



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

AREA SEGRETERIE STUDENTI



Certificato di Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001:2000
TUV Italia Nr. 50 100 7144

**REGOLAMENTO IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TRASFERIMENTI
TASSE, ESONERI, RIDUZIONI**

2009/2010

Il presente Regolamento, approvato dal Senato Accademico del 23 giugno 2009, dal Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2009 ed emanato con D.R. n. 830 del 30 giugno 2009, si applica a tutti i corsi di studio attivati nell'Università degli Studi di Macerata, tranne che ai corsi di dottorato di ricerca, disciplinati da apposita e separata normativa e fatto salvo quanto previsto nei bandi relativi ai corsi a numero chiuso/programmato e ai corsi *post lauream*.

INDICE

1. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI	5
1.1. ACCESSO ALLE LAUREE TRIENNALI	5
1.1.1. CONDIZIONI	5
1.1.2. MODALITÀ.....	5
1.1.3. SCADENZE	6
1.2. ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI/SPECIALISTICHE	6
1.2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI.....	6
1.2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI IN CASO DI "ACCESSO DIRETTO"	7
1.2.3. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLA LAUREA SPECIALISTICA NELLA CLASSE 22/S.....	7
1.2.4. ISCRIZIONE CONDIZIONATA.....	7
1.2.5. MODALITÀ	8
1.2.6. SCADENZE	9
1.3. RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER ANNI SUCCESSIVI	9
1.3.1. MODALITÀ.....	9
1.3.2. SCADENZE	10
1.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA	11
1.4. ACCESSO AI CORSI POST LAUREAM	11
1.5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE	11
1.6. SECONDA RATA DELLE TASSE	12
2. ATTI DI CARRIERA	13
2.1. MODULISTICA	13
2.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO	13
2.3. PASSAGGI DI CORSO	13
2.4. TRASFERIMENTI IN ARRIVO	13
2.5. TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE	14
2.6. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE	14
2.7. DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	14
2.8. SOSPENSIONE	15
2.9. RECUPERO DELLA DECADENZA	16
2.10. CORSI SINGOLI	16
2.11. ESAME DI LAUREA	17
2.12. ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA	17
2.13. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	18
2.14. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO	18
2.15. DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE	19
2.16. RINUNCIA AGLI STUDI	19
2.17. RILASCIO DI CERTIFICATI	19
2.18. RILASCIO DI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE	20
2.19. VARIAZIONE RECAPITI	20
2.20. STUDENTI STRANIERI	20
A) CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO	20
B) CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI; CITTADINI NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA; CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO	21

3. OFFERTA DIDATTICA.....	23
3.1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2009/2010.....	23
3.2. CORSI POSTI AD ESAURIMENTO.....	25
3.3. CORSI TOTALMENTE DISATTIVATI.....	26
3.4. CORSI VECCHIO ORDINAMENTO PRE-RIFORMA	28
3.5. CORSI A NUMERO PROGRAMMATO	28
4. TASSE, ESONERI, RIDUZIONI	29
4.1. IMPORTO TASSE E CONTRIBUTI	29
4.2. TASSE DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA ...	30
4.3. TASSE E CONTRIBUTI PER SERVIZI DIDATTICI <i>ON LINE</i> E IN VIDEOCONFERENZA	30
4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI.....	31
4.5. RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI.....	32
4.6. ESONERO TOTALE PER VINCITORI E IDONEI BENEFICI E.R.S.U.	32
4.7. RIDUZIONI TASSE	33
4.7.1. SOGGETTI INTERESSATI	34
4.7.2. SCADENZE	35
4.7.3. MODALITÀ	35
4.7.4. CONDIZIONI DI MERITO	36
4.7.5. CONDIZIONI PATRIMONIALI.....	39
4.7.6. CONDIZIONI ECONOMICHE.....	39
4.7.7. SITUAZIONI PARTICOLARI	42
4.8. ESONERI E RIDUZIONI SPECIALI	43
4.9. ALTRI ESONERI	45
4.9.1. ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI DISABILI.....	45
4.9.2. ESONERO TOTALE PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ	45
4.9.3. ESONERO TOTALE PER STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO	46
4.10. PRESTITI D'ONORE	46
4.11. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE.....	46
INFORMAZIONI UTILI.....	47

1. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI

1.1. ACCESSO ALLE LAUREE TRIENNALI

1.1.1. CONDIZIONI

Per immatricolarsi ad un corso di laurea triennale (o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza), occorre essere in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** o di **altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I regolamenti didattici dei Corsi di laurea, consultabili nei siti di Facoltà anche attraverso appositi link dal sito dell'Area Segreterie Studenti, richiedono **il possesso o l'acquisizione della preparazione iniziale** ritenuta adeguata e necessaria per la frequenza dei corsi. Essi definiscono pertanto le **conoscenze richieste per l'accesso** e ne determinano le **modalità di verifica**, anche a conclusione di attività formative propedeutiche. Se la verifica non è positiva vengono indicati **specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso**. In quest'ultimo caso lo studente immatricolato ad un corso di laurea triennale, nel caso in cui non si presenti alle verifiche previste e fino a quando non soddisfi gli obblighi formativi assegnatigli, **non può sostenere esami a partire dell'a.a. successivo a quello della sua immatricolazione (dal 30 novembre)**. Gli eventuali esami sostenuti oltre tale termine saranno **annullati d'ufficio**.

1.1.2. MODALITÀ

Per avviare la procedura di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, **anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line**, è attivato un apposito servizio *via internet*, all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: **www.unimc.it/webstudenti**

Il servizio consente di **registrarsi** (in caso di primo accesso ai servizi *on line*) o di accedere all'**area riservata** (se già registrati ai servizi *on line*); di **compilare la relativa domanda**; di **acquisire il promemoria** con il codice univoco da presentare obbligatoriamente alla banca all'atto del versamento delle tasse; di **stampare la stessa domanda** per la successiva presentazione all'Ufficio delle Segreterie Studenti competente per la Facoltà prescelta.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario, entro i termini previsti al punto 1.1.3. SCADENZE, consegnare agli sportelli o far pervenire alle Segreterie Studenti (Viale Piave 42 – 62100 Macerata) la seguente documentazione:

- **stampa della domanda compilata via web**, completa di firma autografa dello studente;
- **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **due fotografie formato tessera**, di cui una applicata sull'apposito modulo;
- **copia della ricevuta del versamento dell'acconto delle tasse (prima rata)**, comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del bollo virtuale, da cui risulti il codice univoco indicato nel promemoria. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento di eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo punto 1.6. **SECONDA RATA DELLE TASSE E ULTERIORI INFORMAZIONI.**

1.1.3. SCADENZE

È possibile **immatricolarsi** ad un corso di laurea triennale (o al corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) dal **1 agosto al 30 novembre**.

Successivamente a tale periodo, l'immatricolazione effettuata nel periodo dal 1 al 31 dicembre comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo di mora di **€ 25**; nel periodo dal **1 al 31 gennaio** il contributo di mora sale a **€ 75**.

Periodo di immatricolazione	Indennità di mora
dal 1 al 31 dicembre	€ 25
dal 1 al 31 gennaio	€ 75

In nessun caso saranno accettate immatricolazioni dopo la data del 31 gennaio.

Per la scadenza sono equiparate alle immatricolazioni le iscrizioni che comportano abbreviazioni di carriera (secondo lauree, recupero di decadenza, ecc.).

1.2. ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI/SPECIALISTICHE

1.2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale (escluso il corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) occorre essere in possesso della **laurea** o del diploma universitario di durata triennale o della **laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 o di altro titolo di studio riconosciuto equivalente, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale, consultabili nei siti di Facoltà anche attraverso appositi link dal sito dell'Area Segreteria Studenti, stabiliscono gli **specifici criteri di accesso, che prevedono il possesso di requisiti curriculari, l'adeguatezza della preparazione dello studente e le relative modalità di verifica**.

Pertanto lo studente, salvo che non rientri nei casi contemplati nel punto 1.2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI IN CASO DI "ACCESSO DIRETTO", dopo aver assunto le necessarie informazioni presso gli sportelli e/o il sito web dell'Area Segreteria Studenti e/o negli specifici siti web delle Facoltà, è tenuto ad effettuare una **pre-iscrizione** entro e non oltre i termini previsti al successivo punto 1.2.6. SCADENZE, documentando il titolo di studio in suo possesso e il suo piano di studi, così da permettere all'organo didattico competente di operare le necessarie valutazioni e verifiche.

In caso di **esito positivo delle verifiche**, lo studente potrà **perfezionare l'iscrizione** alla laurea magistrale entro e non oltre i termini indicati nella **comunicazione** con cui gli sarà trasmesso il contenuto della delibera e indicate le condizioni per il perfezionamento dell'iscrizione, mediante il pagamento della prima rata delle tasse. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento dell'eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo punto 1.6. SECONDA RATA DELLE TASSE.

La comunicazione verrà effettuata dal competente Ufficio dell'Area Segreteria Studenti mediante messaggio sulla **casella di posta elettronica istituzionale dello studente**, attivata all'atto della prima registrazione nel sistema informativo ESSE3 e a cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso al sistema informativo (per informazioni, consultare la pagina sulle INFORMAZIONI UTILI in fondo al presente Regolamento e il sito dell'Area).

Tuttavia, nel caso in cui il competente organo didattico abbia assegnato **obblighi didattici aggiuntivi**, lo studente **potrà comunque perfezionare l'iscrizione**, ma **non potrà sostenere esami** e conseguentemente acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale **né ottenere certificazioni** relativamente a tale iscrizione **fino all'assolvimento degli obblighi didattici assegnatigli e alla verifica della personale preparazione**. Gli eventuali esami sostenuti verranno **annullati d'ufficio**.

1.2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI IN CASO DI "ACCESSO DIRETTO"

Lo studente che si trovi nella condizione di poter **accedere direttamente** alla laurea magistrale prescelta, secondo quanto stabilito dai Regolamenti Didattici di Corso di Studio, dopo aver assunto le necessarie informazioni presso gli sportelli e/o il sito web dell'Area Segreteria Studenti e/o negli specifici siti web delle Facoltà e **documentando il titolo di studio in suo possesso, può iscriversi direttamente al corso di laurea magistrale entro e non oltre i termini previsti** al successivo punto 1.2.6. SCADENZE.

1.2.3. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLA LAUREA SPECIALISTICA NELLA CLASSE 22/S

L'iscrizione al corso di laurea specialistica nella classe 22/S è **possibile, secondo la vigente normativa, per l'ultima volta nell'a.a. 2009/2010 solo per i laureati nella classe 2 o 31 ex D.M. 509/1999, purché immatricolati entro l'a.a. 2005/2006**.

Pertanto lo studente, dopo aver assunto le necessarie informazioni presso gli sportelli delle Segreterie Studenti e/o negli specifici siti web delle Facoltà e documentando il titolo di studi posseduto completo del curriculum già seguito, può di norma **iscriversi direttamente** entro e non oltre i termini indicati nel 1.2.6. SCADENZE.

Tuttavia, nel caso di accesso da parte di studenti laureati nella classe 2, oppure nella classe 31 presso altro Ateneo, l'organo didattico competente procederà all'esame della precedente carriera da parte dell'organo didattico competente per determinarne la possibilità e le condizioni: lo studente è per questo tenuto ad effettuare una **pre-iscrizione** entro e non oltre i termini previsti al successivo punto 1.2.6. SCADENZE, documentando il titolo di studio in suo possesso e/o il curriculum già seguito, utili per la pronuncia dell'organo didattico.

Quando sarà a conoscenza delle condizioni deliberate per l'iscrizione lo studente potrà effettuarla entro e non oltre il termine indicato nella **comunicazione** con cui viene informato del contenuto della delibera.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene pagando la prima rata delle tasse **entro e non oltre i termini contenuti nell'apposita comunicazione**, rispettando tutte le condizioni in essa evidenziate. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento dell'eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo punto 1.6. SECONDA RATA DELLE TASSE.

La comunicazione verrà effettuata dal competente Ufficio dell'Area Segreteria Studenti mediante messaggio **sulla casella di posta elettronica istituzionale dello studente**, attivata all'atto della prima registrazione nel sistema informativo ESSE3 e a cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso al sistema informativo (per informazioni, consultare la pagina sulle INFORMAZIONI UTILI in fondo al presente Regolamento e il sito dell'Area).

1.2.4. ISCRIZIONE CONDIZIONATA

Lo studente iscritto ad un corso di laurea triennale o ad ordinamento previgente, che

preveda di laurearsi entro e non oltre l'ultimo appello dell'anno accademico di riferimento, può effettuare *on line* una "**iscrizione condizionata**" al corso di laurea magistrale/specialistica di suo interesse. In caso di mancato conseguimento del titolo triennale o ad ordinamento previgente, lo studente **decade** a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale/specialistica.

Lo studente iscritto sotto condizione non può acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale/specialistica **né ottenere certificazioni** relativamente a tale iscrizione finché non abbia conseguito il titolo di primo livello o la laurea nel previgente ordinamento, non abbia perfezionato l'iscrizione col pagamento della prima rata delle tasse e, comunque, fino all'assolvimento degli eventuali obblighi didattici aggiuntivi e alla verifica della personale preparazione, secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti didattici dei corsi di laurea.

Le domande di iscrizione condizionata saranno trattate **alla stessa stregua delle normali pre-iscrizioni o delle iscrizioni dirette** presentate dai laureati, **salvo verifica successiva** del conseguimento della laurea triennale e dell'effettivo completamento del percorso triennale secondo il piano di studi presentato.

Lo studente che ha effettuato un'iscrizione condizionata è tenuto a **perfezionare l'iscrizione** alla laurea magistrale/specialistica **entro 30 giorni dal conseguimento del primo titolo, pagando la prima rata delle tasse**. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento di eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo punto 1.6. **SECONDA RATA DELLE TASSE**. Non è ammessa l'iscrizione condizionata a corsi di laurea magistrale/specialistica a numero programmato.

1.2.5. MODALITÀ

Per avviare la procedura di pre-iscrizione o di iscrizione diretta (anche condizionate) ai corsi di laurea magistrale/specialistica, **anche nel caso in cui si chiedano servizi di didattica on line**, è attivato un apposito servizio *via internet* all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: **www.unimc.it/webstudenti**.

Il servizio consente di **registrarsi** (in caso di primo accesso ai servizi *on line*) o di accedere all'area riservata (se già registrati ai servizi *on line*) e **compilare e stampare la relativa domanda**.

