	<b>18</b>
4.5.1. ESONERO PER MERITO E/O CONDIZIONI ECONOMICHE (RIDUZIONE TASSE) .....	18
4.5.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 66% .....	21
4.5.3. ESONERO PER GLI STUDENTI CHE ABBIANO FRATELLI O SORELLE ISCRITTI AD UN ATENEIO MARCHIGIANO .....	22
4.5.4. ESONERO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI .....	23
<b>4.6. PRESTITI D'ONORE.....</b>	<b>23</b>
<b>4.7. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE .....</b>	<b>23</b>
<b><u>INFORMAZIONI UTILI.....</u></b>	<b><u>25</u></b>

## 1. OFFERTA FORMATIVA

### 1.1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2011/2012

Per l'anno accademico 2011/2012 è possibile immatricolarsi, iscriversi, effettuare passaggi di corso, trasferimenti in ingresso o abbreviazioni di carriera ai corsi di studio elencati nella tabella sotto riportata, ai sensi della vigente normativa, per gli anni effettivamente attivati.

La tabella indica, per ciascun corso, la classe di appartenenza, la denominazione, la durata, la sede di svolgimento e gli anni di effettiva attivazione.

OFFERTA FORMATIVA A.A. 2011/2012									
Classe D.M. 270/2004	Denominazione del corso	Durata	Sede didattica	Anni attivati					
<b>FACOLTÀ DI BENI CULTURALI</b>									
L-1	Conservazione e gestione dei beni culturali	triennale	Fermo	1°	2°	3°			
LM-89	Management dei beni culturali <sup>(1) (3)</sup>	biennale	Fermo/Grenoble (Francia)	1°	2°				
<b>FACOLTÀ DI ECONOMIA</b>									
L-18	Economia: banche, aziende e mercati	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
LM-77	Consulenza e direzione aziendale	biennale	Macerata	1°	2°				
LM-77	Economia e commercio internazionale	biennale	Macerata	1°	2°				
LM-77	Mercati ed intermediari finanziari	biennale	Macerata	1°	2°				
<b>FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA</b>									
LMG/01	Giurisprudenza (ciclo unico) <sup>(1)</sup>	quinquennale	Macerata	1°	2°	3°	4°	5°	
L-14	Scienze giuridiche applicate <sup>(1)</sup>	triennale	Jesi	1°	2°	3°			
L-16	Scienze dell'amministrazione <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
L-39	Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni complesse <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°				
LM-87	Politiche e programmazione dei servizi alla persona	biennale	Macerata	1°	2°				
<b>FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA</b>									
L-5	Filosofia <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
L-10	Lettere	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
L-11	Lingue e culture straniere occidentali e orientali	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
L-12	Discipline della mediazione linguistica	triennale	Civitanova M.	1°	2°	3°			
L-42	Storia e memoria delle culture europee <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata			3°			
LM-14 & LM-15	Filologia classica e moderna	biennale	Macerata	1°	2°				
LM-37	Lingue e culture comparate	biennale	Macerata	1°	2°				
LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	biennale	Macerata	1°	2°				
LM-78	Scienze filosofiche <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°				
LM-84	Ricerca storica e risorse della memoria <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°				
<b>FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE</b>									
L-20	Scienze della comunicazione <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°				
<b>FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>									
LM-85 bis (formazione insegnanti)	Scienze della formazione primaria <sup>(1) *</sup> (interateneo con UNICAM)	quinquennale	Macerata						
vecchio ordinamento pre-riforma	Scienze della formazione primaria (con eventuale specializzazione per il sostegno) <sup>(1) **</sup>	quadriennale	Macerata						
vecchio ordinamento pre-riforma	Specializzazione per il sostegno nella scuola dell'infanzia e primaria (attività integrative riservate a laureati in S.F.P. vecchio ordinamento) <sup>(1) **</sup>	1/2 indirizzi	Macerata						
L-15	Scienze del turismo <sup>(1)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione <sup>(1) (4)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici	biennale	Macerata	1°	2°				
LM-85	Scienze pedagogiche <sup>(1)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°				
<b>FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE</b>									
L-36	Scienze politiche e relazioni internazionali <sup>(1) (2)</sup>	triennale	Macerata	1°	2°	3°			
LM-62	Studi politici e internazionali <sup>(1) (5)</sup>	biennale	Macerata	1°	2°				

#### LEGENDA

\* Corso a numero programmato, l'accesso al quale è regolato da apposito bando. L'abilitazione all'insegnamento si consegue secondo quanto previsto dal DM 249/2010

\*\* Corsi del vecchio ordinamento pre-riforma; per le procedure di iscrizione si rimanda alle delibere del competente organo didattico

(1) Corso che prevede anche servizi e attività didattiche *on line* ([www.unimc.it/online](http://www.unimc.it/online))

(2) Corso in presenza ed aula remota collegata in videoconferenza con la sede di Spinetoli (AP)

(3) Corso di laurea magistrale attivato sia d'Ateneo che internazionale con l'Université Pierre Mendès - Grenoble (France); l'accesso al corso internazionale è regolato da apposito bando, consultabile sul sito della Facoltà di Beni Culturali

(4) Alcune attività didattiche sono offerte nella sede di Spinetoli (AP)

(5) Il curriculum "*International economic and trade relations*" è tenuto interamente in lingua inglese

I neo-diplomati delle scuole superiori potranno essere ammessi, a domanda e sulla sola base del merito, alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" ([www.scuolastudisuperiori.unimc.it](http://www.scuolastudisuperiori.unimc.it)).

Gli iscritti a tempo pieno particolarmente meritevoli potranno frequentare, senza alcun esborso aggiuntivo, "corsi di eccellenza" che prevedono attività didattiche e seminari, anche in lingua straniera.

## **1.2. CORSI AD ESAURIMENTO E TOTALMENTE DISATTIVATI**

Gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio post riforma ad esaurimento o disattivati per tutte le annualità potranno portare a conclusione il loro percorso fino al conseguimento del titolo ovvero chiedere di essere ammessi ad altro corso dello stesso livello attualmente presente nell'offerta didattica, con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti ai fini di una abbreviazione della nuova carriera.

## **1.3. CORSI PER LA FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI EX D.M. 139/2011**

**Non appena** concluse le procedure per l'istituzione e l'attivazione, **sul sito dell'Ateneo e sui siti delle Facoltà sarà pubblicato l'elenco completo dei corsi per la formazione iniziale degli insegnanti ex DM 139/2011 che saranno attivati nell'a.a. 2011/2012.**

In attesa delle specifiche indicazioni ministeriali nonché di precise linee di indirizzo, per le procedure di iscrizione a questi corsi, tutti a numero programmato, nonché a Scienze della Formazione Primaria – vecchio ordinamento e al relativo corso di sostegno, si rimanda agli appositi bandi e alle delibere dei competenti organi didattici.

## **1.4. CORSI POST LAUREAM**

Per quanto riguarda i dottorati di ricerca, le Scuole di specializzazione, i Master universitari di primo e secondo livello e gli altri corsi di perfezionamento o di formazione che prevedono l'accesso a numero programmato è necessario consultare gli appositi bandi, reperibili sul sito internet dell'Ateneo, dove sono precisati i posti disponibili, le modalità di accesso e iscrizione e l'entità delle tasse.

## 2. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI

### 2.1. ACCESSO ALLE LAUREE TRIENNALI E ALLA LAUREA MAGISTRALE LMG/01 - GIURISPRUDENZA

#### 2.1.1. CONDIZIONI

Per immatricolarsi ad un corso di laurea triennale (o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza), occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I regolamenti didattici dei corsi di laurea, consultabili nei siti di Facoltà anche attraverso appositi link dal sito dell'Area Segreterie Studenti, richiedono il possesso o l'acquisizione della preparazione iniziale ritenuta adeguata e necessaria per la frequenza dei corsi. Essi definiscono pertanto le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche. Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. In quest'ultimo caso lo studente immatricolato ad un corso di laurea triennale, qualora non si presenti alle verifiche previste e fino a quando non soddisfi gli obblighi formativi assegnatigli, non può sostenere esami a partire dell'anno accademico successivo a quello della sua immatricolazione (dal 30 novembre). Gli eventuali esami sostenuti oltre tale termine saranno annullati d'ufficio.

#### 2.1.2. MODALITÀ

Per avviare la procedura di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line, occorre collegarsi all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti).

Il servizio consente di registrarsi (in caso di primo accesso ai servizi on line) e di accedere all'"area riservata" (una volta registrati); di compilare la relativa domanda; di acquisire il promemoria con il codice univoco da presentare obbligatoriamente alla banca all'atto del versamento delle tasse; di stampare la stessa domanda da presentare all'Ufficio delle Segreterie Studenti competente per la Facoltà a cui afferisce il corso prescelto.

Per perfezionare l'immatricolazione è necessario, entro i termini previsti al punto 2.1.3. SCADENZE, consegnare agli sportelli o far pervenire alle Segreterie Studenti (Viale Piave 42 – 62100 Macerata; farà fede la data di spedizione) la seguente documentazione:

- stampa della domanda compilata via web, completa di firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modulo;
- copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse (comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del bollo virtuale), da cui risulti il codice univoco indicato nel promemoria.

#### 2.1.3. SCADENZE

È possibile immatricolarsi ad un corso di laurea triennale (o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) **dal 1 agosto al 30 novembre**.

Successivamente a tale periodo ed entro il **31 gennaio** successivo, l'immatricolazione è ancora possibile pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo di immatricolazione	Indennità di mora
dal 1 al 31 dicembre	€ 50
dal 1 al 31 gennaio	€ 100

Per la scadenza sono equiparate alle immatricolazioni le iscrizioni che comportano abbreviazioni di carriera (secondo lauree, recupero di decadenza, ecc.).

Le scadenze si riferiscono alla data di perfezionamento dell'immatricolazione.

Gli importi delle tasse e dei contributi sono indicati al CAPITOLO 4.

## 2.2. ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI

### 2.2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale (escluso il corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza e il corso LM-89 – Management dei beni culturali – percorso internazionale, per il quale è già stato pubblicato un apposito bando) occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale o della laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o di altro titolo di studio riconosciuto equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, consultabili nei siti di Facoltà anche attraverso appositi link dal sito dell'Area Segreterie Studenti, stabiliscono gli specifici criteri di accesso, che prevedono il possesso di requisiti curriculari, l'adeguatezza della preparazione dello studente e le relative modalità di verifica.

Pertanto lo studente, salvo che non rientri nei casi contemplati nel punto 2.2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI IN CASO DI "ACCESSO DIRETTO", dopo aver assunto le necessarie informazioni presso gli sportelli o il sito web

dell'Area Segreterie Studenti oppure negli specifici siti web delle Facoltà, è tenuto ad effettuare una **pre-iscrizione** entro e non oltre i termini previsti al successivo punto 2.2.5. SCADENZE, documentando il titolo di studio in suo possesso e il suo piano di studi, così da permettere all'organo didattico competente di operare le necessarie valutazioni e verifiche.

In caso di esito positivo delle verifiche, lo studente potrà perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale entro e non oltre i termini indicati nella comunicazione con cui gli sarà trasmesso il contenuto della delibera e indicate le condizioni per il perfezionamento dell'iscrizione, mediante il pagamento della prima rata delle tasse.

La comunicazione verrà effettuata dal competente Ufficio dell'Area Segreterie Studenti mediante messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale dello studente, a cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso all'"area riservata" (per informazioni sull'e.mail istituzionale, consultare la pagina sulle INFORMAZIONI UTILI in fondo al presente Regolamento o il sito dell'Area).