Per completare e rendere effettiva la pre-iscrizione o l'iscrizione diretta (anche condizionate) lo studente dovrà, entro i termini previsti al punto 1.2.6. SCADENZE, consegnare agli sportelli o far pervenire alle Segreterie Studenti (Viale Piave, 42 – 62100 Macerata) la seguente documentazione:

- **stampa della domanda compilata via web**, completa di firma autografa dello studente;
 - **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
 - **certificato di laurea con gli esami sostenuti** (se già laureato in altro Ateneo) ovvero **certificato degli esami sostenuti e il piano di studi da cui risultino gli esami ancora da sostenere** (in caso di iscrizione condizionata; tali esami verranno verificati dopo il conseguimento della laurea);
- in caso di iscrizione diretta, due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modello, copia della ricevuta del versamento dell'acconto delle tasse (prima rata)**, comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e del bollo virtuale, da cui risulti il codice univoco indicato nel promemo-

ria. Il conguaglio (seconda rata), con importo personalizzato in caso di accoglimento di eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo 1.2.6. SCADENZE

1.2.6. SCADENZE

È possibile **pre-iscriversi (o presentare domanda di pre-iscrizione condizionata)** ad un corso di laurea magistrale (escluso il corso di laurea quinquennale a ciclo unico LMG/01 Giurisprudenza) **dal 1 agosto al 30 novembre**.

In caso di **iscrizione (anche condizionata) diretta** ai corsi di laurea magistrale (oppure di **iscrizione diretta** e di **pre-iscrizione - anche condizionata** - al corso di laurea specialistica nella classe 22/S), la scadenza è prorogata al **31 gennaio successivo**, con pagamento della relativa indennità di mora: l'iscrizione effettuata nel periodo **dal 1 al 31 dicembre** comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo per iscrizione tardiva di **€ 25**; nel periodo **dal 1 al 31 gennaio** la mora complessiva è pari a **€ 75**.

Periodo dell'iscrizione (anche condizionata)	indennità di mora
dal 1 al 31 dicembre	€ 25
dal 1 al 31 gennaio	€ 75

In caso di iscrizione condizionata ad un corso ad accesso diretto il pagamento della mora dovrà avvenire all'atto del perfezionamento dell'iscrizione.

In nessun caso sono accettate domande effettuate dopo le date suddette.

1.3. RINNOVO DELL'ISCRIZIONE PER ANNI SUCCESSIVI

1.3.1. MODALITÀ

Per il rinnovo dell'iscrizione per anni successivi al primo di un corso di studio è sufficiente che lo studente **effettui nei termini previsti il pagamento delle tasse universitarie**. Un plico contenente i **bollettini bancari prestampati (MAV)** viene inviato, di norma a fine luglio, direttamente alla residenza dello studente in regola con le tasse per gli anni precedenti. I bollettini corrispondono alle due diverse **tipologie di iscrizione** (tempo pieno o tempo parziale, vedi punto 1.5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE) e, nel caso di iscritti che nell'anno accademico precedente hanno usufruito dei **servizi didattici on line**, comprendono già il contributo per la fruizione di tali servizi.

Lo studente può scegliere tra le due la tipologia di iscrizione preferita, effettuando il relativo pagamento (prima rata) con il bollettino MAV corrispondente, **preferibilmente presso uno degli sportelli della Banca delle Marche**, abilitata al servizio di tesoreria dell'Università, **ovvero presso un qualsiasi altro Istituto di credito, senza alcun ulteriore addebito**, ovvero tramite un Ufficio Postale con addebito delle spese. Si consiglia agli studenti di effettuare i pagamenti prioritariamente presso uno **sportello Banca delle Marche** oppure presso **altro Istituto di Credito**; se si ricorre agli Uffici Postali, si consiglia inoltre di anticipare i pagamenti per evitare possibili ritardi nella regolarizzazione dell'iscrizione e nell'erogazione di eventuali servizi didattici *on line*.

Lo studente già iscritto che non desideri più usufruire dei servizi didattici *on line*, ovvero lo studente già iscritto che voglia usufruire dei servizi didattici *on line* per il nuovo anno accademico **non può utilizzare i MAV** recapitati.

In tal caso, egli dovrà rivolgersi agli Uffici delle Segreterie Studenti o collegarsi all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/webstudenti, entrare nell'**area riservata** e cliccare sul link "**iscrizioni**" del menu per modificare la scelta. In tal modo egli otterrà automaticamente il ricalcolo delle tasse e potrà stampare il promemoria con il nuovo importo e con tutti i dati necessari per effettuare correttamente il pagamento corrispondente alla tipologia di iscrizione e ai servizi didattici scelti, seguendo le modalità di cui al punto 4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI.

Per un approfondimento relativo ai servizi didattici *on line*, vedi anche il successivo punto.

In caso di **mancato recapito dei bollettini**, o di loro **perdita o distruzione**, lo studente è **comunque tenuto a versare entro il termine di scadenza l'importo dovuto**, seguendo le **modalità alternative** illustrate al punto 4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI.

Il versamento delle tasse tramite MAV bancario esonera lo studente dal consegnare la ricevuta alla Segreteria, poiché l'accreditamento della somma avviene tramite il flusso informatico trasmesso dalla banca. La ricevuta va comunque conservata nel libretto universitario ed esibita a richiesta delle Segreterie Studenti o dei docenti in occasione degli esami.

Il **versamento della prima rata** delle tasse garantisce allo studente, per ciascun anno accademico, l'**ammissione agli esami di profitto**, alle **attività formative** a qualunque titolo previste e la possibilità di effettuare **atti di carriera**.

Il **conguaglio (seconda rata)**, con importo personalizzato in caso di accoglimento di eventuale domanda di riduzione, va pagato entro i termini previsti al successivo punto 1.6. SECONDA RATA DELLE TASSE.

Per il rinnovo dell'iscrizione gli **studenti stranieri** devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse (per approfondimenti, si veda il punto 2.20. STUDENTI STRANIERI).

1.3.2. SCADENZE

Di norma, è possibile rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo **dal 1 agosto al 30 novembre**.

Dopo il 30 novembre, il rinnovo dell'iscrizione è ancora possibile fino al 31 luglio e comporta il pagamento della prima rata delle tasse e di una indennità di mora di importo crescente, secondo il seguente schema:

Periodo di rinnovo dell'iscrizione	Indennità di mora
dal 1 al 31 dicembre	€ 25
dal 1 al 31 gennaio	€ 75
dal 1 febbraio al 30 aprile	€ 100
dal 1 maggio al 31 luglio	€ 300

Le richieste di rinnovo iscrizione presentate **dopo il 30 aprile e fino al 31 luglio** devono essere adeguatamente motivate. Esse vengono valutate singolarmente dagli

Uffici e sottoposte all'approvazione del Rettore e, qualora accolte, comportano il pagamento della prima rata delle tasse e dell'indennità di mora sopra indicata.

In nessun caso sono accettate richieste di rinnovo iscrizione presentate dopo la data del 31 luglio. Gli esami eventualmente sostenuti saranno **annullati d'ufficio** ed eventuali atti di carriera non saranno possibili.

1.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2008/09 non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico successivo (2009/10).

Nell'eventualità che, per qualunque motivo, **il solo esame di laurea** venga rinviato ad un appello successivo, e dunque appartenente al nuovo anno accademico, **il laureando**, a condizione che abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio esclusa la prova finale, **potrà rinnovare l'iscrizione entro il termine del 30 aprile 2010**, pagando in unica rata l'importo minimo forfetario di **€ 290** (cfr. D.M. 27.02.2009: "Aggiornamento dell'importo della tassa minima di iscrizione universitaria per l'a.a. 2009/10"), comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio e bollo virtuale, senza alcun contributo di mora.

Per le domande presentate dopo il 30 aprile e comunque **entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa alla sessione straordinaria dell'a.a. 2009/2010** è dovuto il pagamento di una indennità di mora complessiva di **€ 200**.

Lo studente iscritto come "laureando" non può più sostenere prove o esami per nessuna attività didattica.

Si segnala però che, in caso lo studente sia interessato ad ottenere una **borsa E.R.S.U.** è tenuto ad **iscriversi a tempo pieno** entro il 30 novembre (o successivamente con i contributi di mora previsti), anche se è in debito del solo esame di laurea.

1.4. ACCESSO AI CORSI POST LAUREAM

Per l'accesso ai corsi post lauream (Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello, corsi di perfezionamento e formazione, Esami di Stato) è necessario **consultare gli appositi bandi**.

In essi, reperibili presso l'Area Segreteria Studenti per quanto riguarda le Scuole di Specializzazione e gli Esami di Stato per dottore commercialista ed esperto contabile e presso l'Area Ricerca Scientifica ed Alta Formazione per i master, corsi di perfezionamento e formazione, nonché sul sito internet dell'Ateneo, saranno precisati i posti disponibili, le modalità di accesso e iscrizione e l'entità delle tasse.

1.5. TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

L'Università degli Studi di Macerata ha individuato due diverse tipologie di iscrizione tra cui scegliere:

- a) studente a tempo pieno:** si iscrive prevedendo di sostenere **il numero di esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione**. Paga in due rate l'importo completo di tasse e contributi e ha la possibilità di chiedere riduzioni ed esoneri per reddito e per merito, come anche di partecipare all'assegnazione dei benefici E.R.S.U.;
- b) studente a tempo parziale:** si iscrive prevedendo di acquisire fino a **36 crediti** nel

corso dell'anno accademico (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero – nel caso di corsi del vecchio ordinamento pre-riforma - di sostenere un **numero massimo di tre esami annuali** (compreso eventualmente l'esame di laurea) o **sei semestrali** (compresi – per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria con specializzazione per il sostegno all'handicap – quelli relativi a tale specializzazione). Paga un importo ridotto di tasse e contributi indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito ma non ha diritto ad ulteriori benefici.

Sia agli iscritti a tempo pieno che agli iscritti a tempo parziale si applica il principio secondo il quale l'Università non ha alcun obbligo di reiterare negli anni accademici successivi i corsi di cui, nell'anno corrente, non si siano superati o comunque sostenuti gli esami di profitto.

Lo studente a tempo parziale che nel corso dell'anno ritenesse di sostenere **uno o più esami aggiuntivi** rispetto ai tre originariamente previsti deve versare un importo ulteriore **per ciascun esame di € 170** ovvero, per chi segue un ordinamento basato sui crediti, lo stesso ulteriore importo ogni 12 crediti aggiuntivi acquisiti.

Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es., ulteriori 6 CFU: € 170; ulteriori 13 CFU: € 340).

Lo studente ha la possibilità di trasformare il tipo di iscrizione da tempo parziale a tempo pieno, non viceversa, presentando domanda in carta semplice entro **il 31 gennaio** e provvedendo ad integrare l'importo delle tasse.

1.6. SECONDA RATA DELLE TASSE

La **seconda rata delle tasse** di iscrizione va versata entro il **30 aprile**.

Dopo tale scadenza è richiesto il versamento aggiuntivo di un contributo di mora, secondo il seguente schema

Periodo di pagamento della II rata	Indennità di mora
dal 1 al 31 maggio	€ 25
dal 1 al 30 giugno	€ 75
dal 1 luglio	€ 100

Per pagare la **seconda rata**, lo studente in regola con la prima rata riceverà, di norma a fine marzo e presso la propria residenza, il MAV bancario relativo con importo personalizzato in caso abbia chiesto e ottenuto una riduzione.

Coloro che al **15 marzo** devono ancora effettuare il versamento della prima rata prevista per il rinnovo dell'iscrizione sono tenuti ad effettuare il pagamento della prima e seconda rata in unica soluzione, con l'aggiunta delle dovute more. Tuttavia, gli **studenti pre-iscritti o iscritti "a condizione"** ad un corso di laurea magistrale/specialistica che maturino la possibilità di perfezionare l'iscrizione solo dopo il 15 marzo dovranno versare le tasse in unica soluzione senza pagamenti di mora.

Si ricorda che lo studente che ha pagato la prima rata, ma che **non sia in regola con il versamento di tutte le tasse e i contributi dovuti** (compresi quelli per eventuali servizi aggiuntivi, ad es., servizio di didattica *on line*), **non può essere ammesso a sostenere la prova finale, né può chiedere trasferimenti o passaggi di corso fino all'avvenuta regolarizzazione.**

2. ATTI DI CARRIERA

2.1. MODULISTICA

La **modulistica aggiornata** da utilizzare per le principali operazioni che lo studente intenda effettuare relativamente alla sua carriera è sempre disponibile all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti/modulistica.

2.2. LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Università degli Studi di Macerata rilascia allo studente il libretto universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate, in tempo utile per l'inizio della prima sessione di esami di profitto.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della Segreteria Studenti, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto.

2.3. PASSAGGI DI CORSO

I passaggi di corso nella stessa Facoltà o presso altre Facoltà dell'Ateneo possono essere effettuati, presentando domanda su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA), **di norma dal 1 agosto al 31 gennaio**.

2.4. TRASFERIMENTI IN ARRIVO

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati **dal 1 agosto al 31 gennaio** (farà fede la data del foglio di congedo dell'Università di provenienza).

Chi intende trasferirsi all'Università degli Studi di Macerata da un altro Ateneo deve presentare la richiesta di trasferimento all'Università di provenienza nel rispetto delle procedure e dei termini da essa previsti.

Egli deve inoltre collegarsi *via internet* all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/webstudenti per **registrarsi**, ottenere le credenziali di accesso al sistema, accedervi e successivamente **compilare la relativa domanda** come trasferito in ingresso (link "immatricolazioni").

L'Ateneo di provenienza provvederà ad inviare all'Università di Macerata tutta la documentazione relativa alla carriera svolta (c.d. foglio di congedo).

L'Università di Macerata invierà al richiedente una comunicazione con gli esiti del trasferimento, indicando inoltre la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione.

La comunicazione verrà effettuata dal competente Ufficio dell'Area Segreterie Studenti mediante messaggio sulla **casella di posta elettronica istituzionale dello studente**, attivata all'atto della prima registrazione nel sistema informativo ESSE3 e a cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso al sistema informativo (per informazioni, consultare la pagina sulle INFORMAZIONI UTILI in fondo al presente Regolamento e il sito dell'Area).

Il trasferito è inoltre tenuto al **pagamento delle tasse di iscrizione** nella misura prevista, detratta – nel solo caso provengano da altra Università con sede legale nella Regione Marche – la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata.

Se uno studente trasferito in questo Ateneo non perfeziona la propria iscrizione entro il **30 aprile** successivo con il versamento delle tasse dovute, il foglio di congedo viene restituito alla sede universitaria di provenienza.

2.5. TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

Lo studente, in **regola con le tasse**, che intende trasferirsi ad altro Ateneo deve presentare richiesta **dal 1 maggio al 30 settembre**, senza rinnovare l'iscrizione, consegnando alle Segreterie Studenti:

- modulo di domanda in marca da bollo da **€ 14,62**;
- autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'E.R.S.U.;
- copia ricevuta di pagamento di una tassa di congedo di **€ 160**;
- restituzione del libretto universitario.

Eventuali domande di trasferimento in uscita presentate **dopo il 30 settembre ed entro il 31 gennaio** comportano l'obbligo del rinnovo dell'iscrizione, con relativo pagamento della prima rata delle tasse (fatta eccezione per la tassa regionale per il diritto allo studio) e delle indennità di mora previste per il rinnovo dell'iscrizione (vedi punto 1.3.2. SCADENZE). In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il **31 gennaio** dell'anno accademico in corso.

Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi, **in particolar modo se intendono presentare la domanda tra il 1 maggio e il 30 giugno**.

2.6. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE

Lo studente che abbia interrotto gli studi non rinnovando l'iscrizione per uno o più anni accademici ed intenda riprenderli è tenuto a presentare, entro i termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione ad anni successivi al primo (vedi punto 1.3.2. SCADENZE), **domanda di ricongiunzione della carriera** in bollo su apposito modulo scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA), pagando le **tasse di iscrizione** per l'anno in corso ed eventualmente le **relative more** più una **tassa di ricongiunzione** per i precedenti anni di mancata iscrizione nella misura di seguito indicata:

- per l'interruzione di un solo anno **€ 280**
- per l'interruzione di due anni **€ 330**
- per l'interruzione di tre anni e oltre **€ 490**

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera né sostenere esami nei relativi appelli. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

2.7. DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso le Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale.

È invece compatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari l'iscrizione a corsi di perfezionamento, formazione, specializzazione (compresi quelli per il

sostegno all'handicap e i corsi speciali abilitanti istituiti ai sensi della L. 143/2004), di durata inferiore a 1.500 ore (comprese in meno o anche più di 12 mesi) e comportanti l'acquisizione di meno di 60 CFU, come anche l'iscrizione alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" dell'Università di Macerata (www.scuolastudisuperiori.unimc.it).

Fatto salvo il caso di iscrizione condizionata ad un corso di laurea magistrale/speciastica di cui al punto 1.2.4. ISCRIZIONE CONDIZIONATA e purché il corso a cui ci si vuole iscrivere non preveda termini perentori per il perfezionamento dell'iscrizione (ad es., una scuola di specializzazione), lo studente iscritto ad uno dei corsi per cui vige l'incompatibilità sopra citata e non ancora in possesso del titolo finale è autorizzato ad effettuare una **iscrizione condizionata** nei termini previsti ad altro corso appartenente alle **medesime tipologie**, purché il primo e il secondo corso si riferiscano ad **anni accademici diversi** ed il titolo del primo venga acquisito entro l'anno solare. Immediatamente dopo l'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al secondo corso deve essere perfezionata con il pagamento delle relative tasse, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Inoltre, nel caso in cui lo studente nelle condizioni di cui sopra voglia iscriversi ad un **master o ad un corso di perfezionamento** con durata di almeno 1500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno 60 CFU, il titolo del primo corso può essere acquisito fino al termine del master o corso di perfezionamento.

2.8. SOSPENSIONE

Nei casi di **incompatibilità**, lo studente **regolarmente iscritto** presso questo Ateneo ad un corso di studio è autorizzato – dietro presentazione di domanda debitamente motivata e documentata – a **sospendere il ciclo in svolgimento**, purché rientrante nelle **seguenti condizioni**:

- se già laureato, iscritto nell'Università di Macerata ad un ulteriore corso di Laurea o ad una Scuola di Specializzazione o ad un Dottorato di ricerca, allo scopo di frequentare **presso questo stesso Ateneo** altro corso di studio *post lauream* per uno o più anni accademici, fino al conseguimento del titolo di studio prescelto;
- se iscritto alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali delle Università di Camerino e Macerata, allo scopo di frequentare altro corso *post lauream* presso l'Università di Camerino per il tempo necessario a conseguire il relativo titolo;
- se in possesso di un titolo di studio rilasciato da Scuole dirette a fini speciali, allo scopo di iscriversi ai percorsi didattici straordinari attivati presso i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie di varie Facoltà di Medicina e Chirurgia, al fine di completare la propria preparazione e conseguire la laurea triennale (abilitante alle professioni sanitarie) corrispondente al titolo già posseduto;
- se interessato ad acquisire un'abilitazione all'insegnamento, per essere autorizzato alla frequenza dei corsi biennali abilitanti di secondo livello, indirizzo didattico (COBASLID) attivati presso le Accademie di Belle Arti;
- se in possesso del titolo rilasciato dalle Accademie militari e iscritto ad un corso di studio di questo Ateneo, al fine di frequentare presso altro Ateneo un corso nella classe delle Scienze della Difesa e della Sicurezza fino al conseguimento del relativo titolo;
- se appartenente alle Forze Armate e iscritto ad un corso di studio di questo Ateneo, allo scopo di frequentare specifici percorsi formativi professionalizzanti direttamente

presso le Accademie militari o presso Atenei appositamente convenzionati. In particolare, gli allievi Marescialli dell'Arma o di altre forze armate possono sospendere l'iscrizione al fine di frequentare il biennio della Scuola Marescialli dell'Arma o corsi equivalenti in convenzione presso altri Atenei e conseguire la relativa Laurea, anche allo scopo di conseguire la laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione (cl. 19 ex DM 509/1999 o L-16 ex DM 270/2004) presso altri Atenei, sulla base di apposite convenzioni.

In tutti i casi le **tasse di iscrizione** dovute per l'anno accademico in corso all'atto della sospensione sono **riconosciute** per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui l'importo abbia nel frattempo subito aumenti.

Nel periodo di sospensione dell'iscrizione **non è possibile compiere atti di carriera** relativamente al corso interrotto né sostenere esami nei relativi appelli. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

2.9. RECUPERO DELLA DECADENZA

La carriera dello studente iscritto presso l'Università di Macerata che abbia interrotto gli studi per **più di otto anni**, incorrendo nella decadenza, **può essere riattivata**: qualora egli intenda riprendere il percorso interrotto può, infatti, effettuare la ricongiunzione secondo le modalità previste al precedente punto 2.6. INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE.

Lo studente di altro Ateneo, che per qualsiasi motivo abbia interrotto gli studi per più di otto anni, incorrendo nella decadenza ed intenda riprenderli facendo valere in qualche modo il percorso precedente, **può riattivare la propria carriera accedendo unicamente ad un corso di laurea ex D.M. 270/2004**, a condizione che nel periodo intercorrente tra la data di avvenuta decadenza e la data di presentazione della domanda di recupero della decadenza non sia stato iscritto presso altri Atenei.

Tale studente è tenuto a consegnare o far pervenire alla Segreteria Studenti **entro il 30 novembre** (o, al massimo, **entro il 31 gennaio successivo**, pagando i relativi contributi aggiuntivi per iscrizione tardiva):

- domanda di iscrizione come studente decaduto ad un corso di laurea riformato;
- un certificato dell'Università di provenienza dal quale si evinca l'avvenuta decadenza e che riporti l'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione;
- copia ricevuta del versamento della prima rata delle tasse;
- copia ricevuta del versamento di un'ulteriore tassa per il recupero decadenza di € 590.

La delibera dell'organo didattico competente sulle condizioni di ammissione è pienamente discrezionale.

In nessun caso sono accettate richieste di recupero decadenza dopo la data del 31 gennaio.

2.10. CORSI SINGOLI

Lo studente già laureato in una Università italiana o straniera ovvero iscritto presso altro Ateneo che intende completare o integrare il proprio percorso formativo, ha la possibilità di iscriversi a corsi singoli (o parti di essi, al fine di raggiungere un determinato numero di crediti di cui è in difetto) e di sostenere i relativi esami.

L'iscrizione ai corsi singoli si effettua di norma **dal 1 agosto al 31 dicembre**; è possibile ancora iscriversi entro il **31 gennaio successivo** con un contributo di mora di €

25. Qualora si superi tale termine, purché l'iscrizione avvenga entro il termine ultimo del **31 luglio**, è dovuto un contributo di mora di **€ 50**.

Il contributo di mora è dovuto per atto amministrativo effettuato con ritardo, indipendentemente dal numero di corsi singoli a cui si intende iscriversi.

In caso di iscrizione a corsi singoli di più Facoltà, è sufficiente presentare un'unica domanda ad uno qualsiasi degli Uffici interessati.

Ai fini dell'iscrizione è necessario consegnare o far pervenire agli Uffici della Segreteria Studenti:

- modulo iscrizione in marca da bollo da **€ 14,62**;
- copia quietanza di pagamento di **€ 180 per ogni corso singolo**;
- due foto formato tessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'iscrizione a corsi singoli **non attribuisce lo status di studente** per quel che concerne il complesso di diritti e doveri connessi a tale status.

Lo studente iscritto presso questo Ateneo non può chiedere il riconoscimento di eventuali esami e dei relativi crediti acquisiti al termine di corsi singoli frequentati presso altri Atenei per discipline già previste nel suo percorso formativo a Macerata.

2.11. ESAME DI LAUREA

Sono ammessi all'esame di laurea (intendendo con ciò anche l'esame finale della S.S.I.S. e dei corsi di specializzazione nel sostegno) quanti, **in regola col pagamento delle tasse e dei contributi universitari**, hanno **terminato tutti gli esami di profitto**, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum* fino alla prova finale, **almeno 15 giorni prima** della data fissata per la seduta.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea lo studente è inoltre tenuto:

- ad **assolvere presso l'Ufficio delle Segreterie Studenti competente gli adempimenti di natura amministrativa**, indicati nei rispettivi siti web delle Facoltà, rispettandone scrupolosamente le scadenze;
- ad **ottemperare ai particolari obblighi di natura didattica eventualmente stabiliti dalla Facoltà/Scuola di appartenenza** (si veda, per questo, la Guida e/o il Regolamento della stessa struttura).

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di laurea decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente delle Segreterie Studenti, informandosi anche sugli adempimenti necessari per laurearsi in una sessione successiva.

2.12. ATTRIBUZIONE DEL VOTO NEGLI ESAMI DI LAUREA

Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale/specialistica è attribuito dalle Commissioni di Laurea nominate dai Presidi di Facoltà in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:

- a) **il calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto** (fatta, dunque, eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi, come pure per le ulteriori attività non strettamente curriculari, come i corsi di eccellenza). La media è aritmetica,

quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso "peso 1"; è ponderata, qualora gli esami presenti nel piano di studi abbiano pesi differenti (sistema crediti formativi universitari);

- a.1) la media aritmetica semplice** viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti;
- a.2) il calcolo della media ponderata** va effettuato assumendo come pesi i CFU assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$M_p = \frac{\sum (\text{voto} \times \text{credito})}{\sum \text{crediti}}$$

- b) la valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera,** tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività *extra curriculari* svolte (es.: superamento di esami liberi fuori piano, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Socrates/Erasmus, ecc.);
- c) la valutazione dell'elaborato** eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.

2.13. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto a presentare agli sportelli o far pervenire entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita **domanda in carta semplice** accompagnata da valido permesso di soggiorno (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti.

I Consigli di Corso di laurea o di Facoltà valuteranno la richiesta, esaminando il *curriculum studiorum* e, nel caso in cui l'equipollenza venga concessa (di ciò lo studente sarà informato con apposita comunicazione a cura degli uffici), lo studente è tenuto al **pagamento delle tasse di iscrizione** (prima e seconda rata) nella misura del tempo pieno e del contributo di € 110 per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.

2.14. DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO

È possibile chiedere il rilascio del duplicato del libretto nei seguenti casi:

- a)** per furto, smarrimento o completa distruzione;
- b)** per deterioramento.

Alla domanda, redatta su apposito modulo in bollo, scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA), vanno allegati:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relativamente all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto;
- copia di un documento di identità dello studente in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;

- ricevuta del versamento di **€ 35**, effettuato con causale: Duplicato libretto.
In caso di deterioramento lo studente deve inoltre riconsegnare il vecchio libretto che, dopo gli accertamenti d'ufficio, sarà annullato e conservato nel fascicolo personale.

2.15. DUPLICATO DEL DIPLOMA DI LAUREA ORIGINALE

In caso di furto, smarrimento o distruzione del diploma di laurea originale, o anche in caso di suo deterioramento, lo studente può chiedere il rilascio del relativo duplicato. Alla domanda, redatta su apposito modulo in bollo, scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA), vanno allegati:

- in caso di furto, smarrimento o distruzione, copia della denuncia resa alle Autorità competenti;
- in caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e diploma originale deteriorato, che sarà annullato dopo gli accertamenti d'ufficio;
- in caso di diploma su pergamena, ricevuta del versamento di **€ 70** effettuato con causale: Duplicato diploma.

2.16. RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente iscritto che per determinati e particolari motivi personali non intenda più continuare il corso degli studi, può rinunciare al proseguimento degli studi.

Lo studente "rinunciatario" deve presentare, in qualsiasi momento, dichiarazione in tal senso redatta su apposito modulo in bollo da **€ 14,62** scaricabile dal sito dell'Ateneo (vedi punto 2.1. MODULISTICA).

Lo studente rinunciatario **non è tenuto al pagamento delle tasse e dei contributi** universitari di cui fosse eventualmente in debito, ma non ha diritto alla restituzione delle tasse di iscrizione eventualmente già versate, nemmeno nel caso in cui abbandoni gli studi prima del termine dell'anno accademico.

La rinuncia è un **atto formale** con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università di Macerata. La rinuncia è un atto **irrevocabile** e comporta la **perdita dello status di studente e di tutti gli esami eventualmente effettuati**.

Lo studente rinunciatario che intenda iscriversi ad un corso dell'Università di Macerata non può far rivivere la sua precedente carriera, già estinta per effetto della rinuncia.