Salvo diversa e più restrittiva previsione del regolamento didattico del corso di studi, nel caso in cui il competente organo didattico abbia assegnato obblighi didattici aggiuntivi, lo studente potrà comunque perfezionare l'iscrizione, ma non potrà sostenere esami e conseguentemente acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale fino all'assolvimento degli obblighi didattici assegnatigli e alla verifica della personale preparazione. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

## 2.2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI IN CASO DI "ACCESSO DIRETTO"

Lo studente che si trovi nella condizione di poter accedere direttamente alla laurea magistrale prescelta, secondo quanto stabilito dai Regolamenti didattici di corso di studio, dopo aver assunto le necessarie informazioni presso gli sportelli e/o il sito web dell'Area Segreterie Studenti specifici oppure nei siti web delle Facoltà e documentando il titolo di studio in suo possesso, può iscriversi direttamente al corso di laurea magistrale entro e non oltre i termini previsti al successivo punto 2.2.5. SCADENZE.

## 2.2.3. ISCRIZIONE CONDIZIONATA

Lo studente iscritto ad un corso di laurea triennale, che preveda di laurearsi entro l'ultimo appello dell'anno accademico di riferimento, può effettuare on line una "iscrizione condizionata" al corso di laurea magistrale di suo interesse. In caso di mancato conseguimento del titolo triennale, lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale e dovrà pertanto provvedere a rinnovare l'iscrizione pagando, se dovute, le relative indennità di mora.

Lo studente iscritto sotto condizione non può acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione finché non abbia conseguito il titolo di primo livello, non abbia perfezionato l'iscrizione col pagamento della prima rata delle tasse e, comunque, fino all'assolvimento degli eventuali obblighi didattici aggiuntivi e alla verifica della personale preparazione, secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di laurea.

Le domande di iscrizione condizionata saranno trattate alla **stessa stregua delle normali pre-iscrizioni o delle iscrizioni dirette presentate dai laureati**, salvo verifica successiva del conseguimento della laurea triennale e dell'effettivo completamento del percorso triennale secondo il piano di studi presentato.

Lo studente che ha effettuato un'iscrizione condizionata è tenuto a perfezionare l'iscrizione alla laurea magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del primo titolo, pagando la prima rata delle tasse.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata a corsi di laurea magistrale a numero programmato e a quelli che espressamente non prevedono questa possibilità.

## 2.2.4. MODALITÀ

Per avviare la procedura di pre-iscrizione o di iscrizione diretta (anche condizionate) ai corsi di laurea magistrale, anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line, occorre collegarsi all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti).

Il servizio consente di registrarsi (in caso di primo accesso ai servizi on line), di accedere all'"area riservata" (una volta registrati) e di compilare e stampare la relativa domanda.

Per perfezionare la pre-iscrizione o l'iscrizione diretta (anche condizionate) lo studente dovrà, entro i termini previsti al punto 2.2.5. SCADENZE, consegnare agli sportelli o far pervenire all'Ufficio delle Segreterie Studenti competente per la Facoltà a cui afferisce il corso prescelto (Viale Piave, 42 – 62100 Macerata; farà fede la data di spedizione) la seguente documentazione:

- stampa della domanda compilata via web, completa di firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di laurea con gli esami sostenuti (se già laureato in altro Ateneo) ovvero certificato degli esami sostenuti e il piano di studi da cui risultino gli esami ancora da sostenere (in caso di iscrizione condizionata; tali esami verranno verificati dopo il conseguimento della laurea);
- in caso di iscrizione diretta, due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modello, copia della ricevuta del versamento della prima rata delle tasse (comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del bollo virtuale) da cui risulti il codice univoco indicato nel promemoria.

## 2.2.5. SCADENZE

È possibile pre-iscriversi (o presentare domanda di pre-iscrizione condizionata) ad un corso di laurea magistrale (escluso il corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) **dal 1 agosto al 30 novembre**.

L'iscrizione (anche condizionata) ad un corso di laurea magistrale ad "accesso diretto" è possibile fino al **31 gennaio** successivo, pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.



Periodo dell'iscrizione (anche condizionata ad un corso di LM ad "accesso diretto")	Indennità di mora
dal 1 al 31 dicembre	€ 50
dal 1 al 31 gennaio	€ 100

In caso di iscrizione condizionata ad un corso ad "accesso diretto" il pagamento della mora dovrà avvenire all'atto del perfezionamento dell'iscrizione.

Le scadenze si riferiscono alla data di perfezionamento della pre-iscrizione o iscrizione.

Gli importi delle tasse e dei contributi sono indicati al CAPITOLO 4.

## 2.3. RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER ANNI SUCCESSIVI

### 2.3.1. MODALITÀ

Per perfezionare il rinnovo dell'iscrizione per anni successivi al primo di un corso di studio è sufficiente che lo studente effettui nei termini previsti il pagamento delle tasse universitarie.

Un plico contenente i bollettini bancari prestampati (MAV) viene inviato direttamente alla residenza dello studente in regola con le tasse per gli anni precedenti. I bollettini corrispondono alle due diverse tipologie di iscrizione (tempo pieno o tempo parziale, secondo quanto indicato al punto 2.4. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE); per gli iscritti che nell'anno accademico precedente hanno usufruito dei servizi didattici on line, essi comprendono già il relativo contributo aggiuntivo.

Lo studente sceglierà quindi la tipologia di iscrizione preferita utilizzando il corrispondente bollettino MAV per effettuare il pagamento della prima rata. Il versamento potrà essere effettuato, senza alcun ulteriore addebito, presso uno degli sportelli della Banca delle Marche o presso un qualsiasi altro Istituto di credito, ovvero tramite un Ufficio Postale con addebito delle spese.

Al fine di evitare possibili ritardi nella regolarizzazione dell'iscrizione e nell'erogazione di eventuali servizi didattici on line, si tenga presente che il sistema interbancario richiede del tempo per la trasmissione all'Ateneo dei flussi di pagamento, che va dai 5 giorni per pagamenti effettuati presso Banca Marche fino ad oltre 20 giorni per pagamenti effettuati tramite Poste. **Pertanto si consiglia agli studenti di effettuare i pagamenti prioritariamente presso uno sportello Banca delle Marche oppure presso altro Istituto di Credito; se si ricorre agli Uffici Postali, di anticipare i pagamenti.**

Lo studente già iscritto che non desidera più usufruire dei servizi didattici on line, ovvero lo studente già iscritto che voglia usufruire dei servizi didattici on line per il nuovo anno accademico non può utilizzare i MAV recapitati.

In tal caso, egli dovrà rivolgersi agli Uffici delle Segreterie Studenti o collegarsi al sito [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti), entrare nell'area riservata e cliccare sul link "iscrizioni" del menu per modificare la scelta. Egli otterrà così il ricalcolo delle tasse e potrà stampare il promemoria con il nuovo importo, il codice univoco e tutti gli altri dati necessari per effettuare correttamente il pagamento corrispondente alla tipologia di iscrizione e ai servizi didattici scelti (si veda il punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO).

**In caso di mancato recapito dei bollettini, o di loro perdita o distruzione, lo studente è comunque tenuto a versare entro il termine di scadenza l'importo dovuto**, seguendo le modalità illustrate al punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il versamento delle tasse tramite MAV bancario esonera lo studente dal consegnare la ricevuta alla Segreteria, poiché l'accreditamento della somma avviene tramite il flusso informatico trasmesso dalla banca. La ricevuta va comunque conservata nel libretto universitario ed esibita a richiesta delle Segreterie Studenti o dei docenti in occasione degli esami.

Il versamento della prima rata delle tasse, unito all'assenza di pendenze relative ai versamenti delle tasse e contributi per gli anni accademici precedenti, garantisce allo studente, per ciascun anno accademico, l'ammissione agli esami di profitto, alle attività formative a qualunque titolo previste e la possibilità di effettuare atti di carriera.

Per il rinnovo dell'iscrizione gli studenti stranieri devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse (si veda il punto 2.6. STUDENTI STRANIERI).

### 2.3.2. SCADENZE

È possibile rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo **dal 1 agosto al 30 novembre**.

Dopo il 30 novembre, il rinnovo dell'iscrizione è ancora possibile fino al **31 luglio** pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo di rinnovo dell'iscrizione	Indennità di mora
dal 1 al 31 dicembre	€ 50
dal 1 al 31 gennaio	€ 100
dal 1 febbraio al 30 aprile	€ 200
dal 1 maggio al 31 luglio	€ 400



Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Gli importi delle tasse e dei contributi sono indicati al CAPITOLO 4.

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver rinnovato l'iscrizione saranno annullati d'ufficio ed eventuali atti di carriera non saranno possibili.

### 2.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2010/2011 non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2011/2012.

Nell'eventualità che, per qualunque motivo, il solo esame di laurea venga rinviato ad un appello successivo appartenente al nuovo anno accademico, il laureando, a condizione che abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio esclusa la prova finale, potrà rinnovare l'iscrizione entro il **30 aprile**, pagando in unica rata l'importo forfetario di **€ 350**, comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio e bollo virtuale, senza alcun contributo di mora.

Per le domande presentate dopo il 30 aprile e comunque entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa alla sessione straordinaria dell'a.a. 2011/2012 è dovuto il pagamento di una indennità di mora complessiva di **€ 200**.

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Lo studente iscritto come "laureando" non può più sostenere prove o esami per nessuna attività didattica.

Si segnala però che, in caso lo studente sia interessato ad ottenere una borsa E.R.S.U. è tenuto ad iscriversi a tempo pieno entro il 30 novembre (o successivamente con i contributi di mora previsti), anche se è in debito del solo esame di laurea.

### 2.4. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

L'Università degli Studi di Macerata ha individuato due diverse tipologie di iscrizione tra cui scegliere:

1. **studente a tempo pieno**: si iscrive prevedendo di sostenere il numero di esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione. Paga in due rate l'importo completo di tasse e contributi e ha la possibilità di chiedere esoneri per reddito e per merito, come anche di partecipare all'assegnazione dei benefici E.R.S.U.;
2. **studente a tempo parziale**: si iscrive prevedendo di acquisire fino a 36 crediti nel corso dell'anno accademico (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero – nel caso di corsi del vecchio ordinamento pre-riforma – di sostenere un numero massimo di tre esami annuali (compreso eventualmente l'esame di laurea) o sei semestrali (compresi – per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria con specializzazione per il sostegno all'handicap – quelli relativi a tale specializzazione). Paga un importo ridotto di tasse e contributi indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito ma non ha diritto ad ulteriori benefici.

Sia agli iscritti a tempo pieno che agli iscritti a tempo parziale si applica il principio secondo il quale l'Università non ha alcun obbligo di reiterare negli anni accademici successivi i corsi di cui, nell'anno corrente, non si siano superati o comunque sostenuti gli esami di profitto.

Lo studente ha la possibilità di trasformare il tipo di iscrizione da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, presentando domanda in carta semplice entro il **31 gennaio**, provvedendo ad integrare l'importo delle tasse.

Dopo tale data lo studente a tempo parziale che ritenesse di acquisire più crediti o di sostenere esami aggiuntivi rispetto a quelli originariamente previsti deve versare un importo ulteriore di **€ 200** ogni 6 crediti aggiuntivi o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 6 superiore (ad es., 6 CFU: € 200; 7 CFU: € 400).

### 2.5. SECONDA RATA DELLE TASSE

La seconda rata delle tasse di iscrizione va versata entro il **30 aprile**.

Dopo tale scadenza è richiesto il pagamento dei seguenti contributi aggiuntivi di mora.

Periodo di pagamento della II rata	Indennità di mora
dal 1 al 31 maggio	€ 50
dal 1 al 30 giugno	€ 100
dal 1 luglio	€ 200



Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Gli importi della seconda rata sono indicati al CAPITOLO 4.

Per pagare la seconda rata, lo studente in regola con la prima rata riceverà, presso la propria residenza, il MAV bancario relativo con importo personalizzato nel caso in cui abbia chiesto e ottenuto una riduzione (si veda, in particolare, il punto 4.5.1. ESONERO PER MERITO E/O CONDIZIONI ECONOMICHE (RIDUZIONE TASSE)).

**In caso di mancato recapito dei bollettini, o di loro perdita o distruzione, lo studente è comunque tenuto a versare entro il termine di scadenza l'importo dovuto**, seguendo le modalità illustrate al punto 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Coloro che al 15 marzo devono ancora effettuare il versamento della prima rata prevista per il rinnovo dell'iscrizione sono tenuti ad effettuare il pagamento della prima e seconda rata in unica soluzione, con l'aggiunta delle dovute more.

Gli studenti pre-isritti o iscritti "a condizione" ad un corso di laurea magistrale che maturino la possibilità di perfezionare l'iscrizione solo dopo il 15 marzo dovranno versare le tasse in unica soluzione senza pagamenti di more.

Lo studente che non sia in regola con il versamento di tutte le tasse e i contributi dovuti (compresi quelli per eventuali servizi aggiuntivi, ad es., servizio di didattica on line), non può essere ammesso a sostenere la prova finale, né può chiedere trasferimenti o passaggi di corso fino all'avvenuta regolarizzazione.

## 2.6. STUDENTI STRANIERI

Per le procedure da utilizzare è necessario distinguere tra due tipologie di studenti:

- cittadini non comunitari residenti all'estero;
- cittadini comunitari ovunque residenti; cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 come modificato dall'art. 26 della L. 3/7/2002, n. 189); cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero.

Riferimento normativo generale e aggiornato è la disposizione del M.I.U.R. Prot. n. 602 del 18 maggio 2011, valida per il triennio 2011-2014.

### A) CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Tale categoria di aspiranti studenti deve presentare entro un intervallo di tempo stabilito dal Ministero (per l'a.a. 2011/2012 dal 23 maggio 2011 fino alla scadenza fissata delle singole Rappresentanze) la domanda di pre-iscrizione all'Università italiana prescelta presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza, allegando:

- titolo finale in originale degli studi secondari, conseguito con almeno 12 anni di scolarità oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del paese di provenienza;
- eventuale certificato attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti (qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità). In caso di richiesta di abbreviazione di carriera, il predetto certificato dovrà specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi,
- titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario
- due fotografie (di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio).

La Rappresentanza italiana provvederà alla traduzione e legalizzazione dei documenti, alla Dichiarazione di valore in loco e, in seguito, al loro invio all'Università italiana prescelta.

I candidati stranieri devono inoltre sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana fissata annualmente dal Ministero (per l'a.a. 2011/2012, il 1° settembre).

Superata tale prova, essi sono tenuti a perfezionare l'iscrizione presentando agli sportelli delle Segreterie Studenti i seguenti documenti:

- titoli di studio originali tradotti e legalizzati;
- domanda di immatricolazione al corso prescelto;
- due fotografie formato tessera;
- permesso di soggiorno valido o relativo versamento;
- ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

### B) CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI; CITTADINI NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA; CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Tali categorie di aspiranti studenti possono presentare la domanda di immatricolazione direttamente all'Università prescelta, allegando la seguente documentazione:

- due fotografie formato tessera;
- permesso di soggiorno valido o relativo versamento (solo per cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie;
- originale del titolo finale degli studi secondari con relativa traduzione ufficiale in lingua italiana;
- legalizzazione consolare dei diversi titoli di studio;
- dichiarazione di valore in loco dei titoli di studio a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio;
- certificazione consolare attestante il compimento degli studi in istituzioni scolastiche all'estero (solo per studenti italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- certificato accademico attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti (qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità). In caso di richiesta di abbreviazione di carriera, il predetto certificato dovrà specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Gli studenti stranieri che devono rinnovare l'iscrizione all'Università per anni di corso successivi al primo, sono tenuti a ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per effettuare il pagamento delle tasse (prima e seconda rata).

### 3. ATTI DI CARRIERA

#### 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA

Dal sito dell'Area Segreterie Studenti o direttamente all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti) lo studente può accedere a tutta una serie di servizi on line che gli permettono di essere costantemente aggiornato sulla propria carriera universitaria e di svolgere una serie di incombenze amministrative direttamente via internet.

In particolare può:

- registrarsi al sistema, modificare e aggiornare i propri dati anagrafici o i propri recapiti;
- recuperare la password;
- accedere alla casella di posta elettronica istituzionale;
- effettuare la procedura di iscrizione ad un corso di laurea o di laurea magistrale;
- iscriversi alle prove di ammissione per i corsi di laurea ad accesso programmato;
- controllare il proprio piano di studi;
- consultare il proprio libretto;
- prenotarsi agli appelli per sostenere gli esami;
- controllare l'esito degli esami;
- controllare la propria situazione tasse e pagamenti;
- presentare domanda di riduzione tasse per reddito e/o merito, ecc.

All'indirizzo [www.unimc.it/segreterie](http://www.unimc.it/segreterie) è inoltre sempre disponibile la modulistica aggiornata da utilizzare per le principali operazioni che lo studente intende effettuare relativamente alla sua carriera.

#### 3.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Università degli Studi di Macerata rilascia allo studente il libretto universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate, in tempo utile per l'inizio della prima sessione di esami di profitto.

Il libretto deve essere ritirato presso gli uffici della Segreteria Studenti, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

#### 3.3. PASSAGGI E TRASFERIMENTI

##### 3.3.1. PASSAGGI DI CORSO

I passaggi di corso nella stessa Facoltà o presso altre Facoltà dell'Ateneo possono essere effettuati, presentando domanda su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreterie](http://www.unimc.it/segreterie) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA), di norma **dal 1 agosto al 31 gennaio**.

##### 3.3.2. TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati **dal 1 agosto al 31 gennaio** (farà fede la data del foglio di congedo dell'Università di provenienza).

Chi intende trasferirsi all'Università degli Studi di Macerata da un altro Ateneo deve presentare la richiesta di trasferimento all'Università di provenienza nel rispetto delle procedure e dei termini da essa previsti.

Egli deve inoltre collegarsi via internet all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti) per registrarsi, ottenere le credenziali di accesso al sistema, accedere all'"area riservata" e successivamente compilare la relativa domanda come trasferito in ingresso (link "immatricolazioni"). La domanda stampata e firmata dovrà essere consegnata o inviata al competente Ufficio di carriera.

L'Ateneo di provenienza provvederà ad inviare all'Università di Macerata tutta la documentazione relativa alla carriera svolta (c.d. foglio di congedo).

L'Università di Macerata invierà al richiedente una comunicazione con gli esiti del trasferimento, indicando inoltre la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione.

La comunicazione verrà effettuata dal competente Ufficio dell'Area Segreterie Studenti mediante messaggio sulla casella di posta elettronica istituzionale dello studente, a cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso al sistema informativo (per informazioni, consultare la pagina sulle INFORMAZIONI UTILI in fondo al presente Regolamento e il sito dell'Area).

Il trasferito è inoltre tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione nella misura prevista, detratta – nel solo caso provengano da altra Università con sede legale nella Regione Marche – la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata. Se lo studente trasferito in questo Ateneo non perfeziona la propria iscrizione entro il 30 aprile successivo con il versamento delle tasse dovute, il suo foglio di congedo viene restituito alla sede universitaria di provenienza.

##### 3.3.3. TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

Lo studente, in regola con le tasse, che intende trasferirsi ad altro Ateneo deve presentare richiesta **dal 1 maggio al 30 settembre** senza rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico, consegnando alle Segreterie Studenti:

- modulo di domanda in marca da bollo da € 14,62;

- autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'E.R.S.U.;
- copia ricevuta di pagamento di una tassa di congedo di € 350;
- restituzione del libretto universitario.

Eventuali domande di trasferimento in uscita presentate dopo il 30 settembre ed fino al **31 gennaio** comportano l'obbligo del rinnovo dell'iscrizione, con relativo pagamento della prima rata delle tasse (fatta eccezione per la tassa regionale per il diritto allo studio) e delle indennità di mora previste per il rinnovo dell'iscrizione (si veda punto 2.3.2. SCADENZE).

Si raccomanda vivamente agli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi, in particolar modo se intendono presentare la domanda tra il 1 maggio e il 30 giugno.

### 3.4. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più **corsi universitari** tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno **1.500 ore** e comportanti l'acquisizione di almeno di **60 CFU**, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso le Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale.

Fatto salvo il caso di iscrizione condizionata ad un corso di laurea magistrale di cui al punto 2.2.3. ISCRIZIONE CONDIZIONATA e purché il corso a cui ci si vuole iscrivere non preveda termini perentori per il perfezionamento dell'iscrizione (ad es., una scuola di specializzazione), lo studente iscritto ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità sopra citata è autorizzato ad effettuare una iscrizione condizionata ad altro corso appartenente alle tipologie prima elencate, nei termini previsti per l'iscrizione, purché egli sia in debito del solo esame finale, il primo e il secondo corso si riferiscano ad anni accademici diversi ed il titolo del primo venga acquisito entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico di riferimento. Immediatamente dopo l'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al secondo corso deve essere perfezionata con il pagamento delle relative tasse, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

### 3.5. SOSPENSIONE

Lo studente regolarmente iscritto che voglia frequentare un corso post lauream presso questo o altro Ateneo, ovvero un corso di studio di livello universitario presso università straniere o presso Istituti di formazione militari italiani o in Atenei con essi convenzionati, deve richiedere la sospensione temporanea della carriera presentando apposita istanza, debitamente motivata e documentata.

L'istanza di sospensione non determina un'iscrizione attiva all'anno corrente. Essa deve essere presentata alla Segreteria Studenti entro il **31 gennaio** ed esonera lo studente dal pagamento delle tasse e dei contributi. Nel caso in cui si sia già proceduto a rinnovare l'iscrizione, questa viene annullata e le tasse e i contributi di iscrizione versati per l'anno accademico in corso all'atto della sospensione sono riconosciuti per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui l'importo abbia nel frattempo subito aumenti. Nel caso in cui la sospensione venga richiesta dopo il termine suddetto, essa deve essere autorizzata dal Rettore o suo delegato.

La sospensione non può durare più di otto anni accademici.

La riattivazione della carriera avverrà a istanza documentata dell'interessato, non prima che sia trascorso un anno accademico dalla sospensione.

Essa verrà autorizzata, ove previsto dal Regolamento didattico del corso, dal Consiglio di corso di studio, al quale spetta anche la valutazione, nell'ambito del curriculum precedentemente sospeso, degli eventuali crediti formativi acquisiti e della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi di cui si era già in possesso.

La carriera dello studente che al momento della sospensione non ha completato gli anni di iscrizione in corso, dovrà essere valutata nell'ambito di un corso o di un percorso attivo, secondo le norme del Regolamento didattico del corso, nel caso in cui l'anno di corso o il percorso di studi a cui lo studente deve iscriversi risulti disattivato.

Dalla data di sospensione a quella di riattivazione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico relativamente al corso sospeso. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

### 3.6. INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Lo studente può interrompere temporaneamente gli studi, non rinnovando l'iscrizione per almeno un anno accademico.

Qualora intenda riprenderli, deve presentare, entro i **termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi al primo** (si veda punto 2.3.2. SCADENZE), domanda di ricongiunzione della carriera in bollo su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA), pagando le tasse di iscrizione per l'anno in corso ed eventualmente le relative more, più una tassa di ricongiunzione per i precedenti anni di mancata iscrizione nella misura di seguito indicata:

- per l'interruzione di un solo anno € 350
- per l'interruzione di due anni € 450
- per l'interruzione di tre anni e oltre € 600

L'interruzione degli studi non può durare più di otto anni accademici.

La carriera dello studente che al momento dell'interruzione non ha completato gli anni di iscrizione in corso, dovrà essere valutata nell'ambito di un corso o di un percorso attivo, secondo le norme del Regolamento didattico del corso, nel caso in cui l'anno di corso o il percorso di studi a cui lo studente deve iscriversi risulti disattivato.

La domanda di ricongiunzione, ove previsto dal Regolamento didattico del corso, sarà valutata dal Consiglio di corso di studio, tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi dei crediti formativi acquisiti prima dell'interruzione.

Il periodo di interruzione effettuato nei casi previsti dall'art. 8, comma 5, del DPCM 9.4.2001 (studentesse, per l'anno di nascita di ciascun figlio; infermità gravi e prolungate, debitamente certificate; servizio civile) non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per le finalità di concessione dei benefici, derivanti dall'applicazione dello stesso DPCM.

Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico relativamente al corso interrotto. Egli non può iscriversi ad altri corsi e/o fruire di attività didattiche. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

### 3.7. DECADENZA

Decadono dalla qualità di studente coloro i quali **interrompono o sospendono gli studi**, oppure **non acquisiscono crediti** (non sostengono esami o prove per gli iscritti ai corsi del vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999), per un **periodo superiore agli otto anni accademici consecutivi** all'anno dell'ultima acquisizione di crediti (o dell'ultimo esame o prova) o a quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole.

Gli anni di iscrizione come ripetente, di interruzione o sospensione degli studi non interrompono il computo degli anni ai fini della decadenza.

Lo studente che sia in debito della sola prova finale non decade, qualunque sia l'ordinamento didattico del corso di iscrizione. Non incorre nella decadenza neanche lo studente che, prima di decadere, chieda ed ottenga il trasferimento ad un altro corso di studio.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni prima elencate, senza necessità di preventiva comunicazione agli interessati.

Lo studente decaduto che intenda riprendere gli studi può effettuare una **nuova immatricolazione**, nei **termini previsti** (si veda punto 2.1.3. SCADENZE), ad uno dei corsi di laurea attivi nell'anno accademico di riferimento.

Lo studente decaduto può anche chiedere il **riconoscimento della carriera progressa**, consegnando o facendo pervenire alla Segreteria Studenti entro i termini previsti per le nuove immatricolazioni:

- domanda di immatricolazione con abbreviazione di carriera come studente decaduto;
- se proveniente da altro Ateneo, certificato in originale da cui risulti l'avvenuta decadenza e gli esami sostenuti;
- copia ricevuta del versamento della tassa speciale di **€ 600**;
- copia ricevuto del versamento della prima rata delle tasse.

Gli organi didattici competenti procederanno alla convalida tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi delle attività formative di cui si chiede il riconoscimento.

Gli uffici comunicheranno l'esito della convalida non appena in possesso della delibera dell'organo didattico competente.

### 3.8. RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia è un atto formale, irrevocabile, non soggetto ad alcuna condizione, clausola o termine, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università di Macerata.

Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Per rinunciare agli studi, lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti una dichiarazione redatta su apposito modulo in bollo da € 14,62 scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreteria](http://www.unimc.it/segreteria) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA).

Chi ha rinunciato agli studi presso questa o altra Università, può effettuare una **nuova immatricolazione**, nei **termini previsti** (si veda punto 2.1.3. SCADENZE), ad uno dei corsi di laurea attivi nell'anno accademico di riferimento.

Lo studente rinunciatario può anche chiedere il **riconoscimento della carriera progressa**, consegnando o facendo pervenire alla Segreteria Studenti entro i termini previsti per le nuove immatricolazioni:

- domanda di immatricolazione con abbreviazione di carriera come studente rinunciatario;
- se proveniente da altro Ateneo, certificato in originale da cui risulti la rinuncia e gli esami sostenuti;
- copia ricevuta del versamento della tassa speciale di **€ 600**;
- copia ricevuta del versamento della prima rata delle tasse.

Gli organi didattici competenti procederanno alla convalida tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi delle attività formative di cui si chiede il riconoscimento.

Gli uffici comunicheranno l'esito della convalida non appena in possesso della delibera dell'organo didattico competente.

Lo studente rinunciatario non è tenuto al pagamento delle tasse e dei contributi universitari di cui fosse eventualmente in debito, ma non ha diritto alla restituzione delle tasse di iscrizione eventualmente già versate, salvo quanto previsto al punto 4.3. RIMBORSI.

### 3.9. ESAME DI LAUREA

#### 3.9.1. AMMISSIONE

Sono ammessi all'esame di laurea quanti, in regola col pagamento delle tasse e dei contributi universitari, hanno terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio curriculum fino alla prova finale, almeno **15 giorni** prima della data fissata per la seduta.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea lo studente è inoltre tenuto:

- ad assolvere presso l'Ufficio delle Segreterie Studenti competente gli adempimenti di natura amministrativa, indicati nei rispettivi siti web delle Facoltà, rispettandone scrupolosamente le scadenze;
- ad ottemperare ai particolari obblighi di natura didattica eventualmente stabiliti dalla Facoltà/Scuola di appartenenza (si veda, per questo, la Guida e/o il Regolamento della stessa struttura).

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di laurea decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente delle Segreterie Studenti, informandosi anche sugli adempimenti necessari per laurearsi in una sessione successiva.

#### 3.9.2. ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA

Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale/specialistica è attribuito dalle Commissioni di Laurea nominate dai Presidi di Facoltà in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:

1. il calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto (fatta, dunque, eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi). La media è aritmetica, quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso "peso 1"; è ponderata, qualora gli esami presenti nel piano di studi abbiano pesi differenti (sistema crediti formativi universitari);
  - a. la media aritmetica semplice viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti;
  - b. il calcolo della media ponderata va effettuato assumendo come pesi i CFU assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$M_p = \frac{\sum (\text{voto} \times \text{credito})}{\sum \text{crediti}}$$

2. la valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività extra curriculari svolte (es.: superamento di esami liberi fuori piano, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Socrates/Erasmus, ecc.);
3. la valutazione dell'elaborato eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.

### 3.10. CORSI SINGOLI

Coloro che non sono studenti dell'Università di Macerata, indipendentemente dal titolo di studio posseduto ma comunque in possesso di un titolo idoneo per la frequenza di corsi universitari, hanno la possibilità di iscriversi a corsi singoli (o parti di essi, al fine di raggiungere un determinato numero di crediti di cui si sia in difetto) e di sostenere i relativi esami.

L'iscrizione ai corsi singoli si effettua **dal 1 agosto al 30 novembre** e **dal 1 febbraio al 31 maggio**; per le iscrizioni effettuate al di fuori dei suddetti periodi è dovuto un contributo di mora di **€ 50**. Il contributo di mora è dovuto per l'atto amministrativo effettuato con ritardo, indipendentemente dal numero di corsi singoli a cui ci si intende iscrivere.

In caso di iscrizione a corsi singoli di più Facoltà, è sufficiente presentare un'unica domanda ad uno qualsiasi degli Uffici interessati.

Ai fini dell'iscrizione è necessario consegnare o far pervenire agli Uffici della Segreteria Studenti:

- modulo iscrizione in marca da bollo da € 14,62;
- copia quietanza di pagamento di **€ 200** ogni 12 crediti aggiuntivi o per ciascun esame in più (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es., 12 CFU: € 200; 13 CFU: € 400).;
- due foto formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'iscrizione a corsi singoli non attribuisce lo status di studente per quel che concerne il complesso di diritti e doveri connessi a tale status.

Lo studente iscritto presso questo Ateneo non può chiedere il riconoscimento di eventuali esami e dei relativi crediti acquisiti al termine di corsi singoli frequentati presso altri Atenei per discipline già previste nel suo percorso formativo a Macerata.

### 3.11. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto a presentare agli sportelli o far pervenire entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita domanda in carta semplice accompagnata da valido permesso di soggiorno (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti. Lo studente può, in alternativa, presentare il Diploma Supplement.

I Consigli di Corso di laurea o di Facoltà valuteranno la richiesta, esaminando il curriculum studiorum e, nel caso in cui l'equipollenza venga concessa (di ciò lo studente sarà informato con apposita comunicazione a cura degli uffici), lo studente è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione (prima e seconda rata) nella misura del tempo pieno e del contributo di € 110 per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.

### 3.12. CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI

#### 3.12.1. RILASCIO DI CERTIFICATI

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria Studenti possono essere sostituiti da **autocertificazioni** rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa.

È possibile ottenere il rilascio di certificati e copie autentiche, in carta legale o in carta libera, di norma recandosi di persona presso gli sportelli dell'Area Segreterie Studenti, compilando l'apposito modulo reperibile sul sito dell'Area Segreterie Studenti (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA) ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

La richiesta di certificazioni può essere fatta anche tramite posta, inviando il suddetto modulo insieme alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e all'affrancatura necessaria per la spedizione (si veda sito [www.poste.it/postali/lettere](http://www.poste.it/postali/lettere)).

#### 3.12.2. RILASCIO DI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE

In attesa che l'Ateneo si organizzi compiutamente per il rilascio del Diploma Supplement è stato attivato un servizio di traduzione in lingua inglese dei certificati di laurea (con elenco esami sostenuti e titolo della tesi discussa) oppure di iscrizione (con elenco esami sostenuti).

Per ottenere uno di tali certificati lo studente può avanzarne richiesta compilando l'apposito modulo reperibile sul sito dell'Area Segreterie Studenti (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA), specificando l'uso e allegando la ricevuta del versamento di € 20 (come contributo forfetario alle spese per la traduzione affidata ad un traduttore giurato, senza ulteriori addebiti per gli eventuali duplicati).

Ove l'interessato ritenga necessario ottenere anche l'asseverazione della traduzione da parte del tribunale, è necessario che lo precisi nella domanda e che insieme ad essa e alla ricevuta del versamento effettuato depositi anche due marche da bollo da € 14,62.

Il certificato potrà essere ritirato non prima di 10 giorni dalla presentazione della domanda.

### 3.13. DUPLICATI

#### 3.13.1. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

È possibile chiedere il rilascio del duplicato del libretto nei seguenti casi:

1. per furto, smarrimento o completa distruzione;
2. per deterioramento.

Alla domanda, redatta su apposito modulo in bollo, scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreterie](http://www.unimc.it/segreterie) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA), vanno allegati:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto;
- copia di un documento di identità dello studente in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta del versamento di € 35, effettuato con causale: Duplicato libretto.

In caso di deterioramento lo studente deve inoltre riconsegnare il vecchio libretto che, dopo gli accertamenti d'ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.

#### 3.13.2. DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE

In caso di furto, smarrimento o distruzione del diploma di laurea originale, o anche in caso di suo deterioramento, lo studente può chiedere il rilascio del relativo duplicato.

Alla domanda, redatta su apposito modulo in bollo, scaricabile dal sito dell'Area [www.unimc.it/segreterie](http://www.unimc.it/segreterie) (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA), vanno allegati:



- in caso di furto, smarrimento o distruzione, copia della denuncia resa alle Autorità competenti;
- in caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e diploma originale deteriorato, che sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio;
- in caso di diploma su pergamena, ricevuta del versamento di **€ 70** effettuato con causale: Duplicato diploma.

## 4. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI

### 4.1. TASSE E CONTRIBUTI

#### 4.1.1. SISTEMA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di diritto allo studio (L. 2 dicembre 1991 n. 390, DPCM 9 aprile 2001 e DPR 25 luglio 1997 n. 306), il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata hanno deliberato di adottare il seguente sistema di contribuzione studentesca per l'anno accademico 2011/2012.

Gli **importi massimi** di tasse e contributi a carico degli studenti sono indicati di seguito.

Per le **riduzioni per merito e/o per condizioni economiche**, si veda il punto 4.5. ESONERI PARZIALI.

Le tasse e i contributi sono ripartiti in **due rate**, pagabili entro il 30 novembre e il 30 aprile, e si differenziano in base alla **tipologia di corso di studio** (corsi standard / altri corsi), all'**anno di iscrizione** (in corso / fuori corso) e al **tipo di iscrizione** scelto (tempo pieno / tempo parziale).

Gli importi sono comprensivi del **bollo virtuale di € 14,62** e della **tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 90**.