2.17. RILASCIO DI CERTIFICATI

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria Studenti possono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa.

È possibile ottenere il rilascio di certificati e copie autentiche, in carta legale o in carta libera, di norma recandosi di persona presso gli sportelli dell'Area Segreterie Studenti, compilando l'**apposito modulo** reperibile sul sito dell'Area Segreterie Studenti (vedi punto 2.1. MODULISTICA) **ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre **esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità** e solo se in possesso di **delega scritta** e di **copia di un documento di identità valido** dello studente.

La richiesta di certificazioni può essere fatta anche tramite posta, inviando il suddetto modulo insieme alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dalla affrancatura necessaria per la spedizione (vedi sito www.poste.it/postali/lettere/).

2.18. RILASCIO DI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE

In attesa che l'Ateneo si organizzi compiutamente per il rilascio del **Diploma Supplement** è stato attivato un **servizio di traduzione in lingua inglese dei certificati di laurea** (con elenco esami sostenuti e titolo della tesi discussa) oppure **di iscrizione** (con elenco esami sostenuti).

Per ottenere uno di tali certificati lo studente può avanzarne richiesta in carta libera, specificando l'uso e allegando la ricevuta del versamento di **€ 20** (come contributo forfetario alle spese per la traduzione affidata ad un traduttore giurato, senza ulteriori addebiti per gli eventuali duplicati).

Ove l'interessato ritenga necessario ottenere anche l'asseverazione della traduzione da parte del tribunale, è necessario che lo precisi nella domanda e che insieme ad essa e alla ricevuta del versamento effettuato depositi anche una marca da bollo da **€ 14,62**.

Il certificato potrà essere ritirato non prima di **10 giorni** dalla presentazione della domanda.

2.19. VARIAZIONE RECAPITI

Variazioni di recapiti rispetto a quelli indicati dallo studente al momento dell'immatricolazione devono essere tempestivamente apportate via web all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: **www.unimc.it/webstudenti**, dopo essere entrati con le proprie credenziali di accesso (username e password) nell'**area riservata – anagrafica**.

Qualora ciò non fosse possibile, lo studente deve effettuare una comunicazione scritta in carta semplice allegando copia di un documento di riconoscimento valido; la comunicazione va presentata direttamente agli sportelli della Segreteria Studenti ovvero spedita per posta all'indirizzo: UNiversità di Macerata - Area Segreterie Studenti - Ufficio ... - Viale Piave, 42 – 62100 Macerata, ovvero a mezzo fax.

2.20. STUDENTI STRANIERI

Per le procedure da utilizzare è necessario distinguere tra due tipologie di studenti:

- a) **cittadini non comunitari residenti all'estero;**
- b) **cittadini comunitari ovunque residenti; cittadini non comunitari re-go-larmente soggiornanti in Italia** in possesso dei requisiti di cui all'art. 39 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 come modificato dall'art. 26 della L. 3/07/2002, n. 189); **cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero.**

Riferimento normativo generale e aggiornato è la **disposizione del M.I.U.R. Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008**, valida per il triennio 2008-2011.

A) CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Tale categoria di aspiranti studenti deve **presentare entro un intervallo di tempo stabilito dal Ministero (per l'a.a. 2009/10 dal 29 aprile al 30 maggio 2009) la domanda di pre-iscrizione all'Università italiana prescelta presso la Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza**, allegando:

- titolo finale in originale degli studi secondari, conseguito con almeno 12 anni di scolarità oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del paese di provenienza;
- eventuale certificato attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti (qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità). In caso di richiesta di abbreviazione carriera, il predetto certificato dovrà specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi,
- titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario due fotografie (di cui una autenticata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio). La Rappresentanza italiana provvederà alla traduzione e legalizzazione dei documenti, alla Dichiarazione di valore in loco e, in seguito, al loro invio all'Università italiana prescelta.

I candidati stranieri devono inoltre sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana** fissata annualmente dal Ministero.

Superata tale prova, essi sono tenuti a perfezionare l'iscrizione presentando agli sportelli delle Segreterie Studenti i seguenti documenti:

- titoli di studio originali tradotti e legalizzati;
- domanda di immatricolazione al corso prescelto;
- due fotografie formato tessera;
- permesso di soggiorno valido o relativo versamento;
- ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

B) CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI; CITTADINI NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA; CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Tali categorie di aspiranti studenti possono **presentare la domanda di immatricolazione direttamente all'Università prescelta**, allegando la seguente documentazione:

- due fotografie formato tessera;
- permesso di soggiorno valido o relativo versamento (solo per cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia);
- ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie;
- originale del titolo finale degli studi secondari con relativa traduzione ufficiale in lingua italiana;
- legalizzazione consolare dei diversi titoli di studio;
- dichiarazione di valore in loco dei titoli di studio a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio;
- certificazione consolare attestante il compimento degli studi in istituzioni scolastiche all'estero (solo per studenti italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- certificato accademico attestante gli studi accademici parziali/totali già compiuti (qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità). In caso di richiesta di abbreviazione carriera, il predetto certificato dovrà specificare gli esami superati e contenere la documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi,

Per quanto riguarda agevolazioni ed esoneri, **l'esonero per merito** si applica agli studenti stranieri secondo le modalità e le condizioni previste per gli studenti italiani

(vedi l'apposita tabella); per l'**esonero per reddito**, va tenuto presente che per i redditi percepiti all'estero, ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, non è possibile avvalersi della facoltà di autocertificazione, ma è necessario esibire la relativa documentazione.

Per ulteriori informazioni, si veda il paragrafo 4.7. RIDUZIONI TASSE e seguenti.

Gli studenti stranieri che devono rinnovare l'iscrizione all'Università per anni di corso successivi al primo, sono tenuti a ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per effettuare il pagamento delle tasse (1° e 2° rata).

3. OFFERTA DIDATTICA

3.1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2009/2010

Per l'anno accademico 2009/10 è possibile immatricolarsi e iscriversi ai corsi di studio elencati nella tabella sotto riportata, ai sensi della vigente normativa.

La tabella indica, per ciascun corso, la classe di appartenenza, la denominazione, la durata, la sede di svolgimento e gli anni di effettiva attivazione.

TABELLA RIASSUNTIVA DELL'OFFERTA DIDATTICA A.A. 2009/2010									
Classe	Denominazione del corso	Durata	Sede didattica	Anni effettivamente attivati					
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI									
L-1	Conservazione e gestione dei beni culturali	T	Fermo	1°	2°				
LM-89	Management dei beni culturali ^(1#)	B	Fermo	1°	2°				
FACOLTÀ DI ECONOMIA									
L-18	Economia: banche, aziende e mercati	T	Macerata	1°	2°				
LM-77	Consulenza e direzione aziendale	B	Macerata	1°	2°				
LM-77	Economia e commercio internazionale	B	Macerata	1°	2°				
LM-77	Mercati ed intermediari finanziari	B	Macerata	1°	2°				
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA									
LMG/01	Giurisprudenza (ciclo unico quinquennale) ⁽¹⁾	q	Macerata	1°	2°	3°	4°	5°	
L-14	Consulenza del lavoro e per l'impresa ⁽¹⁾	T	Jesi	1°	2°				
L-14	Operatore giudiziario ⁽¹⁾	T	Jesi	1°	2°				
L-16	Scienze delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni complesse ⁽¹⁾	T	Macerata	1°	2°				
L-39	Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale	T	Macerata	1°	2°				
22/S	Giurisprudenza ⁽¹⁾⁽⁴⁾	B	Macerata	1°	2°				
LM-63	Scienze delle pubbliche amministrazioni ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°				
LM-87	Politiche e programmazione dei servizi alla persona	B	Macerata	1°	2°				
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA									
L-5	Filosofia ⁽¹⁾	T	Macerata	1°	2°				
L-10	Lettere	T	Macerata	1°	2°				
L-11	Lingue e culture straniere occidentali e orientali	T	Macerata	1°	2°				
L-12	Discipline della mediazione linguistica	T	Civitanova Marche	1°	2°				
L-42	Storia e memoria delle culture europee ⁽¹⁾	T	Macerata	1°	2°				
LM-14	Filologia moderna	B	Macerata	1°	2°				
LM-37	Lingue e culture comparate	B	Macerata	1°	2°				
LM-38	Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale	B	Macerata	1°	2°				
LM-78	Scienze filosofiche ^(1#)	B	Macerata	1°	2°				
LM-84	Ricerca storica e risorse della memoria ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°				

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE							
L-20	Scienze della comunicazione	T	Macerata	1°	2°		
LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità	B	Macerata	1°	2°		
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE							
	Scienze della formazione primaria (con eventuale specializzazione per il sostegno) ^{(1) *}	Q	Macerata	1°	2°	3°	4°
	Spec.ne per il sostegno nella scuola dell'infanzia e primaria (attività integrative riservate a laureati in S. F. P.) ⁽¹⁾	1/2 semestri	Macerata	/	/	/	/
L-15	Scienze del turismo ⁽¹⁾	T	Macerata	1°	2°		
L-19	Scienze dell'educazione e della formazione ⁽¹⁾⁽³⁾	T	Macerata	1°	2°		
LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°		
LM-85	Scienze pedagogiche ⁽¹⁾	B	Macerata	1°	2°		
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE							
L-36	Scienze politiche ⁽¹⁾⁽²⁾	T	Macerata	1°	2°		
L-36 & L-37	Discipline dell'Unione Europea, relazioni internazionali e cooperazione ⁽¹⁾⁽²⁾	T	Macerata	1°	2°		
LM-62	Scienze della politica	B	Macerata	1°	2°		
LM-62	Relazioni internazionali e politiche di cooperazione	B	Macerata	1°	2°		

LEGENDA

- In corsivo è indicato il corso con ordinamento didattico antecedente al D.M. 509/99, che ha disciplinato la prima riforma universitaria

- Nella colonna relativa alla durata dei corsi si deve intendere: q = quinquennale ex D.M. 270/2004; Q = quadriennale; T = triennale; B = biennale

* Corso a numero programmato, l'accesso al quale è regolato da apposito bando

(1) Corso che prevede anche servizi e attività didattiche *on line* (con # limitatamente al primo anno)

(2) Corso in presenza con aula remota collegata in video conferenza con la sede di Spinetoli (AP)

(3) Il curriculum per Educatore sociale è attivato nella sede di Spinetoli (AP)

(4) Corso di laurea istituito ai sensi del D.M. 509/1999 (prima riforma universitaria) posto ad esaurimento e riservato a chi si è iscritto al triennio di Scienze giuridiche (classe 31) o ad uno dei trienni della classe 2 entro l'a.a. 2005/2006. Ai sensi dei DD.MM. 16 marzo 2007, l'a.a. 2009/2010 è l'ultimo anno di attivazione dei corsi ex D.M. 509/1999.

I neo-diplomati delle scuole superiori potranno essere ammessi, a domanda e sulla sola base del merito, alla **Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi"** (www.scuolastudisuperiori.unimc.it).

Gli iscritti a tempo pieno particolarmente meritevoli potranno frequentare, senza alcun esborso aggiuntivo, **"corsi di eccellenza"** che prevedono attività didattiche e seminari extracurricolari, anche in lingua straniera.

CORSI POST LAUREAM

Con **separati bandi** sarà reso noto il programma dei corsi post lauream, tutti a numero programmato: Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello ed eventuali altri corsi di perfezionamento e formazione.

In tali bandi, reperibili presso l'Area Segreteria Studenti per le Scuole di Specializzazione e gli Esami di Stato per Dottore commercialista ed Esperto contabile e presso l'Area Ricerca Scientifica ed Alta Formazione per i master, corsi di perfezionamento e formazione, nonché sul sito internet dell'Ateneo, saranno precisati i posti disponibili, le modalità di accesso e iscrizione e l'entità delle tasse.

3.2. CORSI POSTI AD ESAURIMENTO

La tabella riporta i corsi di studio che non accettano immatricolazioni per l'a.a. 2009/2010, perché istituiti ai sensi del D.M. 509/1999 (prima riforma universitaria) e quindi progressivamente disattivati e sostituiti con corsi di laurea di cui al D.M. 270/2004, oppure perché attivati ai sensi del D.M. 270/2004 nell'a.a. 2008/2009 e non riattivati nell'a.a. 2009/2010.

Essi sono aperti a rinnovi di iscrizione, passaggi di corso, trasferimenti in ingresso o abbreviazioni di carriera per gli anni effettivamente attivati.

Gli studenti già iscritti ai seguenti corsi potranno portare a conclusione il loro curriculum fino al conseguimento del titolo.

Classe	Denominazione del corso	Durata	Sede didattica	Anni effettivamente attivati		
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI						
13	Conservazione e gestione dei beni culturali	T	Fermo		3°	
FACOLTÀ DI ECONOMIA						
17	Economia aziendale	T	Macerata		3°	
17	Economia bancaria, finanziaria e assicurativa	T	Macerata		3°	
17	Economia e commercio internazionale	T	Macerata		3°	
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA						
2	Consulenza del lavoro e per l'impresa	T	Jesi		3°	
2	Operatore giudiziario	T	Jesi		3°	
6	Scienze del servizio sociale	T	Macerata		3°	
19	Scienze dell'Amministrazione ⁽¹⁾	T	Macerata		3°	
102/S	Teoria e tecniche della normazione giuridica ⁽¹⁾	B	Jesi	2°		
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA						
3	Discipline della mediazione linguistica (lingue per il commercio estero)	T	Civitanova Marche		3°	
5	Lettere	T	Macerata		3°	
11	Lingue, letterature e culture straniere	T	Macerata		3°	
11	Lingue e civiltà dell'Eurasia	T	Macerata		3°	
29	Filosofia ⁽¹⁾	T	Macerata		3°	
38	Storia e memoria delle culture europee ⁽¹⁾	T	Macerata		3°	
LM-15	Filologia, letterature e storia dell'antichità	B	Macerata	2°		
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE						
14	Scienze della comunicazione	T	Macerata		3°	

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE							
18	Formazione e gestione delle risorse umane ^{(1) (3)}	T	Macerata			3°	
18	Formatore per l'e-learning e la multimedialità ⁽¹⁾	T	Macerata			3°	
39	Formazione e management dei sistemi turistici ⁽¹⁾	T	Macerata			3°	
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE							
15	Discipline dell'U.E. e delle relazioni internazionali ⁽¹⁾	T	Macerata			3°	
15	Scienze politiche ^{(1) (2)}	T	Macerata			3°	
35	Cooperazione, sviluppo e gestione dei flussi migratori ⁽¹⁾	T	Macerata			3°	

LEGENDA

Nella colonna relativa alla durata dei corsi si deve intendere: T = triennale; B = biennale

(1) Corso che prevede anche servizi e attività didattiche *on line*

(2) Corso in presenza con aula remota collegata in video conferenza con la sede di Spinetoli (AP)

(3) Il curriculum per Animatore socio-educativo è attivato nella sede di Spinetoli (AP)

3.3. CORSI TOTALMENTE DISATTIVATI

Gli studenti già iscritti ai seguenti corsi di studio istituiti ai sensi del D.M. 509/1999 (prima riforma universitaria), posti da tempo ad esaurimento e disattivati per tutte le annualità, potranno portare a conclusione il loro curriculum fino al conseguimento del titolo ovvero chiedere di essere ammessi ad altro corso dello stesso livello attualmente presente nell'offerta didattica, con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti ai fini di una abbreviazione della nuova carriera:

Facoltà	Classe	Denominazione del corso	Durata	Sede
Beni culturali	13	Scienze e conservazione dei beni archeologici	T	Fermo
Beni culturali	13	Scienze e conservazione dei beni archivistici e librari	T	Fermo
Beni culturali	13	Scienze e conservazione dei beni storico-artistici	T	Fermo
Beni culturali	95/S	Management dei beni culturali	B	Fermo
Economia	59/S	Pubblicità e comunicazione d'impresa	B	Macerata
Economia	84/S	Mercati e intermediari finanziari	B	Macerata
Economia	84/S	Consulenza e direzione aziendale	B	Macerata
Economia	84/S	Consulenza finanziaria e direzione aziendale	B	Macerata
Giurisprudenza	2	Consulente del lavoro	T	Jesi
Giurisprudenza	2	Operatore giuridico d'impresa	T	Jesi
Giurisprudenza	31	Scienze Giuridiche	T	Macerata
Giurisprudenza	57/S	Programmazione e gestione dei servizi sociali	B	Macerata

Giurisprudenza	71/S	Scienze delle pubbliche amministrazioni	B	Macerata
Lettere e Filosofia	23	Mestieri della musica e dello spettacolo – Management degli spettacoli musicali.	T	Macerata
Lettere e Filosofia	2/S	Archeologia	B	Fermo
Lettere e Filosofia	5/S	Archivistica e biblioteconomia	B	Fermo
Lettere e Filosofia	15/S	Filologia, storia e letterature dell'antichità	B	Macerata
Lettere e Filosofia	16/S	Filologia e letteratura dal medioevo all'età contemporanea	B	Macerata
Lettere e Filosofia	18/S	Filosofia teoretica, morale e politica	B	Macerata
Lettere e Filosofia	42/S	Lingue e letterature moderne euroamericane	B	Macerata
Lettere e Filosofia	43/S	Lingue straniere per la comunicazione internazionale	B	Macerata
Lettere e Filosofia	73/S	Scienze dello spettacolo - Discipline della performance	B	Macerata
Lettere e Filosofia	98/S	Ricerca storica e risorse della memoria	B	Macerata
Scienze della comunicazione	14	Comunicazione d'impresa	T	Macerata
Scienze della comunicazione	14	Comunicazione istituzionale	T	Macerata
Scienze della comunicazione	14	Comunicazione di massa	T	Macerata
Scienze della comunicazione	13/S	Editoria, comunicazione multimediale	B	Macerata
Scienze della comunicazione	13/S	Comunicazione multimediale	B	Macerata
Scienze della Formazione	55/S	Turismo sostenibile e gestione dei sistemi territoriali	B	Macerata
Scienze della Formazione	87/S	Pedagogia e scienze umane	B	Macerata
Scienze della Formazione	87/S	Pedagogista della marginalità e della disabilità	B	Macerata
Scienze politiche	15	Analisi delle politiche pubbliche e dei sistemi territoriali	T	Macerata
Scienze politiche	35	Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace.	T	Macerata
Scienze politiche	70/S	Relazioni internazionali	B	Macerata
Scienze politiche	70/S	Relazioni internazionali e sistemi di sviluppo territoriali	B	Macerata
Scienze politiche	70/S	Scienze della politica	B	Macerata
Scienze politiche	88/S	Scienze sociali per la cooperazione internazionale e lo sviluppo	B	Macerata
Scienze politiche	88/S	Cooperazione e sviluppo nell'area euromediterranea	B	Macerata

3.4. CORSI VECCHIO ORDINAMENTO PRE-RIFORMA

Tutti gli studenti ancora iscritti a **corsi quadriennali o quinquennali del vecchio ordinamento** previgente l'attuazione della riforma universitaria del DM 509/1999 e del DM 270/2004, posti tutti ad esaurimento e disattivati (con l'eccezione di Scienze della formazione primaria), hanno tempo fino all'**a.a. 2010/2011** per portare a conclusione il loro curriculum e laurearsi.

Dopo tale data potranno chiedere di essere ammessi ad un corso triennale o – per la sola Giurisprudenza – al corso magistrale a ciclo unico quinquennale (Classe LMG/01) con riconoscimento totale o parziale degli esami sostenuti e contestuale attribuzione di crediti ai fini di una abbreviazione della nuova carriera.

3.5. CORSI A NUMERO PROGRAMMATO

Per il corso di laurea quadriennale in **Scienze della formazione primaria, le Scuole di specializzazione, i Master universitari di primo e secondo livello** ed eventuali **Corsi di perfezionamento ex DPR. 162/82 o Corsi di formazione** che prevedono l'accesso a numero programmato, modalità di ammissione e scadenze sono riportate in appositi bandi.

Il programma annuale dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento e formazione, non appena definito, viene pubblicato in apposita Guida a cura dell' Area Ricerca Scientifica e Alta Formazione.

4. TASSE, ESONERI, RIDUZIONI

4.1. IMPORTO TASSE E CONTRIBUTI

Gli importi in euro sotto indicati sono comprensivi del bollo virtuale di € 14,62 e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 90 (Art. 23, L. R. 10. febbraio 2006, n. 2).

- a) importi relativi a tutti i corsi di I e II livello e ai residui corsi ad ordinamento previgente, ad eccezione di quelli elencati al punto b.:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale
400	250	650	320	180	500

- b) importi relativi ai corsi di primo e secondo livello e ai residui corsi ad ordinamento previgente, il cui costo risulta maggiorato per la rilevante presenza di laboratori e tirocini, nonché per eventuali maggiori oneri connessi agli stage:

- b.1) Scienze della formazione primaria (quadriennale vecchio ordinamento), corsi triennali della classe 18 (D.M. 509/1999) e L-19 (D.M. 270/2004):

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale
415	345	760	355	220	575

- b.2) Scienze della formazione primaria (quadriennale vecchio ordinamento) con specializzazione per il sostegno*:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale
520	450	970	405	380	785

- b.3) Specializzazione per il sostegno nella scuola dell'infanzia e primaria*:

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale
400	//	400	//	//	//
		1 semestre			
320	280	600	//	//	//
		2 semestri			

* Lo studente laureato in uno dei due indirizzi di Scienze della formazione primaria (Scuola dell'infanzia o Scuola primaria) che si iscrive all'altro indirizzo e, contemporaneamente, alla specializzazione per il sostegno per entrambi gli indirizzi, è tenuto a versare, presentando specifiche e separate domande di immatricolazione, la regolare tassa di iscrizione prevista per il corso di laurea più il sostegno e, insieme, la tassa di € 400 (1 semestre) per la specializzazione nel sostegno relativa all'indirizzo per cui ha già conseguito la laurea.

b.4) Scienze della comunicazione (quinquennale vecchio ordinamento), corsi triennali della classe 14 (D.M. 509/1999) e L-20 (D.M. 270/2004), bienni magistrali/specialistici della classe 13/S (D.M. 509/1999) e LM-59 (D.M. 270/2004):

STUDENTE A TEMPO PIENO			STUDENTE A TEMPO PARZIALE		
Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale	Acconto da versare entro il 30.11.09	Conguaglio da versare entro il 30.04.10	Totale
400	340	740	330	235	565

Per quanto riguarda i corsi post lauream (Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello ed eventuali altri corsi di perfezionamento e formazione), le tasse di iscrizione sono definite nei rispettivi bandi di attuazione.

4.2. TASSE DI ISCRIZIONE PER STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA

Per quanto riguarda le tasse d'iscrizione per gli studenti in debito del solo esame di laurea, si veda il 1.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA.

4.3. TASSE E CONTRIBUTI PER SERVIZI DIDATTICI ON LINE E IN VIDEOCONFERENZA

Per chi è regolarmente iscritto all'Università è possibile usufruire di servizi e attività didattiche impartite anche *on line* limitatamente ad alcuni corsi di studio.

Sono gestiti con sistemi multimediali a distanza e con il sostegno di uno specifico tutorato i corsi contrassegnati con **(1)** nelle tabelle del CAPITOLO 3. OFFERTA DIDATTICA.

Per accedere all'ambiente didattico *on line* e disporre dei materiali didattici, è necessario **risultare iscritti**, cioè aver pagato le normali tasse di iscrizione al corso prescelto, in rapporto al livello di partecipazione previsto (tempo pieno o tempo parziale) e **aver versato i contributi aggiuntivi dovuti** per usufruire dei servizi didattici *on line*. Considerati i tempi necessari all'accreditamento delle somme versate, si consiglia di provvedere al versamento degli importi dovuti **almeno 20 giorni prima dell'inizio dei corsi**, servendosi preferibilmente degli **sportelli bancari**.

Gli importi aggiuntivi dei contributi per i servizi didattici *on line* sono i seguenti:

- iscrizione a tempo pieno a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale:
 - € 300, da versare con la prima rata delle normali tasse **entro il 30 novembre**;
 - € 300, da versare con la seconda rata delle tasse **entro il 30 aprile successivo**;
- **iscrizione a tempo parziale** a corsi di laurea o laurea specialistica/magistrale:
 - € 200, da versare con la prima rata delle normali tasse **entro il 30 novembre**;
 - € 200, da versare con la seconda rata delle tasse **entro il 30 aprile successivo**;
- **iscrizione al corso di specializzazione per il sostegno** nella scuola dell'infanzia e primaria:
 - € 150 per un semestre (un solo indirizzo), da versare in unica soluzione **con la prima rata delle normali tasse**;
 - € 230 per due semestri (entrambi gli indirizzi), da versare in unica soluzione **con la prima rata delle normali tasse**.

Per il mancato rispetto delle scadenze relative alla prima e alla seconda rata sono dovute, oltre a quelle previste per la tassa di iscrizione secondo le modalità riportate nel



CAPITOLO 1. IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI E PRE-ISCRIZIONI, una ulteriore indennità di morà di **€ 25** per il contributo di servizio della didattica a distanza.

In collaborazione con il **C.U.P. (Consorzio Universitario Piceno)**, si svolgono nel **Comune di Spinetoli (AP)**, con il docente in aula a Macerata e gli studenti in aule remote collegate in videoconferenza, le lezioni di alcuni corsi di laurea della Facoltà di Scienze Politiche contrassegnati con **(2)** nelle tabelle del CAPITOLO 3. OFFERTA DIDATTICA.

Per usufruire di questo tipo di didattica lo studente deve effettuare la normale iscrizione al corso, presentando la domanda nei termini e con le modalità previsti per la **didattica convenzionale in presenza** espressamente dichiarando la volontà di **usufruire dei servizi di videoconferenza** e allegando copia della ricevuta del versamento effettuato per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione al corso prescelto, **senza oneri aggiuntivi**.

In caso di successivo ripensamento sulla scelta compiuta e di volontà di abbandonare la videoconferenza, lo studente è tenuto a comunicare il cambiamento di tipologia didattica all'Ufficio delle Segreterie Studenti competente.

Informazioni ulteriori e specifiche, di carattere essenzialmente didattico, sui corsi impartiti con modalità *on line* o videoconferenza possono essere assunte ai seguenti recapiti

- Centro di Servizio d'Ateneo per l'Informatica, l'E-Learning e la Multimedialità (C.I.E.M.): settore Celfi: tel. 0733 2584411; e-mail: celfi@unimc.it
- Facoltà di Giurisprudenza: tel. 0733 2582800; e-mail: giudis@unimc.it
- Facoltà di Lettere e Filosofia: tel. 0733 2584411; e-mail: lettereonline@unimc.it
- Facoltà di Scienze della Formazione: tel. 0733 2584411; e-mail: sdfonline@unimc.it
- Facoltà di Scienze Politiche: tel. 0733 2582747; e-mail: sponline@unimc.it

Per accedere all'ambiente didattico *on line* e disporre dei relativi materiali si può entrare nel sito: **celfi.unimc.it/online**, da cui si è rinviati ai singoli siti delle Facoltà.

4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI

I versamenti relativi alle tasse e ai contributi universitari, **ove non eseguiti tramite i MAV bancari** (bollettini pre-stampati) spediti alla residenza degli studenti già iscritti e in regola con i pagamenti per l'anno accademico precedente, vanno comunque effettuati entro i termini di scadenza, seguendo le modalità alternative illustrate di seguito:

- preferibilmente presso uno **sportello della Banca delle Marche sul Conto di Tesoreria 010250** acceso presso la **sede di Macerata**;
- tramite **bonifico bancario** presso qualsiasi altro Istituto di Credito (CODICE IBAN: **IT 22 1 06055 13401 000000018281**).

In entrambi questi casi si raccomanda di citare sempre, nell'ordine:

- possibilmente il **codice univoco**, desunto dal modulo pro-memoria per il pagamento che è possibile ristampare utilizzando la procedura *on line* (**www.unimc.it/webstudenti**).
- numero di matricola;
- cognome e nome dello studente;
- anno accademico di pagamento (es.: 2009 per 2009/10);

Chi intende iscriversi ai servizi didattici *on line* deve versare sia le tasse di iscrizione che i relativi contributi di servizio, seguendo le procedure riportate al punto.

Gli stranieri devono in ogni caso ritirare agli sportelli delle Segreterie Studenti il materiale utile per il pagamento sia della prima che della seconda rata delle tasse.

4.5. RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI

L'Ateneo risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui (ad es., pagamento di doppio Mav). **Pertanto**, prima di effettuare un pagamento, è **bene acquisire presso gli Uffici delle Segreterie Studenti** (presentandosi agli sportelli, tramite telefono o e.mail) **notizie certe su tempi, modi ed entità dei pagamenti da fare**.