- 1) **Tutti i corsi di studio** (lauree triennali e magistrali/specialistiche - D.M. 270/2004 e D.M. 509/1999 - e residui corsi ad ordinamento previgente, ad eccezione di quelli elencati ai punti seguenti):

ANNO DI ISCRIZIONE	STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
	prima rata entro il 30.11.11	seconda rata entro il 30.04.12	totale	prima rata entro il 30.11.11	seconda rata entro il 30.04.12	totale
in corso	€ 440	€ 682	€ 1.122	€ 360	€ 250	€ 610
1° fuori corso	€ 440	€ 682	€ 1.122	€ 360	€ 250	€ 610
2° fuori corso	€ 440	€ 794	€ 1.234	€ 360	€ 311	€ 671
3° fuori corso	€ 440	€ 850	€ 1.290	€ 360	€ 342	€ 702
4° fuori corso e oltre	€ 440	€ 906	€ 1.346	€ 360	€ 372	€ 732

L'iscrizione al corso di laurea magistrale LM-62 - Studi politici e internazionali, curriculum di studi "*International Economic and Trade Relations*", completamente in lingua inglese, comporta il pagamento di un contributo ulteriore di **€ 350** per gli iscritti a tempo pieno e di **€ 200** per gli iscritti a tempo parziale.

- 2) corsi di laurea triennale e magistrale e residui corsi ad ordinamento previgente, il cui costo risulta maggiorato per la rilevante presenza di laboratori e tirocini:

- a) **Scienze della formazione primaria** (vecchio ordinamento quadriennale, **senza specializzazione per il sostegno**):

ANNO DI ISCRIZIONE	STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
	prima rata entro il 30.11.11	seconda rata entro il 30.04.12	totale	prima rata entro il 30.11.11	seconda rata entro il 30.04.12	totale
in corso	€ 455	€ 777	€ 1.232	€ 375	€ 310	€ 685
1° fuori corso	€ 455	€ 777	€ 1.232	€ 375	€ 310	€ 685
2° fuori corso	€ 455	€ 900	€ 1.355	€ 375	€ 379	€ 754
3° fuori corso	€ 455	€ 962	€ 1.417	€ 375	€ 412	€ 787
4° fuori corso e oltre	€ 455	€ 1.023	€ 1.478	€ 375	€ 447	€ 822

- b) **Scienze della formazione primaria** (vecchio ordinamento quadriennale **con specializzazione per il sostegno**) <sup>(1) (2)</sup>:

ANNO DI ISCRIZIONE	STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
	prima rata entro il 30.11.11	seconda rata entro il 30.04.12	totale	prima rata entro il 30.11.11	seconda rata entro il 30.04.12	totale
in corso	€ 560	€ 882	€ 1.442	€ 480	€ 415	€ 895
1° fuori corso	€ 560	€ 882	€ 1.442	€ 480	€ 415	€ 895
2° fuori corso	€ 560	€ 1.026	€ 1.586	€ 480	€ 505	€ 985
3° fuori corso	€ 560	€ 1.099	€ 1.659	€ 480	€ 549	€ 1.029
4° fuori corso e oltre	€ 560	€ 1.170	€ 1.730	€ 480	€ 594	€ 1.074

- c) **Specializzazione per il sostegno** nella scuola dell'infanzia e primaria (solo per gli iscritti al corso SFP vecchio ordinamento quadriennale) <sup>(1) (2)</sup>:

	prima rata entro il 31.11.11	seconda rata entro il 30.04.12	totale
Iscrizione ad <b>un solo indirizzo</b> del corso di specializzazione (scuola dell'infanzia o scuola primaria)	<b>€ 480</b>	//	<b>€ 480</b>
Iscrizione ad <b>entrambi gli indirizzi</b> del corso di specializzazione (scuola dell'infanzia e scuola primaria)	<b>€ 480</b>	<b>€ 240</b>	<b>€ 720</b>

(1) In attesa delle specifiche indicazioni ministeriali nonché di precise linee di indirizzo, per le procedure di iscrizione a questi corsi si rimanda alle delibere del competente organo didattico.

(2) Lo studente laureato in uno dei due indirizzi di Scienze della formazione primaria vecchio ordinamento (Scuola dell'infanzia o Scuola primaria) che si iscrive all'altro indirizzo e, contemporaneamente, alla specializzazione per il sostegno per entrambi gli indirizzi, è tenuto a versare, presentando specifiche e separate domande di immatricolazione, la regolare tassa di iscrizione prevista per il corso di laurea più il sostegno e, insieme, la tassa di € 480 per la specializzazione nel sostegno relativa all'indirizzo per cui ha già conseguito la laurea.

Per quanto riguarda gli altri **corsi per la formazione iniziale degli insegnanti** ex DM 139/2011, saranno emanati appositi Decreti Rettorali che fisseranno il livello di contribuzione richiesto agli studenti, nonché i criteri per le eventuali riduzioni.

Relativamente ai **corsi post lauream** (Dottorati, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello ed eventuali altri corsi di perfezionamento e formazione), le tasse di iscrizione sono definite nei rispettivi bandi di attuazione.

#### 4.1.2. TASSA DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Lo studente che abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studi, esclusa la prova finale, e che non si laurei entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2010/2011, per sostenere l'esame di laurea deve rinnovare l'iscrizione entro il **30 aprile 2012** pagando l'importo forfetario di **€ 350**.

Per ulteriori informazioni si veda il 2.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA.

#### 4.1.3. SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA

Chi è regolarmente iscritto all'Università può usufruire di servizi e attività didattiche impartite anche **on line** limitatamente ad alcuni corsi di studio.

Sono gestiti con sistemi multimediali a distanza e con il sostegno di uno specifico tutorato i corsi contrassegnati con **(1)** nelle tabelle del CAPITOLO 1.

Per accedere all'ambiente didattico on line e disporre dei materiali didattici, è necessario risultare iscritti, cioè aver pagato le normali tasse di iscrizione al corso prescelto, in rapporto al livello di partecipazione previsto (tempo pieno o tempo parziale) e aver versato i contributi aggiuntivi dovuti per usufruire dei servizi didattici on line.

Considerati i tempi necessari all'accreditamento delle somme versate, si consiglia di provvedere al versamento degli importi dovuti almeno **20 giorni** prima dell'inizio dei corsi, servendosi preferibilmente degli sportelli bancari.

Gli importi aggiuntivi dei contributi per i servizi didattici on line sono i seguenti:

- iscrizione a **tempo pieno** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale – **€ 720** così suddivisi:
  - o **€ 360**, da versare con la prima rata delle normali tasse entro il 30 novembre;
  - o **€ 360**, da versare con la seconda rata delle tasse entro il 30 aprile successivo;
- iscrizione a **tempo parziale** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale – **€ 480** così suddivisi:
  - o **€ 240**, da versare con la prima rata delle normali tasse entro il 30 novembre;
  - o **€ 240**, da versare con la seconda rata delle tasse entro il 30 aprile successivo;
- iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno nella scuola dell'infanzia e primaria (SFP vecchio ordinamento):
  - o **€ 180** per un solo indirizzo, da versare in unica soluzione con la prima rata delle normali tasse;
  - o **€ 275** per entrambi gli indirizzi, da versare in unica soluzione con la prima rata delle normali tasse.

In collaborazione con il C.U.P. (Consorzio Universitario Piceno), si svolgono nel Comune di Spinetoli (AP), con il docente in aula a Macerata e gli studenti in aule remote collegate in **videoconferenza**, le lezioni di alcuni corsi di laurea della Facoltà di Scienze Politiche contrassegnati con **(2)** nelle tabelle del CAPITOLO 1.

Per usufruire di questo tipo di didattica lo studente deve effettuare la normale iscrizione al corso, presentando la domanda nei termini e con le modalità previsti per la didattica convenzionale in presenza espressamente dichiarando la volontà di usufruire dei servizi di videoconferenza e allegando copia della ricevuta del versamento effettuato per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione al corso prescelto, senza oneri aggiuntivi.

In caso di successivo ripensamento sulla scelta compiuta e di volontà di abbandonare la videoconferenza, lo studente è tenuto a comunicare il cambiamento di tipologia didattica all'Ufficio delle Segreterie Studenti competente.

Per informazioni ulteriori e specifiche, di carattere essenzialmente didattico, sui corsi impartiti con modalità on line o videoconferenza e per accedere alla piattaforma on line collegarsi al seguente indirizzo: [www.unimc.it/online](http://www.unimc.it/online).

## 4.2. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I versamenti relativi alle tasse e ai contributi universitari vanno eseguiti secondo le modalità indicate nel CAPITOLO 2 e nel CAPITOLO 3.

Ove non eseguiti tramite i bollettini MAV spediti alla residenza degli studenti già iscritti e in regola con i pagamenti per l'anno accademico precedente, per mancato recapito, perdita o distruzione degli stessi e comunque quando le modalità non sono specificatamente indicate, i pagamenti vanno **comunque effettuati entro i termini di scadenza**, seguendo le modalità illustrate di seguito:

- presso uno **sportello della Banca delle Marche** sul Conto di Tesoreria **010250** acceso presso la sede di Macerata;
- tramite **bonifico bancario** presso qualsiasi altro Istituto di Credito (CODICE IBAN: **IT 22 I 06055 13401 000000018281**).

In entrambi questi casi si raccomanda di **citare sempre** nella causale del versamento, **nell'ordine**:

- il **codice univoco**, desunto dal modulo pro-memoria per il pagamento che è possibile ristampare utilizzando la procedura on line ([www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti)).
- numero di matricola;
- cognome e nome dello studente;
- anno accademico di pagamento (es.: 2011 per 2011/2012).  
(*esempio di causale: boll. 999999 - matr. 99999 - Mario Rossi - 2011*)

Chi intende iscriversi ai servizi didattici on line deve versare sia le tasse di iscrizione che i relativi contributi di servizio.

Gli stranieri devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse.

## 4.3. RIMBORSI

Hanno diritto alla restituzione di tasse e contributi versati, ad eccezione del contributo spese onnicomprensivo di **€ 75**, gli studenti che:

- dopo aver versato la prima rata per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, non perfezionano l'immatricolazione con la consegna dei documenti in Segreteria, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 90 giorni dal versamento;
- dopo essersi immatricolati ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione, purché entro lo stesso termine venga presentata domanda di rimborso;
- dopo essersi immatricolati a corsi a numero chiuso/programmato, rinunciano agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione<sup>1</sup>, purché entro lo stesso termine venga presentata domanda di rimborso e il posto lasciato libero sia stato ricoperto da altro studente;
- dopo aver rinnovato l'iscrizione per l'anno accademico 2011/2012, presentano domanda di trasferimento entro il 30 settembre 2011, purché il rimborso venga richiesto entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
- dopo aver rinnovato l'iscrizione nell'anno accademico 2011/2012, si laureano entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, purché la domanda di rimborso venga presentata entro 30 giorni dalla data di laurea.

Non sono mai rimborsabili altre tipologie di tasse e contributi versati. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, non sono rimborsabili:

- il contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato, salvo diverse disposizioni previste dal relativo bando;
- il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
- il contributo versato per trasferimenti in uscita;
- tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione;
- i contributi di iscrizione a corsi master e di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, Scuole di specializzazione ed Esami di Stato, salvo diverse disposizioni previste dal rispettivo bando;
- i contributi per la didattica on line, qualora la struttura competente per i servizi on-line attesti che lo studente abbia avuto accesso al sistema.

Nel caso di **pagamenti effettuati per mero errore o comunque non espressamente richiesti dall'Università** (ad es., pagamento del doppio MAV, pagamento di importo superiore al dovuto, ecc.), trattandosi di indebito oggettivo, il rimborso è effettuato su semplice richiesta dell'interessato, purché questa venga presentata entro un anno dal versamento. La somma potrà essere utilizzata anche come acconto per i successivi versamenti.

Per ottenere il rimborso lo studente deve presentare apposita istanza su modulo scaricabile dal sito web delle Segreterie Studenti o in distribuzione presso gli sportelli delle Segreterie Studenti. Il modulo va compilato e consegnato agli sportelli dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento di identità dello studente richiedente oppure inviato per posta all'indirizzo delle Segreterie Studenti, insieme alla fotocopia del documento di riconoscimento dello studente interessato. Al modulo devono essere allegati le ricevute di versamento degli importi di cui si chiede il rimborso. Condizione imprescindibile affinché si proceda al rimborso di tasse e contributi è che lo studente non abbia già goduto di alcun beneficio collegato agli importi pagati (es. rimborsi da altri enti, detrazioni fiscali, ecc.). Pertanto, nel modulo prestampato lo studente deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver goduto di alcun beneficio incorrendo, nel caso di dichiarazione mendace, nella violazione di norme

<sup>1</sup> In caso di richiesta di abbreviazione carriera, la data di perfezionamento dell'immatricolazione è quella della delibera dell'organo didattico.

penali.