In caso di ritardato o mancato recapito dei bollettini pre-stampati necessari per i pagamenti, o di loro perdita o distruzione, lo studente è comunque tenuto a versare l'importo dovuto **entro il termine di scadenza**, usando le **modalità alternative** indicate al punto 4.4. MODALITÀ DI PAGAMENTO ALTERNATIVE DI TASSE E CONTRIBUTI ovvero rivolgendosi all'Ufficio dell'Area Segreterie Studenti competente per la propria Facoltà.

Non sono ammessi pagamenti effettuati con procedure diverse da quelle disposte dall'Ateneo perché non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione nel sistema informatico. Gli studenti che vi faranno ricorso non risulteranno iscritti.

Con riferimento ai pagamenti effettuati relativamente all'a.a. 2009/2010, in caso di versamento di tasse e contributi errati o non espressamente richiesti dall'Università (es.: pagamento di doppio Mav, pagamento effettuato per errore, pagamento di importo superiore al dovuto, ecc.) **lo studente può presentare motivata e documentata domanda di rimborso**, che sarà esaminata dall'Ufficio competente. In caso di accoglimento dell'istanza, la somma di cui si chiede il rimborso potrà essere utilizzata in primo luogo come **acconto per i successivi versamenti**; qualora ciò non sia possibile, l'Ufficio preposto disporrà il **rimborso**.

Fanno eccezione i master, i corsi di perfezionamento e formazione, le Scuole di Specializzazione e gli Esami di Stato per dottore commercialista ed esperto contabile, per i quali valgono le regole stabilite nei relativi bandi/avvisi.

In caso di rinuncia all'iscrizione a **corsi a numero chiuso/programmato**, il rimborso potrà essere concesso solo se il posto lasciato libero potrà essere ricoperto.

Si ricorda che il **bollo** non potrà mai essere rimborsato, come anche le **spese e commissioni bancarie** eventualmente sostenute per effettuare i pagamenti, che sono sempre a carico del versante.

Infine, si informa che l'Università non può rilasciare **fattura** per la frequenza dei suoi corsi di studio, in quanto, rientrando tali corsi nell'attività istituzionale dell'Ateneo e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A.

4.6. ESONERO TOTALE PER VINCITORI E IDONEI BENEFICI E.R.S.U.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (*Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari*) l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione (ma non dal contributo di servizio per le attività didattiche impartite *on line*) a tutti i corsi di

laurea, di laurea specialistica/magistrale, di specializzazione presso le proprie Scuole, di dottorato di ricerca, **gli studenti, iscritti a tempo pieno, beneficiari delle borse di studio e dei prestiti d'onore erogati dall'E.R.S.U., nonché gli idonei al conseguimento degli stessi** che, solo per scarsità di risorse, non siano risultati vincitori. Tali studenti sono esonerati d'ufficio dal pagamento delle tasse di iscrizione, ma poiché alla scadenza normale delle iscrizioni all'Università (30 novembre) le graduatorie per il conseguimento dei benefici E.R.S.U. non sono ancora pubbliche e definitive, gli interessati sono **tenuti al pagamento della prima rata a tempo pieno delle tasse universitarie**. Successivamente, una volta pubblicate le graduatorie da parte dell'E.R.S.U., essi sono integralmente rimborsati della prima rata già pagata (con esclusione del bollo) e sono esonerati dal versamento della seconda rata.

In caso di **revoca della borsa** da parte dell'E.R.S.U., **le tasse** di iscrizione per l'anno cui si riferisce la revoca devono essere **regolarizzate**. Esse possono essere ridotte secondo i criteri autonomamente definiti dall'Ateneo purché l'eventuale domanda in tal senso sia stata effettuata nei modi e nei termini previsti (vedi punto 4.7. RIDUZIONI TASSE).

Chi **rinuncia agli studi** (vedi punto 2.16. RINUNCIA AGLI STUDI) dopo essere risultato vincitore di una borsa, è tenuto a versare le tasse che l'Università gli abbia eventualmente già rimborsato.

Si ricorda che l'E.R.S.U., ai fini dell'assegnazione dei propri benefici, **non impone** l'iscrizione all'anno successivo agli **studenti che prevedono di laurearsi nell'ultima sessione** di un determinato anno accademico: assegna i benefici in base alla previsione dello studente stesso, salvo effettuare revoche a posteriori per coloro che non si sono laureati. Pertanto, lo studente che non ritenga di essere in grado di rispettare i tempi previsti deve rinnovare l'**iscrizione a tempo pieno per mantenere il beneficio E.R.S.U.** di cui ha goduto in precedenza; egli inoltre non può usufruire della tassa minima forfetaria applicata dall'Università a chi è in debito del solo esame di laurea (vedi punto 1.3.3. STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME DI LAUREA).

4.7. RIDUZIONI TASSE

In applicazione del D.P.R. n. 306 del 25 luglio 1997 (Regolamento recante disciplina in materia di contributi universitari) e del D.P.C.M. 9 aprile 2001 (Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari), l'Università di Macerata, sulla base di autonome deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, assicura facilitazioni a chi è in possesso di particolari **requisiti di merito** e prevede una gradualità negli importi dovuti per l'iscrizione ai corsi di studio in relazione alle **condizioni economiche** dell'iscritto.

Le facilitazioni indicate nel presente regolamento non riguardano chi è iscritto a corsi attivati presso le Scuole di specializzazione, a Master di I o II livello, a Corsi di perfezionamento e formazione, a Corsi di attività didattiche aggiuntive per il sostegno all'handicap, a Corsi speciali abilitanti ex art. 2, L. 143/2004 e tutti coloro che hanno fatto richiesta di servizi didattici *on line* (fatta eccezione per gli studenti disabili).

In riferimento alle diverse condizioni economiche del nucleo familiare di appartenenza dello studente sono previste sei fasce di contribuzione.

L'Università si attiene alla disciplina **I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)**, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 (Criteri unificati di valutazio-

ne della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e relative disposizioni attuative) e successive modificazioni e integrazioni, in rispetto del diritto allo studio universitario quale prestazione sociale agevolata. Le norme per la valutazione delle condizioni economiche e per il calcolo dell'I.S.E.E., come disciplinate dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, possono essere consultate dagli studenti direttamente sul sito dell'INPS (www.inps.it), dove può essere anche prelevato il modello di dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.).

La **Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e l'attestazione definitiva I.S.E.E., da presentare obbligatoriamente insieme alla richiesta di riduzione tasse per motivi economici**, a partire dall'a.a. 2004/05, se non già in possesso dello studente, può essere ottenuta rivolgendosi ad un CAF.

Requisiti di merito e condizioni economiche possono essere fatte valere insieme o separatamente al fine di ottenere riduzioni delle tasse di iscrizione.

4.7.1. SOGGETTI INTERESSATI

Può chiedere riduzioni delle tasse di iscrizione all'Università per **condizioni di merito e/o per condizioni economiche**, lo studente in possesso dei **seguenti requisiti**:

- essere **iscritto per la prima volta ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea magistrale/specialistica**; in altri termini, lo studente che è iscritto ad un corso di laurea di primo livello non può essere già in possesso di un diploma universitario o di una diversa laurea, così come lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale/specialistica non può essere già in possesso di altra laurea specialistica/magistrale o equiparata, pena l'esclusione dalle riduzioni;
- essere iscritto a **tempo pieno**;
- **non essere incorso in provvedimenti di revoca dell'esonero** dovuti a dichiarazioni mendaci, raggiri o dolo negli anni precedenti;
- **non aver fatto richiesta di servizi didattici on line**;
- **rientrare nei requisiti di merito** illustrati nelle Tabelle condizioni di merito (vedi punto 4.7.4. CONDIZIONI DI MERITO) **e/o nei limiti massimi previsti per** l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente (I.S.P.E.) e della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) di cui ai punti 4.7.5. CONDIZIONI PATRIMONIALI e 4.7.6. CONDIZIONI ECONOMICHE.

Può inoltre presentare domanda:

- **il disabile con invalidità accertata e documentata compresa tra il 55% e il 65% che intende far valere anche i requisiti di merito e/o reddito**, secondo i parametri fissati dall'Università, per ottenere una ulteriore riduzione rispetto a quella del 50% già prevista al successivo punto 4.9. ALTRI ESONERI;
- **il vincitore o idoneo nel concorso a borse E.R.S.U.** che rientri nelle condizioni di merito e/o reddito fissate dall'Università, **al fine di cautelarsi** in previsione di eventuale revoca del beneficio E.R.S.U.;
- lo studente che abbia chiesto il **trasferimento** da altro Ateneo a quello di Macerata, chi effettua una **pre-iscrizione** o un'**iscrizione condizionata** ad un corso di laurea magistrale/specialistica;
- **l'iscritto al corso di laurea V.O. in Scienze della Formazione Primaria** che, avendo superato la prova di ammissione, **è stato ripescato dalla graduatoria dopo il 30 novembre 2009**.

4.7.2. SCADENZE

La richiesta di riduzione delle tasse universitarie si effettua dal **1 agosto al 30 novembre**.

4.7.3. MODALITÀ

Lo studente, che voglia usufruire di tale beneficio, è tenuto a compilare la relativa **domanda in modalità on line**, collegandosi all'indirizzo, raggiungibile anche dal sito dell'Ateneo www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti: www.unimc.it/webstudenti.

Egli dovrà accedere all'**area riservata** e cliccare sul **link "riduzione tasse"** per inserire i dati richiesti nell'apposita maschera.

L'**istanza di riduzione** con inserimento nella fascia di contribuzione di pertinenza, **deve essere consegnata** all'apposito sportello delle Segreterie Studenti, con firma apposta in presenza dell'addetto a riceverla, **ovvero spedita a mezzo posta o corriere** (no fax o e-mail) **entro il termine tassativo del 30 novembre 2009**. In quest'ultimo caso, saranno accettate le domande che pervengano agli Uffici entro e non oltre il giorno **21 dicembre 2009**, purché spedite entro il 30 novembre 2009 (farà fede la data di spedizione).

Ove pre-firmata dallo studente e consegnata allo sportello da persona incaricata con delega oppure fatta pervenire tramite posta o corriere, la domanda deve essere corredata dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** in corso di validità del diretto interessato.

Gli studenti che effettuano la **pre-iscrizione**, l'**iscrizione condizionata** o il **trasferimento in ingresso**, **non devono accedere alla procedura on line**, bensì compilare l'**apposito modulo** reperibile sul sito web dell'Area Segreterie Studenti o presso gli sportelli, da presentare entro il termine tassativo del **30 novembre** all'Ufficio preposto della Segreteria Studenti.

Gli iscritti al corso di laurea V.O. in Scienze della Formazione Primaria che, avendo superato la prova di ammissione, sono stati ripescato dalla graduatoria dopo il 30 novembre 2009, dovranno presentare la domanda di riduzione tasse **contestualmente alla domanda di iscrizione al corso**.

Questi studenti sono comunque invitati a prendere contatto con l'Ufficio competente per qualsiasi chiarimento in merito.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della **ricevuta** del pagamento dell'**acconto delle tasse** per l'a.a. in corso (salvo che per i pre-iscritti, gli iscritti a condizione e coloro che hanno chiesto il trasferimento da altro Ateneo);
- copia della **Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.)** e attestazione definitiva **I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente)** sui redditi e patrimoni del nucleo familiare dello studente relativi all'anno precedente (2008), come formulate con l'assistenza di un CAF (tranne nel caso di domanda avanzata per il solo merito).

L'eventuale autocertificazione del possesso dei requisiti di merito e/o di condizioni particolari che rendono necessario il ricalcolo dell'I.S.E.E. (vedi punto 4.7.7. SITUAZIONI PARTICOLARI) può essere effettuata nello stesso modulo di domanda *on line*, esibendo successivamente la documentazione relativa.

Alla domanda di riduzione per solo merito non va allegata altra documentazione oltre la ricevuta del pagamento dell'acconto delle tasse.

Al termine del procedimento amministrativo necessario per l'attribuzione della fascia personalizzata di contribuzione e in base ai risultati ottenuti, sarà effettuato un **conguaglio sull'importo residuo da saldare con la seconda rata delle tasse**. Se l'acconto già versato risulterà di importo superiore a quanto dovuto in base alla riduzione ottenuta, lo studente sarà rimborsato automaticamente, con procedura d'ufficio, della differenza (di norma entro il successivo mese di luglio).

Per ragioni tecniche non saranno rimborsati importi inferiori a € 5.

4.7.4. CONDIZIONI DI MERITO

Lo studente può ottenere a domanda una **riduzione di tasse e contributi di € 160** (detratta dalla seconda rata), anche in aggiunta alle riduzioni per reddito, se si trova nelle condizioni indicate nelle seguenti **TABELLE DELLE CONDIZIONI DI MERITO**, suddivise per classi di appartenenza dei corsi.

La valutazione del merito è operata nel seguente modo:

- per **chi si iscrive al primo anno di un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico o al corso di laurea V.O. di Scienze della Formazione primaria**, sulla votazione conseguita alla maturità;
- per **chi accede al primo anno di un corso di laurea magistrale/specialistica**, sulla votazione riportata nell'esame di laurea;
- per lo studente già **regolarmente iscritto in corso**, sulla base dei risultati conseguiti entro il **31 luglio precedente** in termini di esami/crediti e voto medio:
 - per gli **iscritti ai corsi di laurea di primo livello**, strutturati sul sistema dei crediti formativi, la valutazione del merito è operata sul numero dei crediti acquisiti e sulla media ponderata. Essa si ottiene moltiplicando il singolo voto riportato per il numero dei crediti acquisiti; sommando i risultati di ogni singola moltiplicazione e dividendo, infine, per la somma totale dei crediti. Per il raggiungimento dei crediti necessari alla riduzione possono essere considerati anche quelli ottenuti sostenendo seminari, laboratori, idoneità, stage, tirocini, ecc., anche se tali prove non contribuiscono al calcolo della media;
 - per **chi si iscrive al secondo anno di un corso di laurea magistrale/specialistica** vale quanto detto per i corsi di primo livello strutturati sul sistema dei crediti;
 - per gli **iscritti al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (vecchio ordinamento)** la valutazione è basata sul numero degli esami – previsti nel piano di studio – superati e, sulla media delle votazioni riportate in essi. Nel calcolo vanno considerati gli esami con votazione espressa in trentesimi; vanno escluse eventuali prove scritte, di conoscenza o idoneative, corsi di eccellenza e seminari.

Si ricordi che, per determinare la media aritmetica e/o quella ponderata degli esami sostenuti, possono essere scartati uno o più esami eccedenti il numero minimo riportato nelle tabelle.

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO 1
Corsi aperti alle immatricolazioni - primo anno

Facoltà e Classe di appartenenza dei relativi Corsi di Studio	Durata	Iscritti 1° Anno
	B = Biennale	Voto minimo di maturità (1) o voto minimo di laurea
	T = Triennale	
	Q = Quadriennale	
q = Quinquennale		
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI		
Classe L-1	T	56/60-93/100
Classe LM-89	B	107/110
FACOLTÀ di ECONOMIA		
Classe L-18	T	56/60-93/100
Classe LM-77	B	102/110
FACOLTÀ di GIURISPRUDENZA		
Classe L-14	T	56/60-93/100
Classe L-16	T	56/60-93/100
Classe L-39	T	56/60-93/100
Classe LMG/01 (ciclo unico)	q	56/60-93/100
Classe LM-63	B	101/110
Classe LM-87	B	104/110
Classe 22/S *	B	99/110
FACOLTÀ di LETTERE e FILOSOFIA		
Classe L-5	T	56/60-93/100
Classe L-10	T	56/60-93/100
Classe L-11	T	56/60-93/100
Classe L-12	T	56/60-93/100
Classe L-42	T	56/60-93/100
Classe LM-14	B	109/110
Classe LM-37	B	108/110
Classe LM-38	B	104/110
Classe LM-78	B	109/110
Classe LM-84	B	109/110
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE		
Classe L-20	T	56/60-93/100
Classe LM-59	B	102/110
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA FORMAZIONE		
Scienze della formazione primaria (V.O.)	Q	56/60-93/100
Classe L-15	T	56/60-93/100
Classe L-19	T	56/60-93/100
Classe LM-49	B	109/110
Classe LM-85	B	109/110
FACOLTÀ di SCIENZE POLITICHE		
Classe L-36	T	56/60-93/100
Classe L-36 & L-37	T	56/60-93/100
Classe LM-62	B	102/110

(1) La prima votazione indicata riguarda gli studenti diplomati prima dell'anno scolastico 1998/99.

* Corso posto ad esaurimento

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO 2.a
Corsi aperti alle immatricolazioni - anni successivi al primo

Durata		Iscritti 2° Anno	Iscritti 3° Anno	Iscritti 4° Anno	Iscritti 5° Anno					
Facoltà e Classe di appartenenza dei relativi Corsi di Studio	B = Biennale	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	
	T = Triennale									
	Q = Quadriennale									
	q = Quinquennale									
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI										
Classe L-1	T	30	29							
Classe LM-89	B	30	29							
FACOLTÀ di ECONOMIA										
Classe L-18	T	30	27							
Classe LM-77	B	30	29							
FACOLTÀ di GIURISPRUDENZA										
Classe L-14	T	30	28							
Classe L-16	T	30	28							
Classe L-39	T	30	27							
Classe LMG/01 (ciclo unico)	q	30	28	90	28	130	27	180	27	
Classe LM-63	B	30	29							
Classe LM-87	B	30	29							
Classe 22/S *	B	30	29							
FACOLTÀ di LETTERE e FILOSOFIA										
Classe L-5	T	30	29							
Classe L-10	T	30	29							
Classe L-11	T	30	29							
Classe L-12	T	30	29							
Classe L-42	T	30	29							
Classe LM-14	B	30	29							
Classe LM-37	B	30	29							
Classe LM-38	B	30	29							
Classe LM-78	B	30	29							
Classe LM-84	B	30	29							
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE										
Classe L-20	T	30	28							
Classe LM-59	B	30	29							
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA FORMAZIONE										
Scienze della formazione primaria (V.O.)	Q	6 esami sem.	29	18 esami sem.	29	26 esami sem.	29			
Classe L-15	T	30	29							
Classe L-19	T	30	29							
Classe LM-49	B	30	29							
Classe LM-85	B	30	29							
FACOLTÀ di SCIENZE POLITICHE										
Classe L-36	T	30	29							
Classe L-36 & L-37	T	30	29							
Classe LM-62	B	30	29							

* Corso posto ad esaurimento

TABELLA CONDIZIONI DI MERITO 2.b									
Corsi ad esaurimento									
Durata		Iscritti 2° Anno		Iscritti 3° Anno		Iscritti 4° Anno		Iscritti 5° Anno	
Facoltà e Classe di appartenenza dei relativi Corsi di Studio	B = Biennale	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media	N.minimo crediti acquisiti o esami sostenuti	Media
	T = Triennale								
	Q = Quadriennale								
	q = Quinquennale								
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI									
Classe 13	T			90	29				
FACOLTÀ di ECONOMIA									
Classe 17	T			80	27				
FACOLTÀ di GIURISPRUDENZA									
Classe 2	T			80	27				
Classe 6	T			90	27				
Classe 19	T			90	28				
Classe 102/S	B	30	29						
FACOLTÀ di LETTERE e FILOSOFIA									
Classe 3	T			80	28				
Classe 5	T			90	29				
Classe 11	T			90	29				
Classe 29	T			90	29				
Classe 38	T			90	29				
Classe LM-15	B	30	29						
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE									
Classe 14	T			80	28				
FACOLTÀ di SCIENZE DELLA FORMAZIONE									
Classe 18	T			80	29				
Classe 39	T			90	29				
FACOLTÀ di SCIENZE POLITICHE									
Classe 15	T			90	28				
Classe 35	T			80	29				

4.7.5. CONDIZIONI PATRIMONIALI

Possono accedere al beneficio delle riduzioni per reddito gli studenti per i quali l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente (I.S.P.E.) del nucleo familiare relativo all'anno precedente non superi il limite massimo di **€ 28.500**.

4.7.6. CONDIZIONI ECONOMICHE

Per ottenere riduzioni l'indicatore della situazione economica equivalente maturato, sia in Italia che all'estero, nell'anno 2008 non può superare il limite massimo di **€ 18.300**. La tabella seguente riporta le **corrispondenze** individuate tra i valori della condizione economico-patrimoniale del nucleo familiare dello studente e la fascia di contribuzione che viene a lui attribuita. Per la 6° fascia non è prevista alcuna riduzione.

LIMITE MASSIMO I.S.E.E.	FASCIA DI CONTRIBUZIONE
Fino a € 9.500	I
Fino a € 11.700	II
Fino a € 13.900	III
Fino a € 16.100	IV
Fino a € 18.300	V
Oltre € 18.300	VI

Vengono di seguito riportati, suddivisi in gruppi a seconda dell'entità della tassa piena di iscrizione, gli importi ridotti dovuti per ciascuna fascia di contribuzione, sia in assenza che in presenza dei requisiti di merito.

TABELLA IMPORTI RIDOTTI PER FASCE DI CONTRIBUZIONE
SOGLIA DI RIFERIMENTO MASSIMA I.S.E.E. € 18.300,00
(PASSO TRA LE FASCE € 2.200,00)

CORSI STANDARD

Fasce	Merito	I.S.E.E. Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.500,00	400,00	0,00	400,00
II FASCIA	SENZA MERITO	11.700,00	400,00	50,00	450,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.900,00	400,00	100,00	500,00
IV FASCIA	SENZA MERITO	16.100,00	400,00	150,00	550,00
V FASCIA	SENZA MERITO	18.300,00	400,00	200,00	600,00
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 18.300,00	400,00	250,00	650,00
Fasce	Merito	I.S.E.E. Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.500,00	400,00	-160,00	240,00
II FASCIA	CON MERITO	11.700,00	400,00	-110,00	290,00
III FASCIA	CON MERITO	13.900,00	400,00	-60,00	340,00
IV FASCIA	CON MERITO	16.100,00	400,00	-10,00	390,00
V FASCIA	CON MERITO	18.300,00	400,00	40,00	440,00
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 18.300,00	400,00	90,00	490,00
CORSO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (Q) CORSI TRIENNALI DELLA CLASSE 18 (ex D.M. 509/1999) o L-19 (ex D.M. 270/2004) (T)					
Fasce	Merito	I.S.E.E. Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.500,00	415,00	0,00	415,00
II FASCIA	SENZA MERITO	11.700,00	415,00	69,00	484,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.900,00	415,00	138,00	553,00
IV FASCIA	SENZA MERITO	16.100,00	415,00	207,00	622,00
V FASCIA	SENZA MERITO	18.300,00	415,00	276,00	691,00
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 18.300,00	415,00	345,00	760,00

Fasce	Merito	I.S.E.E. Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.500,00	415,00	-160,00	255,00
II FASCIA	CON MERITO	11.700,00	415,00	-91,00	324,00
III FASCIA	CON MERITO	13.900,00	415,00	-22,00	393,00
IV FASCIA	CON MERITO	16.100,00	415,00	47,00	462,00
V FASCIA	CON MERITO	18.300,00	415,00	116,00	531,00
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 18.300,00	415,00	185,00	600,00
CORSO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (Q) CON SOSTEGNO					
Fasce	Merito	I.S.E.E. Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.500,00	520,00	0,00	520,00
II FASCIA	SENZA MERITO	11.700,00	520,00	90,00	610,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.900,00	520,00	180,00	700,00
IV FASCIA	SENZA MERITO	16.100,00	520,00	270,00	790,00
V FASCIA	SENZA MERITO	18.300,00	520,00	360,00	880,00
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 18.300,00	520,00	450,00	970,00
Fasce	Merito	I.S.E.E. Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.500,00	520,00	-160,00	360,00
II FASCIA	CON MERITO	11.700,00	520,00	-70,00	450,00
III FASCIA	CON MERITO	13.900,00	520,00	20,00	540,00
IV FASCIA	CON MERITO	16.100,00	520,00	110,00	630,00
V FASCIA	CON MERITO	18.300,00	520,00	200,00	720,00
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 18.300,00	520,00	290,00	810,00
CORSI DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (q) CORSI TRIENNALI DELLA CLASSE 14 (ex D.M. 509/1999) o L-20 (ex D.M. 270/2004) (T) BIENNI SPECIALISTICI/MAGISTRALI DELLA CLASSE 13/S (ex D.M. 509/1999) e LM-59 (ex D.M. 270/2004) (B)					
Fasce	Merito	I.S.E.E. Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	SENZA MERITO	9.500,00	400,00	0,00	400,00
II FASCIA	SENZA MERITO	11.700,00	400,00	68,00	468,00
III FASCIA	SENZA MERITO	13.900,00	400,00	136,00	536,00
IV FASCIA	SENZA MERITO	16.100,00	400,00	204,00	604,00
V FASCIA	SENZA MERITO	18.300,00	400,00	272,00	672,00
VI FASCIA	SENZA MERITO	oltre 18.300,00	400,00	340,00	740,00
Fasce	Merito	I.S.E.E. Fino a €	Prima Rata €	Seconda Rata €	Totale €
I FASCIA	CON MERITO	9.500,00	400,00	-160,00	240,00
II FASCIA	CON MERITO	11.700,00	400,00	-92,00	308,00
III FASCIA	CON MERITO	13.900,00	400,00	-24,00	376,00
IV FASCIA	CON MERITO	16.100,00	400,00	44,00	444,00
V FASCIA	CON MERITO	18.300,00	400,00	112,00	512,00
VI FASCIA	CON MERITO	oltre 18.300,00	400,00	180,00	580,00

4.7.7. SITUAZIONI PARTICOLARI

Qualora lo studente si trovi in una delle situazioni particolari sotto descritte, espressamente dichiarata nella domanda, si rende necessario il **ricalcolo dell'I.S.E.E.**:

- a) nel nucleo familiare del richiedente sono presenti fratelli e sorelle con reddito e patrimoni propri:** sia il reddito che il patrimonio concorrono al calcolo dell'indicatore della situazione economica nella misura del 50%;
- b) i genitori del richiedente sono separati di fatto** (non legalmente): non esistendo atto formale di separazione o divorzio, il richiedente deve dichiarare la condizione economica complessiva, sommando la condizione economica del nucleo familiare del genitore non convivente a quella del proprio nucleo familiare;
- c) il richiedente non può definirsi *studente indipendente*** poiché non ricorrono tutti i requisiti previsti a tal fine dall'art. 5, c. 3., D.P.C.M. 9.4.2001, sotto riportati tra parentesi; pertanto il nucleo familiare del richiedente è integrato con quello dei suoi genitori. (Lo studente è considerato inserito in un nucleo familiare indipendente dalla famiglia d'origine qualora ricorrano i seguenti requisiti: residenza separata da quella della famiglia d'origine da almeno due anni; redditi alla data di presentazione della domanda; residenza in immobile non di proprietà della famiglia; redditi derivanti esclusivamente da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona);
- d) il nucleo familiare del richiedente detiene patrimonio all'estero.** In tal caso l'indicatore della situazione patrimoniale all'estero è calcolato secondo le modalità previste dalla disciplina dell'I.S.E.E., con le seguenti integrazioni:
- i patrimoni immobiliari sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadrato;
 - i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento;
- e) nel nucleo familiare del richiedente è presente un componente percettore di reddito all'estero:** l'indicatore della situazione economica all'estero è calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, che non siano già stati inclusi nel calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento.
- Per i patrimoni e i redditi di cui alle lettere **d)** ed **e)** è necessario esibire la relativa documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio o resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalla Prefettura per quei Paesi dove esistono particolari difficoltà documentate dalla locale Ambasciata italiana;
- f) il richiedente è uno studente straniero:**
- ai cittadini stranieri comunitari si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani, purché producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali relativi all'anno solare precedente, con traduzione autenticata da un funzionario competente o, in alternativa, idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata circa l'ammontare complessivo del reddito percepito dal nucleo familiare dello studente e la composizione dello stesso;
 - ai cittadini extracomunitari con regolare permesso di soggiorno si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani purché producano idonea dichiarazione rila-

sciata dal Consolato o Ambasciata italiana nel loro paese d'origine circa l'ammontare complessivo del reddito percepito, nell'anno solare precedente, dal proprio nucleo familiare e la composizione dello stesso oppure, in alternativa, producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali con traduzione autenticata da un funzionario competente e vidimata dal Consolato o Ambasciata italiana all'estero.