Si precisa che, se versato, il bollo non può mai essere rimborsato, così come le spese e le commissioni bancarie eventualmente sostenute per effettuare i pagamenti, che sono sempre a carico del versante. L'Università non può rilasciare fattura per la frequenza dei suoi corsi di studio, in quanto, rientrando tali corsi nell'attività istituzionale dell'Ateneo e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A.

Non saranno rimborsati importi inferiori a € 10.

Non sono rimborsabili, di norma, tasse e contributi relativi ad anni accademici chiusi.

#### 4.4. ESONERI TOTALI

L'Università di Macerata, nel rispetto della vigente normativa in materia e sulla base di deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, concede esoneri totali dal pagamento di tasse e contributi.

Sono previsti i seguenti casi di esonero totale:

- esonero per vincitori e idonei borsa di studio E.R.S.U.;
- esonero per studenti diversamente abili con invalidità pari o superiore al 66%;
- esonero per studenti con genitore beneficiario di pensione di invalidità;
- esonero per stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano;
- esonero per gli iscritti al corso di laurea magistrale LM-89 – Management dei Beni Culturali – percorso internazionale;
- esonero per allievi della Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi;
- esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Macerata.

##### 4.4.1. ESONERO PER VINCITORI E IDONEI BENEFICI E.R.S.U.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari) l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione (ma non dal contributo di servizio per le attività didattiche impartite on line) a tutti i corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione presso le proprie Scuole, di dottorato di ricerca, gli studenti, iscritti a tempo pieno, beneficiari delle borse di studio e dei prestiti d'onore erogati dall'E.R.S.U., nonché gli idonei al conseguimento degli stessi che, solo per scarsità di risorse, non siano risultati vincitori.

Tali studenti sono esonerati d'ufficio dal pagamento delle tasse di iscrizione, ma poiché alla scadenza normale delle iscrizioni all'Università (30 novembre) le graduatorie per il conseguimento dei benefici E.R.S.U. non sono ancora pubbliche e definitive, gli interessati sono tenuti al pagamento della prima rata a tempo pieno delle tasse universitarie. Successivamente, una volta pubblicate le graduatorie da parte dell'E.R.S.U., essi sono integralmente rimborsati della prima rata già pagata (con esclusione del bollo e dei contributi aggiuntivi di mora versati) e sono esonerati dal versamento della seconda rata.

In caso di revoca della borsa da parte dell'E.R.S.U., le tasse di iscrizione per l'anno cui si riferisce la revoca devono essere regolarizzate. Esse possono essere ridotte secondo i criteri autonomamente definiti dall'Ateneo purché l'eventuale domanda in tal senso sia stata effettuata nei modi e nei termini previsti (si veda punto 4.5. ESONERI PARZIALI).

Chi rinuncia agli studi (si veda punto 3.8. RINUNCIA AGLI STUDI) dopo essere risultato vincitore di una borsa, è tenuto a versare le tasse che l'Università gli abbia eventualmente già rimborsato.

##### 4.4.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ PARI O SUPERIORE AL 66%

Gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% che si iscrivano a corsi di laurea, di laurea magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici on line, hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dal contributo aggiuntivo per i servizi di didattica on line. Rimangono invece a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., così come i contributi aggiuntivi di mora.

Le agevolazioni di cui sopra sono accordate limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale, biennale o triennale, tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

Questi studenti devono provvedere ad iscriversi nei termini indicati nel CAPITOLO 2, utilizzando l'apposito modulo e presentando contestuale domanda di esonero (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA), allegando copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità.

##### 4.4.3. ESONERO PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ

Gli studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di pensione di inabilità sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi universitari e dalla tassa regionale per il diritto allo studio ai sensi dell'art. 30, L. 30 marzo 1971, n. 118. Restano a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., il contributo aggiuntivo per i servizi di didattica on line e i contributi aggiuntivi di mora versati.

L'agevolazione è accordata limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

Questi studenti devono provvedere ad iscriversi nei termini indicati nel CAPITOLO 2, utilizzando l'apposito modulo e presentando contestuale domanda di esonero (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA), allegando:

- uno stato di famiglia;
- copia del verbale rilasciato dalla ASL (Commissione Medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore;

- un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico (per l'INPS il modulo Obis M per l'anno 2010) attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità.

Si ricorda che si può accedere all'esonero solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale ASL) e percepisce la relativa pensione.

#### **4.4.4. ESONERO PER STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO**

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del del D.P.C.M. 9 aprile 2001, l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo Italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli Affari Esteri.

#### **4.4.5. ESONERO PER GLI ISCRITTI AL CORSO LM-89 – MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI – PERCORSO INTERNAZIONALE**

In base all'apposito bando, per i primi cinque candidati, secondo l'ordine in graduatoria, che avranno provveduto a perfezionare l'iscrizione al corso di laurea magistrale LM-89 – Management dei beni culturali – percorso internazionale – doppio diploma, sono previste le seguenti agevolazioni per l'a.a. 2011/2012:

- rimborso della prima rata delle tasse (ad eccezione del bollo di € 14,62) per il I anno di corso;
- esonero dal pagamento della seconda rata di tasse e contributi per il I anno di corso;
- dispensa totale dal pagamento delle tasse e contributi per il II anno di corso (nel caso abbiano superato con esito positivo tutti gli esami previsti per il I anno di corso);
- attribuzione di una borsa di studio di € 1.000,00, da parte dell'Ente Universitario del Fermano.

Resta fermo il rispetto delle norme relative alla corresponsione di eventuali diritti nazionali eventualmente previsti dai due Atenei per la convalida dei due diplomi.

#### **4.4.6. ESONERO PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DI STUDI SUPERIORI "GIACOMO LEOPARDI"**

Gli allievi della Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" dell'Università degli Studi di Macerata beneficiano dell'esonero dalle tasse e contributi di iscrizione ai corsi di studio, salvo quanto espressamente specificato nel bando di concorso.

#### **4.4.7. ESONERO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DI MACERATA**

Il personale tecnico amministrativo dell'Università può usufruire, a domanda, di agevolazioni particolari per l'iscrizione ai corsi universitari, secondo la vigente normativa.

### **4.5. ESONERI PARZIALI**

L'Università di Macerata, nel rispetto della vigente normativa in materia e sulla base di deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, concede esoneri parziali dal pagamento di tasse e contributi.

Sono previsti i seguenti casi di esonero parziale:

- esonero per merito e/o condizioni economiche (riduzione tasse);
- esonero per studenti diversamente abili con invalidità compresa tra il 55% e il 66%;
- esonero del 5% per gli studenti che abbiano fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano;
- esonero per il personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

#### **4.5.1. ESONERO PER MERITO E/O CONDIZIONI ECONOMICHE (RIDUZIONE TASSE)**

##### **A) Generalità**

In applicazione del D.P.R. n. 306 del 25 luglio 1997 (Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari) e del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari), l'Università di Macerata, sulla base di autonome deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, assicura facilitazioni a chi è in possesso di particolari requisiti di merito e prevede una gradualità degli importi dovuti per l'iscrizione ai corsi di studio in relazione alle condizioni economiche dell'iscritto.

Requisiti di merito e condizioni economiche possono essere fatte valere insieme o separatamente al fine di ottenere riduzioni delle tasse di iscrizione.

##### **B) Soggetti interessati**

Può chiedere riduzioni delle tasse di iscrizione all'Università per condizioni di merito e/o per condizioni economiche, lo studente in possesso dei seguenti requisiti:

- essere **iscritto per la prima volta** ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento pre-riforma<sup>2</sup>;

<sup>2</sup> Ad es., lo studente che è iscritto ad un corso di laurea di primo livello non può essere già in possesso di un diploma universitario o di una diversa laurea, così come lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale/specialistica non può essere già in possesso di altra laurea

- **essere iscritto a tempo pieno ed aver già pagato le relative tasse**, ovvero aver effettuato la **pre-iscrizione** o l'**iscrizione condizionata** ad una laurea magistrale o il **trasferimento in ingresso**;
- **non aver fatto richiesta di servizi didattici on line**;
- possedere i **requisiti di merito** indicati nelle successive TABELLE CONDIZIONI DI MERITO e/o rientrare nei limiti massimi **ISEE/ISEEU** e **ISPE/ISPEU** illustrati più avanti (si vedano punti E e F);
- non essere incorso in provvedimenti di revoca dell'esonero dovuti a dichiarazioni mendaci, raggiri o dolo negli anni precedenti.

Può inoltre presentare domanda:

- il disabile con invalidità accertata e documentata compresa tra il 55% e il 65% che intende far valere anche i requisiti di merito e/o reddito, secondo i parametri fissati dall'Università, per ottenere una ulteriore riduzione rispetto a quella del 50% prevista al punto 4.5.2. **ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 66%**;
- il vincitore o idoneo nel concorso a borse E.R.S.U. che rientri nelle condizioni di merito e/o reddito fissate dall'Università, al fine di cautelarsi in previsione di eventuale revoca del beneficio E.R.S.U.;
- l'iscritto al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (e ad un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale insegnanti) che, avendo superato la prova di ammissione, è stato ripescato dalla graduatoria dopo il 30 novembre 2011 (per le specifiche modalità si veda punto D).

### C) Scadenze

La richiesta di riduzione delle tasse universitarie si effettua **fino al 30 novembre 2011**. La data di apertura della procedura verrà comunicata con avviso sull'home page del portale web di Ateneo e sull'home page del sito dell'Area Segreteria Studenti.

La scadenza si riferisce alla data in cui la domanda di riduzione tasse si perfeziona.

### D) Modalità

Lo studente che voglia usufruire di tale beneficio, dopo essersi rivolto ad un CAAF per la compilazione del DSU e dell'attestazione ISEE/ISEEU sui redditi e patrimoni del suo nucleo familiare relativi all'anno precedente (2010), dovrà compilare la relativa domanda in modalità on line, collegandosi all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti), accedendo all'"area riservata" tramite le credenziali di accesso in suo possesso e cliccando sul link "riduzione tasse".

L'istanza si perfeziona scegliendo una delle seguenti tre modalità di presentazione della documentazione:

- consegna agli sportelli delle Segreterie Studenti;
- spedizione a mezzo posta o corriere (farà fede la data di spedizione);
- spedizione tramite e.mail all'indirizzo [riduzionetasse@unimc.it](mailto:riduzionetasse@unimc.it) o, per i possessori di PEC, all'indirizzo all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) (farà fede la data di spedizione).

Non saranno accettate le domande presentate via fax.

La documentazione da presentare è la seguente:

- **stampa della domanda compilata on line e firmata** dallo studente o **scansione** della domanda firmata in caso di spedizione per e.mail;
- **copia della ricevuta del pagamento** della prima rata delle tasse per l'anno accademico in corso o **scansione** della stessa in caso di spedizione per e.mail;
- **attestazione definitiva ISEE/ISEEU** (solo per chi rientri nelle situazioni particolari descritte alla nota 3 a pagina 18) sui redditi e patrimoni del nucleo familiare dello studente relativi all'anno precedente (2010), formulata con l'assistenza di un CAAF (tranne nel caso di domanda avanzata per il solo merito) o **scansione** della stessa in caso di spedizione per e.mail;
- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità dello studente nel caso di domanda pre-firmata e consegnata allo sportello da persona delegata oppure fatta pervenire tramite posta o corriere, ovvero **scansione di un documento di riconoscimento** in corso di validità dello studente in caso di spedizione per e.mail.

Gli iscritti al corso di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria (e ai corsi di laurea magistrale per la formazione iniziale insegnanti) che, avendo superato la prova di ammissione, siano ripescati dalle graduatorie dopo il 30 novembre 2011, dovranno presentare la domanda di riduzione tasse contestualmente alla domanda di iscrizione al corso.

Questi studenti sono comunque invitati a prendere contatto con gli Uffici per qualsiasi chiarimento in merito.

Al termine del procedimento amministrativo necessario per l'attribuzione della fascia personalizzata di contribuzione e in base ai risultati ottenuti, sarà effettuato un conguaglio sull'importo residuo da saldare con la seconda rata delle tasse. Se l'acconto già versato risulterà di importo superiore a quanto dovuto in base alla riduzione ottenuta, lo studente sarà rimborsato automaticamente, con procedura d'ufficio, della differenza (di norma entro il successivo mese di luglio).

**Non saranno rimborsati importi inferiori a € 10.**

### E) Condizioni di merito

Lo **studente iscritto in corso** può ottenere a domanda una riduzione di tasse e contributi di **€ 300** (detratta dalla seconda rata), anche in aggiunta alle riduzioni per reddito, se si trova nelle condizioni indicate nelle tabelle illustrate più avanti.

La valutazione del merito, effettuata dagli Uffici, è operata nel seguente modo:

- per chi si iscrive al **primo anno** di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, sulla votazione conseguita alla maturità;

<b>TABELLA CONDIZIONI DI MERITO primo anno di corso</b>	
tipologia del corso di studio	Voto minimo di maturità (1) o voto minimo di laurea
laurea triennale / magistrale a ciclo unico	<b>60/60 - 100/100</b>
laurea magistrale	<b>110/110</b>

(1) La prima votazione indicata riguarda gli studenti diplomati prima dell'anno scolastico 1998/99.

<b>TABELLA CONDIZIONI DI MERITO anni successivi al primo</b>									
Facoltà e Classe di appartenenza dei relativi corsi di studio	Durata	Iscritti 2° Anno		Iscritti 3° Anno		Iscritti 4° Anno		Iscritti 5° Anno	
	B = biennale	nr. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	media	nr. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	media	nr. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	media	nr. minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	media
	T = triennale								
	Q = quadriennale								
q = quinquennale									
<b>FACOLTÀ di BENI CULTURALI</b>									
Classe L-1	T	42	29	81	29				
Classe LM-89	B	33	29,5						
<b>FACOLTÀ di ECONOMIA</b>									
Classe L-18	T	45	27	90	26,5				
Classe LM-77	B	36	29						
<b>FACOLTÀ di GIURISPRUDENZA</b>									
Classe L-14	T	38	28	82	27,5				
Classe L-16	T	50	28,5	94	28				
Classe L-39	T	41	27	88	27,5				
Classe LMG/01	q	44	27,5	88	27	137	27	180	27
Classe LM-63	B	46	29						
Classe LM-87	B	30	29,5						
<b>FACOLTÀ di LETTERE e FILOSOFIA</b>									
Classe L-5	T	36	29,5	94	29,5				
Classe L-10	T	39	29,5	96	29				
Classe L-11	T	45	28,5	100	28,5				
Classe L-12	T	39	28	81	27,5				
Classe L-42	T			90	28,5				
Classi LM-14 LM-14&LM-15	B	42	29,5						
Classe LM-37	B	42	29,5						
Classe LM-38	B	42	29,5						
Classe LM-78	B	36	28						
Classe LM-84	B	48	29,5						
<b>FACOLTÀ di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE</b>									
Classe L-20	T	48	28	84	28				
Classe LM-59	B	36	29						
<b>FACOLTÀ di SCIENZE DELLA FORMAZIONE</b>									
Scienze della formaz. primaria (V.O.)	Q	9 esami semestrali	28	20 esami semestrali	27,5	31 esami semestrali	27,5		
Classe L-15	T	45	28,5	96	28				
Classe L-19	T	45	28	95	28,5				
Classe LM-49	B	51	29						
Classe LM-85	B	40	29,5						
<b>FACOLTÀ di SCIENZE POLITICHE</b>									
Classe L-36	T	40	27,5	86	27				
Classe L-36 & L-37	T	41	27	79	26,5				
Classe LM-62	B	34	29						

- per chi accede al **primo anno** di un corso di laurea magistrale, sulla votazione riportata nell'esame di laurea triennale di riferimento;
- per lo studente **regolarmente iscritto in corso**, sulla base dei risultati conseguiti entro il **31 luglio precedente** in termini di esami/crediti e voto medio:
  - o per gli iscritti ai corsi di laurea livello triennale o magistrale a ciclo unico, strutturati sul sistema dei crediti formativi, la valutazione del merito è operata sul numero dei crediti acquisiti e sulla media ponderata. Essa si ottiene moltiplicando il singolo voto riportato per il numero dei crediti acquisiti; sommando i risultati di ogni singola moltiplicazione e dividendo, infine, per la somma totale dei crediti. Per il raggiungimento dei crediti necessari alla riduzione possono essere considerati anche quelli ottenuti sostenendo seminari, laboratori, idoneità, stage, tirocini, ecc., anche se tali prove non contribuiscono al calcolo della media;
  - o per chi si iscrive al secondo anno di un corso di laurea magistrale vale quanto detto per i corsi di primo livello strutturati sul sistema dei crediti;



- per gli iscritti al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (V.O.) la valutazione è basata sul numero degli esami – previsti nel piano di studio – superati e sulla media delle votazioni riportate in essi.

Per determinare la media aritmetica e/o quella ponderata degli esami sostenuti, possono essere scartati uno o più esami i cui CFU eccedono il numero minimo riportato nelle tabelle.

Il periodo di interruzione effettuato nei casi previsti dall'art. 8, comma 5, del DPCM 9.4.2001 (studentesse, per l'anno di nascita di ciascun figlio; infermità gravi e prolungate, debitamente certificate; servizio civile) non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per le finalità di concessione dei benefici, derivanti dall'applicazione dello stesso DPCM.

#### **F) Condizioni Economiche**

L'Università si attiene alla **disciplina I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)**, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 (Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e relative disposizioni attuative) e successive modificazioni e integrazioni, nel rispetto del diritto allo studio universitario quale prestazione sociale agevolata.

Le norme per la valutazione delle condizioni economiche e per il calcolo dell'I.S.E.E., come disciplinate dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, possono essere consultate dagli studenti direttamente sul sito dell'INPS ([www.inps.it/servizi/ISEE/](http://www.inps.it/servizi/ISEE/)).

**L'Università non compie alcuna attività di assistenza alla compilazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) e del modello ISEE o ISEEU<sup>3</sup>: tale servizio è svolto esclusivamente dai CAAF.**

In riferimento alle diverse condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza dello studente sono previste **nove fasce di contribuzione**. Per ottenere riduzioni occorre soddisfare entrambe le seguenti condizioni:

- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE/ISEEU) maturato, sia in Italia che all'estero, nell'anno 2010 non deve raggiungere il limite massimo di **€ 59.000**;
- l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente (ISPE/ISPEU) del nucleo familiare relativo al 2010 non deve superare il limite massimo di **€ 60.000**.

Più avanti è riportata una tabella riassuntiva con gli importi dovuti dagli studenti iscritti a tempo pieno per ciascuna fascia di contribuzione, anche in presenza dei requisiti di merito in caso di iscrizione in corso, nonché dagli iscritti a tempo parziale.

#### **G) Studenti stranieri**

Ai cittadini stranieri comunitari si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani, purché producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali relativi all'anno solare precedente, con traduzione autenticata da un funzionario competente o, in alternativa, idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata circa l'ammontare complessivo del reddito percepito dal nucleo familiare dello studente e la composizione dello stesso.

Ai cittadini extracomunitari con regolare permesso di soggiorno si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani purché producano idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata italiana nel loro paese d'origine circa l'ammontare complessivo del reddito percepito, nell'anno solare precedente, dal proprio nucleo familiare e la composizione dello stesso oppure, in alternativa, producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali con traduzione autenticata da un funzionario competente e vidimata dal Consolato o Ambasciata italiana all'estero.

Per gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri non appartenenti all'Unione Europea (specificati con decreto 21.03.2002 del Ministro per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca Scientifica d'intesa con il Ministro per gli Affari esteri) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'Università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo. Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al D.Lgs. 31.03.1998, n. 109, come modificato dal D.Lgs. 3.5.2000, n. 130.

La condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'area dell'Euro è valutata sulla base del cambio medio del 2010.

#### **4.5.2. ESONERO PER STUDENTI DISABILI CON INVALIDITÀ COMPRESA TRA IL 55% E IL 66%**

Gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65% che si iscrivano a tempo pieno a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici on line, hanno diritto all'esonero del 50% delle tasse e contributi e dell'eventuale contributo aggiuntivo per gli eventuali servizi di didattica on line, anche in aggiunta ai normali esoneri legati al merito e alla fascia di reddito. Rimangono invece a carico degli studenti le tasse speciali previste per il recupero della decadenza, per la ricongiunzione della carriera, ecc., la tassa regionale per il diritto allo studio e i contributi aggiuntivi di mora.

Le agevolazioni di cui sopra sono accordate limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale, biennale o triennale, tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

<sup>3</sup> **I.S.E.E.U.** sta per "Indicatore Situazione Economica Equivalente Università". Si tratta dell'attestazione ISEE integrata se si rientra in uno o più dei seguenti casi: **residenza diversa da quella della famiglia d'origine; genitori separati o divorziati; fratelli e/o sorelle facenti parte del nucleo familiare, percettori di redditi o possessori di patrimoni; soggetti presenti nel nucleo familiare con redditi percepiti all'estero e/o patrimoni posseduti all'estero.**

**TABELLA TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2011/2012**  
 Importi comprensivi di bollo e tassa regionale diritto allo studio universitario

Tutti i corsi di laurea, ad eccezione di Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale)

	in corso			1° fuori corso			2° fuori corso			3° fuori corso			4° fuori corso e oltre		
	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 440	€ 440	€ 0	€ 440	€ 440	€ 0	€ 484	€ 440	€ 44	€ 506	€ 440	€ 66	€ 528	€ 440	€ 88
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 545	€ 440	€ 105	€ 545	€ 440	€ 105	€ 600	€ 440	€ 160	€ 627	€ 440	€ 187	€ 654	€ 440	€ 214
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 675	€ 440	€ 235	€ 675	€ 440	€ 235	€ 743	€ 440	€ 303	€ 776	€ 440	€ 336	€ 810	€ 440	€ 370
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 780	€ 440	€ 340	€ 780	€ 440	€ 340	€ 858	€ 440	€ 418	€ 897	€ 440	€ 457	€ 936	€ 440	€ 496
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 840	€ 440	€ 400	€ 840	€ 440	€ 400	€ 924	€ 440	€ 484	€ 966	€ 440	€ 526	€ 1.008	€ 440	€ 568
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 906	€ 440	€ 466	€ 906	€ 440	€ 466	€ 997	€ 440	€ 557	€ 1.042	€ 440	€ 602	€ 1.087	€ 440	€ 647
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 972	€ 440	€ 532	€ 972	€ 440	€ 532	€ 1.069	€ 440	€ 629	€ 1.118	€ 440	€ 678	€ 1.166	€ 440	€ 726
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 1.044	€ 440	€ 604	€ 1.044	€ 440	€ 604	€ 1.148	€ 440	€ 708	€ 1.201	€ 440	€ 761	€ 1.253	€ 440	€ 813
ISEE ≥ € 59.000	€ 1.122	€ 440	€ 682	€ 1.122	€ 440	€ 682	€ 1.234	€ 440	€ 794	€ 1.290	€ 440	€ 850	€ 1.346	€ 440	€ 906
iscritti a tempo parziale	€ 610	€ 360	€ 250	€ 610	€ 360	€ 250	€ 671	€ 360	€ 311	€ 702	€ 360	€ 342	€ 732	€ 360	€ 372

con condizioni di merito \*

	in corso		
	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 140	€ 440	-€ 300
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 245	€ 440	-€ 195
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 375	€ 440	-€ 65
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 480	€ 440	€ 40
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 540	€ 440	€ 100
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 606	€ 440	€ 166
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 672	€ 440	€ 232
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 744	€ 440	€ 304
ISEE ≥ € 59.000	€ 822	€ 440	€ 382

Corso di laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale - senza specializzazione per il sostegno)

	in corso			1° fuori corso			2° fuori corso			3° fuori corso			4° fuori corso e oltre		
	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 455	€ 455	€ 0	€ 455	€ 455	€ 0	€ 501	€ 455	€ 46	€ 523	€ 455	€ 68	€ 546	€ 455	€ 91
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 590	€ 455	€ 135	€ 590	€ 455	€ 135	€ 649	€ 455	€ 194	€ 679	€ 455	€ 224	€ 708	€ 455	€ 253
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 755	€ 455	€ 300	€ 755	€ 455	€ 300	€ 831	€ 455	€ 376	€ 868	€ 455	€ 413	€ 906	€ 455	€ 451
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 890	€ 455	€ 435	€ 890	€ 455	€ 435	€ 979	€ 455	€ 524	€ 1.024	€ 455	€ 569	€ 1.068	€ 455	€ 613
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 950	€ 455	€ 495	€ 950	€ 455	€ 495	€ 1.045	€ 455	€ 590	€ 1.093	€ 455	€ 638	€ 1.140	€ 455	€ 685
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 1.016	€ 455	€ 561	€ 1.016	€ 455	€ 561	€ 1.118	€ 455	€ 663	€ 1.168	€ 455	€ 713	€ 1.219	€ 455	€ 764
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 1.082	€ 455	€ 627	€ 1.082	€ 455	€ 627	€ 1.190	€ 455	€ 735	€ 1.244	€ 455	€ 789	€ 1.298	€ 455	€ 843
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 1.154	€ 455	€ 699	€ 1.154	€ 455	€ 699	€ 1.269	€ 455	€ 814	€ 1.327	€ 455	€ 872	€ 1.385	€ 455	€ 930
ISEE ≥ € 59.000	€ 1.232	€ 455	€ 777	€ 1.232	€ 455	€ 777	€ 1.355	€ 455	€ 900	€ 1.417	€ 455	€ 962	€ 1.478	€ 455	€ 1.023
iscritti a tempo parziale	€ 685	€ 375	€ 310	€ 685	€ 375	€ 310	€ 754	€ 375	€ 379	€ 787	€ 375	€ 412	€ 822	€ 375	€ 447

con condizioni di merito \*

	in corso		
	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 155	€ 455	-€ 300
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 290	€ 455	-€ 165
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 455	€ 455	€ 0
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 590	€ 455	€ 135
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 650	€ 455	€ 195
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 716	€ 455	€ 261
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 782	€ 455	€ 327
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 854	€ 455	€ 399
ISEE ≥ € 59.000	€ 932	€ 455	€ 477

Corso di laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale - con specializzazione per il sostegno)

	in corso			1° fuori corso			2° fuori corso			3° fuori corso			4° fuori corso e oltre		
	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 560	€ 560	€ 0	€ 560	€ 560	€ 0	€ 616	€ 560	€ 56	€ 644	€ 560	€ 84	€ 672	€ 560	€ 112
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 725	€ 560	€ 165	€ 725	€ 560	€ 165	€ 798	€ 560	€ 238	€ 834	€ 560	€ 274	€ 870	€ 560	€ 310
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 935	€ 560	€ 375	€ 935	€ 560	€ 375	€ 1.029	€ 560	€ 469	€ 1.075	€ 560	€ 515	€ 1.122	€ 560	€ 562
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 1.100	€ 560	€ 540	€ 1.100	€ 560	€ 540	€ 1.210	€ 560	€ 650	€ 1.266	€ 560	€ 706	€ 1.320	€ 560	€ 760
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 1.160	€ 560	€ 600	€ 1.160	€ 560	€ 600	€ 1.276	€ 560	€ 716	€ 1.335	€ 560	€ 775	€ 1.392	€ 560	€ 832
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 1.226	€ 560	€ 666	€ 1.226	€ 560	€ 666	€ 1.349	€ 560	€ 789	€ 1.410	€ 560	€ 850	€ 1.471	€ 560	€ 911
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 1.292	€ 560	€ 732	€ 1.292	€ 560	€ 732	€ 1.421	€ 560	€ 861	€ 1.486	€ 560	€ 926	€ 1.550	€ 560	€ 990
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 1.364	€ 560	€ 804	€ 1.364	€ 560	€ 804	€ 1.500	€ 560	€ 940	€ 1.569	€ 560	€ 1.009	€ 1.637	€ 560	€ 1.077
ISEE ≥ € 59.000	€ 1.442	€ 560	€ 882	€ 1.442	€ 560	€ 882	€ 1.586	€ 560	€ 1.026	€ 1.659	€ 560	€ 1.099	€ 1.730	€ 560	€ 1.170
iscritti a tempo parziale	€ 895	€ 480	€ 415	€ 895	€ 480	€ 415	€ 985	€ 480	€ 505	€ 1.029	€ 480	€ 549	€ 1.074	€ 480	€ 594

con condizioni di merito \*

	in corso		
	totale	I rata	II rata
ISEE < € 10.000	€ 260	€ 560	-€ 300
€ 10.000 ≤ ISEE < € 14.000	€ 425	€ 560	-€ 135
€ 14.000 ≤ ISEE < € 19.000	€ 635	€ 560	€ 75
€ 19.000 ≤ ISEE < € 25.000	€ 800	€ 560	€ 240
€ 25.000 ≤ ISEE < € 32.000	€ 860	€ 560	€ 300
€ 32.000 ≤ ISEE < € 40.000	€ 926	€ 560	€ 366
€ 40.000 ≤ ISEE < € 49.000	€ 992	€ 560	€ 432
€ 49.000 ≤ ISEE < € 59.000	€ 1.064	€ 560	€ 504
ISEE ≥ € 59.000	€ 1.142	€ 560	€ 582

\* solo per gli iscritti in corso a tempo pieno

Questi studenti devono provvedere ad iscriversi nei termini e con le modalità indicati nel CAPITOLO 2 e avanzare domanda di riduzione su apposito modulo (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA). Tale ultima domanda deve essere accompagnata da un certificato attestante il grado di invalidità.

**4.5.3. ESONERO PER GLI STUDENTI CHE ABBIANO FRATELLI O SORELLE ISCRITTI AD UN ATENEO MARCHIGIANO**

Grazie ad un accordo rinnovabile di anno in anno tra le Università marchigiane, viene applicata una riduzione percentuale della contribuzione agli iscritti di questo Ateneo che abbiano uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso una o più delle quattro Università delle Marche.

Gli interessati sono tenuti a produrre domanda in tal senso compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'Area (si veda punto 3.1. SERVIZI ON LINE E MODULISTICA) entro il termine del **30 novembre**. L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalla seconda rata.

In caso di iscritti che abbiano chiesto di usufruire di servizi didattici on line la riduzione opera unicamente sulle tasse e i contributi di

iscrizione e non sul contributo di servizio.

#### **4.5.4. ESONERO PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**

Sulla base di apposita convenzione, l'Università applica al personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali una riduzione del 15% sull'importo delle tasse e dei contributi ad essa dovuti per l'iscrizione ai corsi di laurea L-1 Conservazione e gestione dei beni culturali, LM-89 Management dei beni culturali e alla Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici della Facoltà di Beni Culturali, escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio, i contributi aggiuntivi per i servizi didattici on line, le tasse speciali e le eventuali more.

#### **4.6. PRESTITI D'ONORE**

Grazie ad una convenzione stipulata tra l'Ateneo e Banca Marche, per gli iscritti in corso ai corsi di laurea specialistica/magistrale, agli ultimi due anni in corso delle lauree magistrali a ciclo unico, agli ultimi due anni in corso delle scuole di specializzazione, ai master e ai dottorati di ricerca è prevista la possibilità di accedere ad un finanziamento flessibile e conveniente, concesso agli interessati sull'onore (ovvero senza necessità di alcun tipo di garanzia accessoria), per sostenere le spese di formazione (iscrizione, materiale didattico, vitto, alloggio, ecc.).

Tale finanziamento si concretizza in un'apertura di credito in conto corrente a condizioni particolarmente vantaggiose. Informazioni ulteriori possono essere assunte direttamente agli sportelli di Banca Marche.

#### **4.7. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE**

I beneficiari di esoneri totali o parziali per merito e/o reddito sono sottoposti ai controlli sulle autocertificazioni secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

Ai fini del suddetto controllo, l'Università e l'Amministrazione Finanziaria procedono allo scambio di informazioni in loro possesso per accertare la veridicità delle autocertificazioni prodotte.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede alla revoca immediata del beneficio eventualmente assegnato e al recupero delle somme dovute, nonché all'irrogazione di sanzioni secondo le norme vigenti, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.



## INFORMAZIONI UTILI

Le Segreterie Studenti accompagnano gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Esse forniscono le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare all'Università di Macerata, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche; registrano nel sistema informatico le prove sostenute; controllano la regolarità delle carriere; curano la gestione delle tasse universitarie e dell'archivio generale degli studenti; rilasciano le certificazioni consentite; forniscono al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.

Le Segreterie Studenti si trovano in Viale Piave, 42 – 62100 Macerata.

Per informazioni aggiornate relative agli orari di apertura degli sportelli al pubblico e del servizio informazioni telefoniche, ai contatti telefonici e di posta elettronica, per consultare il presente regolamento, accedere ai servizi on line, ecc. si raccomanda di consultare il sito web dell'Area Segreterie Studenti all'indirizzo [www.unimc.it/segreterie](http://www.unimc.it/segreterie).

### I servizi on line

Dal sito dell'Area Segreterie Studenti o direttamente all'indirizzo [www.unimc.it/webstudenti](http://www.unimc.it/webstudenti) lo studente può accedere a tutta una serie di servizi on line che gli permettono di essere costantemente aggiornato sulla propria carriera universitaria e di svolgere una serie di incombenze amministrative direttamente via internet.

In particolare può:

- registrarsi al sistema, modificare o aggiornare i propri dati anagrafici;
- recuperare la password;
- accedere alla casella di posta elettronica istituzionale;
- effettuare la procedura di iscrizione ad un corso di laurea o di laurea magistrale;
- iscriversi alle prove di ammissione per i corsi di laurea ad accesso programmato;
- controllare il proprio piano di studi;
- consultare il proprio libretto;
- prenotarsi agli appelli per sostenere gli esami;
- controllare l'esito degli esami;
- controllare la propria situazione tasse e pagamenti;
- presentare domanda di riduzione tasse per reddito e/o merito, ecc.
- controllare la propria situazione tasse

### Verbalizzazione online degli esami

L'Ateneo maceratese ha aderito all'iniziativa ministeriale denominata ICT4University che prevede la realizzazione, estensione o completamento di servizi online di tipo amministrativo e/o didattico, accessibili gratuitamente da parte degli studenti.

Con la verbalizzazione on line degli esami il processo di informatizzazione delle carriere degli studenti si completa con un ulteriore tassello, in vista della sua piena digitalizzazione.

I benefici di questa iniziativa si concretizzano in un maggior numero di servizi on line gratuiti per gli studenti, tempi di verbalizzazione più brevi, maggiore chiarezza delle procedure e riduzione degli errori.

Per ulteriori informazioni, si veda il sito [www.unimc.it/vol](http://www.unimc.it/vol).

### Posta elettronica istituzionale

Nel momento in cui ci si immatricola ad un qualsiasi corso universitario dell'Università di Macerata, il sistema assegna automaticamente un personale indirizzo di posta elettronica istituzionale (ad es., [m.rossi@studenti.unimc.it](mailto:m.rossi@studenti.unimc.it)).

Ad esso si può accedere con le stesse credenziali di accesso – username e password – già utilizzate per entrare nell'area riservata".

Tutte le più importanti comunicazioni provenienti dall'Ateneo (esiti pratiche, risultati esami, ecc.) verranno inviate a questo indirizzo.

Per informazioni dettagliate, si veda il sito <http://mail.studenti.unimc.it>.