- per gli studenti stranieri provenienti da paesi particolarmente poveri non appartenenti all'Unione Europea (specificati con decreto 21.03.2002 del Ministro per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca Scientifica d'intesa con il Ministro per gli Affari esteri) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'Università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo. Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al D.Lgs. 31.03.1998, n. 109, come modificato dal D.Lgs. 3.05.2000, n. 130. La condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'area dell'Euro è valutata sulla base del cambio medio del 2008.

4.8. ESONERI E RIDUZIONI SPECIALI

- a) Gli studenti iscritti a tempo pieno, che siano **particolarmente meritevoli e si trovino in condizioni economicamente molto disagiate**, possono ottenere dal Senato Accademico un **esonero speciale**, presentando entro il **31 dicembre** motivata e documentata domanda, su apposito modulo disponibile presso il competente Ufficio delle Segreterie Studenti o sul sito web (vedi punto 2.1. MODULISTICA). Alla domanda obbligatoriamente allegata copia della dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.) presentata ad un CAF e l'attestazione definitiva I.S.E.E. sui redditi e patrimoni del nucleo familiare dello studente, relativi all'anno precedente (2008).

Riguardo alle condizioni di merito, si vedano le **Tabelle condizioni di merito** (vedi punto 4.7.4. CONDIZIONI DI MERITO); tali condizioni devono essere presenti al momento della presentazione della domanda. Riguardo invece alle condizioni economico-patrimoniali, l'**indicatore I.S.E.E. non deve essere superiore a € 3.500**.

Le domande saranno accettate unicamente **in presenza di entrambi i requisiti di merito ed economico patrimoniali** e purché non rientrino nelle tipologie soggette alle normali procedure previste per ottenere riduzioni ed esoneri per le quali, si ricorda, il termine ultimo è quello del 30 novembre. **Le domande presentate da coloro che, pur potendo presentare domanda di riduzione ed esonero seguendo le normali procedure, non l'hanno fatto nei termini tassativi previsti e le domande che non presentino carattere di assoluta straordinarietà non saranno accettate.**

Esse saranno valutate singolarmente dal Senato Accademico, di norma nel mese di febbraio. I beneficiari di questo esonero speciale pagheranno un importo complessivo corrispondente alla prima fascia di contribuzione con merito relativo al proprio corso di laurea di cui alla TABELLA IMPORTI RIDOTTI PER FASCE DI CONTRIBUZIONE.

- b) Grazie ad un accordo rinnovabile di anno in anno tra le Università marchigiane, viene applicata anche per l'a.a. 2009/10, una **riduzione del 5%** della contribuzione agli **iscritti a tempo pieno o parziale di questo Ateneo che abbiano uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso una o più delle quattro Università delle Marche.**

Gli interessati sono tenuti a produrre domanda in tal senso compilando l'apposito modulo disponibile presso il competente Ufficio delle Segreterie Studenti o sul sito web (vedi punto 2.1. MODULISTICA) entro il termine tassativo del **30 novembre**. L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalla seconda rata.

In caso di iscritti che abbiano chiesto di usufruire di servizi didattici *on line* la riduzione opera unicamente sulla tassa di iscrizione e non sul contributo di servizio.

- c) Il personale tecnico amministrativo dell'Università** può usufruire, a domanda, di agevolazioni particolari per l'iscrizione ai corsi universitari, secondo la regolamentazione riportata nel D.R. n. 1350 del 24 ottobre 2006.
- d) Agli iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale/specialistica, nonché a scuole di specializzazione** (fatta eccezione per i corsi speciali di Scienze della Formazione Primaria, per i Master, i corsi di perfezionamento e formazione) che non abbiano richiesto servizi di didattica *on line* e che si trovino nelle **condizioni particolari** indicate di seguito, senza che queste comportino l'interruzione degli studi, si applicano, a prescindere dalla situazione economico-patrimoniale, per un solo anno e a condizione che l'impedimento assorba **almeno i 2/3 della durata di un singolo ciclo didattico** (almeno cinque mesi, dato che ogni ciclo si svolge, di norma, dal mese di ottobre al maggio successivo), rispettivamente gli importi minimi di contribuzione (I fascia) previsti per i corsi di appartenenza e, nel caso delle scuole di specializzazione, l'esonero dalla seconda rata (cfr. D.R. 1194/2006):
- **studenti che si trovino a svolgere il servizio militare o il servizio civile**, per l'anno di svolgimento del servizio stesso; la domanda va presentata su apposito modulo (vedi punto 2.1. MODULISTICA) entro il termine del **31 gennaio**, allegando il certificato dell'ente che attesta che lo studente sta svolgendo il servizio o un' autocertificazione in tal senso che contenga altresì l'impegno alla presentazione dei documenti entro un mese dalla data di rilascio. La facilitazione non può essere applicata retroattivamente per anni precedenti quello nel quale si presenta la domanda;
 - **studentesse che si trovino in stato di gravidanza**, per l'anno di nascita di ciascun figlio; la domanda va presentata su apposito modulo (vedi punto 2.1. MODULISTICA) entro il termine del **31 gennaio**, allegando il certificato del medico dal quale si evinca che la nascita del figlio o la presunta data del parto è compresa nel periodo 30 novembre 2009 - 28 febbraio 2010, pena la decadenza da tale beneficio;
 - **studenti in genere che si trovino in stato di forte disagio a causa di infermità gravi e prolungate**, debitamente certificate. Detti studenti, per ottenere il beneficio, sono tenuti a presentare domanda su apposito modulo (vedi punto 2.1. MODULISTICA) con allegata la certificazione comprovante la natura dell'impedimento e i termini temporali relativi, entro la scadenza del **31 dicembre**.
Le domande saranno valutate singolarmente e accolte o meno in rapporto all'esistenza dei requisiti richiesti.
- e) Gli allievi della Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi"** dell'Università degli Studi di Macerata beneficiano dell'esonero dalle tasse e contributi di iscrizione ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale dell'Università e ai corsi di studio della Scuola, salvo quanto espressamente specificato nel bando di concorso.
- f) Sulla base di apposita convenzione**, l'Università applica al **personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali una riduzione del 15%** sull'importo delle tasse e dei contributi ad essa dovuti per l'iscrizione ai corsi di laurea L-1 Conservazione e gestione dei beni culturali, LM-89 Management dei beni culturali e



alla Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici della Facoltà di Beni Culturali, escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio e gli eventuali contributi aggiuntivi per i servizi didattici *on line*.

4.9. ALTRI ESONERI

4.9.1. ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI DISABILI

- Gli **studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66%** che si iscrivano a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici *on line*, hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dall'eventuale contributo aggiuntivo per gli eventuali servizi di didattica *on line*. Costoro possono presentare la domanda di esonero in qualsiasi momento dell'anno accademico.
- Gli **studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%** che si iscrivano a tempo pieno a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici *on line*, hanno diritto all'esonero del 50% delle tasse e contributi e dell'eventuale contributo aggiuntivo per gli eventuali servizi di didattica *on line*, anche in aggiunta ai normali esoneri legati al merito e alla fascia di reddito. Anche costoro possono presentare la domanda di esonero in qualsiasi momento dell'anno accademico.

Le agevolazioni di cui sopra sono accordate limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale, biennale o triennale, tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc.

Rimangono invece a carico degli studenti le eventuali tasse speciali previste per il recupero della decadenza o per la ricongiunzione della carriera, così come le indennità di mora. Gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% devono provvedere ad iscriversi nei termini senza effettuare alcun versamento di tasse e contestualmente presentare domanda di esonero totale su apposito modulo in marca da bollo da **€ 14,62** (vedi punto 2.1. MODULISTICA), allegando copia del certificato da cui risulti il grado di invalidità.

Gli studenti disabili, con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%, devono provvedere ad iscriversi normalmente nei termini e contestualmente avanzare domanda di riduzione del 50% per disabilità su apposito modulo (vedi punto 2.1. MODULISTICA). Tale ultima domanda deve essere accompagnata da un certificato attestante il grado di invalidità. Questi studenti possono, in aggiunta e ricorrendone le condizioni, chiedere anche le riduzioni per merito e/o reddito.

4.9.2. ESONERO TOTALE PER FIGLI DI BENEFICIARI DI PENSIONE DI INABILITÀ

Gli **studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di pensione di inabilità** sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi universitari ai sensi dell'art. 30, L. 30 marzo 1971, n. 118. L'agevolazione è accordata agli iscritti in presenza a tempo pieno, limitatamente alla prima laurea, prima specializzazione (corso principale tenuto presso una Scuola di Specializzazione), primo master, ecc., men-

tre restano a carico degli studenti le eventuali tasse speciali previste per il recupero della decadenza o per la ricongiunzione della carriera e per i servizi didattici *on line*. Gli interessati, rivolgendosi all'Ufficio competente delle Segreterie Studenti, possono presentare **dal 1 agosto al 30 novembre** domanda di esonero su apposito modulo in marca da bollo da **€ 14,62** (vedi punto 2.1. MODULISTICA), senza effettuare il versamento dell'acconto delle tasse, e allegando uno **stato di famiglia**; copia del **verbale rilasciato dalla ASL** (Commissione Medica) da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore; nonché un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico (per l'INPS il modulo **Obis M per l'anno 2008**) attestante che il medesimo genitore è **titolare di pensione di inabilità**. **Si ricorda che si può accedere all'esonero solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale ASL) e percepisce la relativa pensione.**

4.9.3. ESONERO TOTALE PER STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DEL GOVERNO ITALIANO

Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del del D.P.C.M. 9 aprile 2001, l'Università esonera totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari gli **studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano** nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli affari esteri.

4.10. PRESTITI D'ONORE

Grazie ad una convenzione stipulata tra l'Ateneo e Banca Marche, per gli iscritti ai corsi di laurea specialistica/magistrale, agli ultimi due anni delle lauree magistrali a ciclo unico, agli ultimi due anni delle scuole di specializzazione, ai master e ai dottorati di ricerca è prevista la possibilità di accedere ad un finanziamento flessibile e conveniente, concesso agli interessati sull'onore (ovvero senza necessità di alcun tipo di garanzia accessoria), per sostenere le spese di formazione (iscrizione, materiale didattico, vitto, alloggio, ecc.). Tale finanziamento si concretizza in un'apertura di credito in conto corrente a condizioni particolarmente vantaggiose. Informazioni ulteriori possono essere assunte direttamente agli sportelli di Banca Marche.

4.11. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE

I richiedenti la riduzione o l'esonero per merito e/o per reddito sono sottoposti a controlli a campione ai sensi dell'art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000. Per gli accertamenti del caso è facoltà dell'Ufficio competente rivolgersi alle Amministrazioni dello Stato e altri Enti e/o allo studente per le opportune indagini.

Di norma gli accertamenti sono effettuati, ai sensi dell'art. 4, comma 10, del D.P.C.M. 9.4.2001, su un campione non inferiore al 20% degli idonei ad ottenere i benefici.

In via straordinaria gli accertamenti potranno essere effettuati a seguito di specifiche segnalazioni da parte di organi di polizia tributaria o altri pubblici ufficiali.

Lo studente che presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei propri congiunti, al fine di fruire di agevolazioni, è soggetto alla tassazione normale senza alcuna riduzione e perde il diritto ad ottenere altre agevolazioni per tutta la durata della carriera accademica, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

INFORMAZIONI UTILI

Le Segreterie Studenti accompagnano gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera universitaria, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Esse forniscono le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare all'Università di Macerata, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche; registrano nel sistema informatico le prove sostenute; controllano la regolarità delle carriere; curano la gestione delle tasse universitarie e dell'archivio generale degli studenti; rilasciano le certificazioni consentite; forniscono al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.

Le Segreterie Studenti si trovano in Viale Piave, 42 – 62100 Macerata.

La sede accoglie anche vari Centri di servizi dell'Ateneo (CLA, CRI, CAO) ed è nelle immediate vicinanze dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERSU – Macerata: Viale Piave, 35).

Per informazioni aggiornate relative agli orari di apertura degli sportelli al pubblico e del servizio informazioni telefoniche, ai contatti telefonici e di posta elettronica, per consultare il presente regolamento, accedere ai servizi *on line*, ecc. si raccomanda di consultare il sito web dell'Area Segreterie Studenti all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti raggiungibile anche dal sito internet dell'Ateneo: www.unimc.it - canali informativi – segreterie studenti.

I servizi *on line*

Dal sito dell'Area Segreterie Studenti o direttamente dalla pagina www.unimc.it/webstudenti lo studente può accedere a tutta una serie di servizi *on line* che gli permettono di essere costantemente aggiornato sulla propria carriera universitaria e di svolgere una serie di

incombenze amministrative da qualsiasi computer connesso ad internet.

In particolare si può:

- registrarsi al sistema, modificare o aggiornare i propri dati anagrafici;
- recuperare la password;
- accedere alla casella di posta elettronica istituzionale;
- effettuare la procedura di iscrizione ad un corso di laurea o di laurea magistrale;
- iscriversi alle prove di ammissione per i corsi di laurea ad accesso programmato;
- controllare il proprio piano di studi;
- consultare il proprio libretto;
- prenotarsi agli appelli per sostenere gli esami;
- a breve, con l'avvio del progetto di verbalizzazione elettronica degli esami, visualizzare l'esito degli esami;
- controllare la propria situazione tasse e pagamenti;
- presentare domanda di riduzione tasse per reddito e/o merito, ecc.

L'e-mail cambia...

A partire dall'a.a. 2009/2010, gli Uffici della Segreteria Studenti provvederanno all'invio delle comunicazioni di carattere amministrativo via e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente (es. m.rossi@studenti.unimc.it). Si consiglia pertanto di consultare con regolarità la casella di posta, che diverrà nel tempo il primo canale per le comunicazioni ufficiali e la cui importanza crescerà ulteriormente con l'avvio del progetto di verbalizzazione elettronica degli esami. L'accesso al sistema di posta elettronica si esegue dal sito dell'Area Segreterie Studenti, dalla pagina dei servizi *on line* per gli studenti www.unimc.it/webstudenti o direttamente all'indirizzo mail.studenti.unimc.it, dove sono inoltre disponibili aggiornamenti, guide e informazioni sul sistema di posta e su tutti gli ulteriori servizi offerti. Le chiavi d'accesso personali (nome utente e password) alla propria casella di posta sono quelle già utilizzate per l'accesso ai servizi *on line* dell'Area Riservata.

www.unimc.it – canali informativi – segreterie studenti
www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti