

# Università degli Studi di Macerata

AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI

## Guida amministrativa dello studente

*immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione, contributi,  
agevolazioni, atti di carriera*

corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a  
ciclo unico

**a.a. 2017/2018**

La Guida amministrativa dello studente è prevista dal “Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti”, cui si rimanda per ogni approfondimento.

La Guida raccoglie le informazioni sulle principali procedure amministrative delle Segreterie Studenti.

Le informazioni sono accessibili attraverso il sito web  
<http://adoss.unimc.it/iscrizione-carriera>.

La Guida può subire modifiche anche in corso d'anno deliberate dagli Organi competenti e rese opportunamente pubbliche.



**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

**INDICE**

<b>1 – IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE (PRIMO ANNO)</b>	.....	pag. 3
1.1 – TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE	.....	pag. 5
<b>2 – RINNOVO DELL'ISCRIZIONE (ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)</b>	.....	pag. 6
<b>3 – ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI</b>	.....	pag. 7
<b>4. STUDENTI INTERNAZIONALI</b>	.....	pag. 8
<b>5. CONTRIBUZIONE E AGEVOLAZIONI</b>	.....	pag. 10
5.1 CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE	.....	pag. 10
5.2 CONTRIBUTI PER SERVIZI PRESTATI SU RICHIESTA	.....	pag. 12
5.3 AGEVOLAZIONI	.....	pag. 13
5.4 RIMBORSI E CONGUAGLI	.....	pag. 24
5.5 ACCERTAMENTI E SANZIONI	.....	pag. 25
<b>6. CARRIERA UNIVERSITARIA</b>	.....	pag. 25
6.1 POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	.....	pag. 25
6.2 PIANO DI STUDI	.....	pag. 25
6.3 LIBRETTO UNIVERSITARIO	.....	pag. 25
6.4 ESAMI DI PROFITTO	.....	pag. 26
6.5 VARIAZIONE RECAPITI	.....	pag. 26
6.6 PASSAGGIO DI CORSO	.....	pag. 26
6.7 TRASFERIMENTO	.....	pag. 27
6.8 SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI	.....	pag. 28
6.9 RINUNCIA, DECADENZA E RIPRESA DEGLI STUDI	.....	pag. 29
6.10 CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT	.....	pag. 30
<b>7. ESAME DI LAUREA</b>	.....	pag. 31
<b>8. CONTATTI</b>	.....	pag. 32

## 1 - IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE (PRIMO ANNO)

### PRIMA DI IMMATRICOLARTI O ISCRIVERTI

Il quadro dell'**Offerta formativa** dell'Ateneo è disponibile alla pagina web <http://adoss.unimc.it/it/offerta-formativa>. Per ogni informazione puoi rivolgerti al servizio di **Orientamento** → <http://adoss.unimc.it/it/orientamento>.

Una volta scelto il corso di laurea o laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, verifica le condizioni di accesso previste dal rispettivo **Regolamento didattico** → <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-di-ateneo>.

Per maggiori informazioni puoi consultare la sezione "Didattica" del sito web del Dipartimento di riferimento del corso → <http://www.unimc.it/it/didattica/dipartimenti>.

### Sistema di accoglienza - Icare

Nell'intento di potenziare il sistema di accoglienza e di favorire la carriera universitaria, ti chiediamo di compilare in fase di immatricolazione un **questionario** obbligatorio per conoscerti meglio.

Ti verrà assegnato un **docente-tutor** con cui avrai un **colloquio individuale** obbligatorio **prima di affrontare il primo esame**. Potrai restare in contatto con il docente-tutor, che monitorerà le attività svolte (esami superati, crediti formativi ottenuti, carenza di attività ecc.) allo scopo di offrirti, dopo il primo semestre, consigli per migliorare i risultati. Potrai anche avvalerti del supporto di **senior tutor** laureati presenti in ogni Dipartimento e dell'**ambiente on line** appositamente predisposto.

Per maggiori informazioni puoi consultare il sito web → <http://icare.unimc.it/>.

### ACCESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

L'accesso ai corsi di laurea magistrale può essere:

- **Diretto** - puoi effettuare direttamente l'iscrizione autocertificando il titolo di studio in tuo possesso.
- **Indiretto** - sei tenuto ad effettuare una **pre-iscrizione**, autocertificando il titolo di studio in tuo possesso ed il piano di studi (completo di esami, crediti formativi, settori scientifico-disciplinari). La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di pre-iscrizione, l'esito della verifica effettuata dall'organo didattico competente, le condizioni ed i termini per il perfezionamento dell'iscrizione e per il pagamento delle tasse e dei contributi.

Se sei iscritto ad un corso di laurea o post lauream nella condizione di poter conseguire il titolo finale entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, puoi effettuare un'**iscrizione condizionata**, da perfezionare entro 30 giorni dal conseguimento del titolo pagando le tasse e i contributi previsti.

Non è ammessa l'iscrizione condizionata ai corsi di laurea magistrale a numero programmato e a quelli che non prevedono espressamente questa possibilità.

### ACCESSO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO A NUMERO PROGRAMMATO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (CLASSE LM-85BIS)

L'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato in Scienze della formazione primaria è regolamentato dal D.M. del 10 settembre 2010, n. 249. Per essere ammesso ed immatricolarti a questo corso devi fare riferimento al **bando di selezione**, emanato dal Dipartimento di Scienze dell'educazione, dei Beni culturali e del Turismo, disponibile alla pagina web → <http://sfbct.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bando-studenti>.

#### Attenzione

**Non puoi iscriverti contemporaneamente a due o più corsi.** Per maggiori informazioni puoi consultare il Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti disponibile alla pagina web → <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-di-ateneo>.

La frequenza dei corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, previsti dal D.M. 249/2010, è **incompatibile** con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e a qualsiasi altro corso di studio (esclusi i corsi singoli) che dà diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati salvo specifiche disposizioni ministeriali.

## QUANDO TI PUOI IMMATRICOLARE E ISCRIVERE

Puoi immatricolarti ad un corso di laurea o al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01) o pre-iscriverti o iscriverti, anche in modo condizionato, ad un corso di laurea magistrale o chiedere abbreviazioni di carriera (seconda laurea, recupero di decadenza, ecc.)

### → DAL 1 AGOSTO AL 31 OTTOBRE

Dopo il 31 ottobre puoi ancora immatricolarti ad un corso di laurea o al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01) oppure puoi ancora iscriverti ad un corso di laurea magistrale esclusivamente ad accesso diretto entro il 15 gennaio, pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora:

- dal 1 al 30 novembre € 15,00
- dal 1 dicembre al 15 gennaio € 30,00

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

## COME DEVI FARE

### 1 → EFFETTUA LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE ON LINE

(anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning)

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua la “Registrazione”, in caso di primo contatto con l’Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- effettua il “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’”Area Riservata”
- seleziona la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” e segui la procedura guidata
- per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning, ove previsti, seleziona la voce “Servizi aggiuntivi e-learning”
- per accedere ai **servizi specializzati di supporto a disabilità** (anche inferiore al 55%) e **disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.)**, seleziona la voce “Inserisci nuova dichiarazione di invalidità” → poi la voce “Disturbi specifici dell’apprendimento D.S.A.”  
Per chiedere servizi specializzati di supporto a disabilità e disturbi specifici di apprendimento devi inoltre presentare apposita domanda in carta semplice, allegando copia del certificato attestante l’invalidità/disabilità o il/i disturbo/i specifico/i di apprendimento  
Per ulteriori informazioni puoi consultare la pagina web → <http://adoss.unimc.it/it/orientamento/servizio-disabilita>
- per chiedere il **riconoscimento di carriere pregresse** seleziona:
  - “Abbreviazione di carriera” se sei in possesso di altri titoli di studio
  - “Trasferimento in ingresso” se provieni da un altro Ateneo e intendi proseguire gli studi nell’Ateneo di Macerata
  - “Studente decaduto” se sei decaduto presso questo Ateneo prima dell’a.a. 2013/2014 o presso altro Ateneo – tale opzione comporta anche il pagamento di un contributo aggiuntivo
  - “Studente rinunciatario” se hai iniziato una carriera universitaria e hai formalmente rinunciato al proseguimento degli studi – tale opzione comporta anche il pagamento di un contributo aggiuntivo

**Attenzione:** seleziona la voce relativa alla tua effettiva condizione (in base all’ultimo atto di carriera effettuato nel sistema universitario nazionale) anche nel caso in cui non intendi chiedere il riconoscimento di carriere pregresse

- puoi chiedere il **riconoscimento di titoli di studio conseguiti all’estero**  
Per maggiori informazioni puoi leggere la sezione STUDENTI INTERNAZIONALI
- puoi scegliere di iscriverti **a tempo pieno o parziale**  
Per maggiori informazioni puoi leggere la sezione TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

- al termine della procedura guidata, stampa la domanda di immatricolazione e il MAV per pagare la prima rata del contributo onnicomprensivo annuale, la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo virtuale.

## 2 → **PRESENTA LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE**

Per perfezionare l'immatricolazione e l'iscrizione consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento la seguente documentazione:

- stampa della domanda compilata on line firmata in ogni sua parte
- copia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento
- due fotografie formato tessera, di cui una applicata sull'apposito modello (in caso di iscrizione diretta)
- copia della ricevuta di versamento della prima rata del contributo onnicomprensivo annuale, della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo virtuale (non sarà necessario presentarla per le rate successive)
- copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se sei un cittadino non comunitario)
- copia del codice fiscale (solo se non risiedi in Italia)
- eventuale ulteriore documentazione richiesta

### Ulteriore documentazione richiesta

1. Se provieni da un altro Ateneo (rinunciario, decaduto, laureato o laureando) devi allegare alla domanda di immatricolazione e iscrizione autocertificazione relativa alla rinuncia al proseguimento degli studi, alla decadenza o alla laurea, indicando l'anno di prima immatricolazione al sistema universitario, l'elenco degli esami sostenuti completo di voti, crediti formativi e settori scientifico-disciplinari ed eventualmente il piano degli studi da cui risultino gli esami ancora da sostenere (in caso di iscrizione condizionata tali esami sono verificati dopo il conseguimento della laurea). Il Dipartimento ti comunicherà, mediante posta elettronica, l'esito della verifica effettuata dall'organo didattico competente, l'anno di corso cui vieni ammesso ed i crediti formativi eventualmente riconosciuti.

La data di immatricolazione e iscrizione coincide con la data del pagamento.

## 1.1 – TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE

### 1. Tempo pieno

- puoi sostenere gli esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione
- puoi chiedere agevolazioni e partecipare all'assegnazione dei benefici dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U./E.R.D.I.S.). Per maggiori informazioni puoi consultare il sito web → <http://www.ersumc.it/JErsuNew/>

### 2. Tempo parziale

- puoi acquisire fino ad un massimo di 36 crediti formativi entro l'ultimo appello degli esami di profitto dell'anno accademico di riferimento (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero - nel caso di corsi del vecchio ordinamento pre-riforma - puoi sostenere un numero massimo di tre esami annuali o sei semestrali (compreso eventualmente l'esame di laurea)
- paghi un importo ridotto e fisso del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione indipendentemente dalle condizioni di merito e di reddito, ma non hai diritto ad ulteriori agevolazioni

L'iscrizione a tempo parziale al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, comportando il fatto che per due anni accademici consecutivi si resta iscritti al medesimo anno, non ti consentirà di svolgere alcuna attività di tirocinio prevista per l'anno di corso successivo (es. se per l'a.a. 2017/2018 ti iscrivi a tempo parziale al III anno di corso, nell'a.a. 2018/2019 non potrai svolgere il tirocinio del IV anno).

Attenzione
Se sei iscritto a tempo parziale e vuoi acquisire più crediti formativi o sostenere esami aggiuntivi rispetto a quelli originariamente previsti, devi versare un <b>contributo aggiuntivo di € 250,00 ogni 6 crediti</b>

**formativi o per ciascun esame in più** (corsi del vecchio ordinamento). Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti formativi; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 6 superiore (ad es. 6 crediti formativi: € 250,00; 7 crediti formativi: € 500,00).

Se hai optato esclusivamente o in parte per la modalità di iscrizione a tempo parziale sei iscritto fuori corso al termine della durata normale del corso di studio aumentata di un anno per ciascuno degli anni in cui hai usufruito del regime di studio a tempo parziale.

### **3. Laureando**

- puoi rinnovare l'iscrizione pagando un contributo onnicomprensivo di **€ 444,00**, cui devi aggiungere la tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00 e l'imposta di bollo virtuale di € 16,00, **entro il 30 aprile** se hai acquisito tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi, con la sola esclusione della prova finale.

#### **NOVITÀ**

**se sei iscritto al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria puoi rinnovare l'iscrizione come "laureando" se risulti in debito delle sole attività di tirocinio e della prova finale.**

In caso di iscrizione con data di pagamento successiva al 30 aprile, ma comunque entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa all'ultimo appello utile dell'anno accademico di riferimento, devi pagare un contributo aggiuntivo di mora di € 100,00.

### **MODIFICA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE**

Puoi modificare la tipologia di iscrizione in corso d'anno purché tu sia in regola con il pagamento delle rate scadute alla data di presentazione della domanda di variazione.

### **QUANDO PUOI MODIFICARE L'ISCRIZIONE**

→ **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 30 APRILE**

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

### **COME DEVI FARE**

Consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda redatta su apposito modello.

La Segreteria Studenti del Dipartimento provvederà ad aggiornare l'importo del contributo onnicomprensivo annuale che dovrai pagare tramite MAV reso disponibile nell' "Area Riservata" del sito web → [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it), selezionando la voce "Pagamenti".

Le rate eventualmente risultate in eccesso non sono né conguagliate né rimborsate.

## **2 – RINNOVO DELL'ISCRIZIONE (ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO)**

Sei tenuto a rinnovare l'iscrizione ogni anno fino al conseguimento del titolo di studio. Per rinnovare l'iscrizione devi essere in regola con il pagamento di tutte le tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, compresi i contributi aggiuntivi di mora.

Puoi rinnovare l'iscrizione in qualità di "Laureando" alle condizioni indicate nella sezione TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE.

### **QUANDO PUOI RINNOVARE L'ISCRIZIONE**

→ **DAL 1 AGOSTO AL 31 OTTOBRE**

Dopo il 31 ottobre puoi ancora rinnovare l'iscrizione fino al 31 luglio, pagando i seguenti contributi aggiuntivi di mora:

- dal 1 al 30 novembre → € 15,00
- dal 1 dicembre al 15 gennaio → € 30,00
- dal 16 gennaio al 30 aprile → € 50,00
- dal 1 maggio al 31 luglio → € 100,00

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

### **COME DEVI FARE**

(anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning)

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua il “Login”, inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all’”Area Riservata”
- seleziona la voce “Iscrizioni” e segui la procedura guidata
- per rinnovare l’iscrizione come laureando devi selezionare il tipo di esonero “Iscrizione laureando”
- al termine della procedura il sistema rende disponibile il MAV per pagare la prima rata del contributo onnicomprensivo annuale, la tassa regionale per il diritto allo studio e l’imposta di bollo virtuale.

Il versamento tramite MAV ti esonera dal consegnare la ricevuta alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La procedura on line di rinnovo dell’iscrizione può essere effettuata una sola volta. Nel caso in cui tu debba modificare la tipologia di iscrizione scelta devi seguire la procedura indicata nella sezione TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE.

## **3 – ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

L’iscrizione a corsi singoli ha validità per l’anno accademico di riferimento, pertanto i relativi esami di profitto devono essere sostenuti negli appelli (compresi quelli riservati agli studenti fuori corso) dell’anno accademico di iscrizione.

### **QUANDO TI PUOI ISCRIVERE AI CORSI SINGOLI**

→ **DAL 1 AGOSTO AL 30 NOVEMBRE**

→ **DAL 1 FEBBRAIO AL 31 MAGGIO**

Al di fuori dei suddetti periodi è dovuto un contributo aggiuntivo di mora di € 50,00, indipendentemente dal numero di corsi singoli cui ti iscrivi.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

### **COME DEVI FARE**

Consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando:

- due fotografie formato tessera
- copia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento

Se ti iscrivi a corsi singoli impartiti in diversi Dipartimenti è sufficiente consegnare o spedire un’unica domanda alla Segreteria Studenti del Dipartimento in cui intendi sostenere il maggior numero di esami. La Segreteria Studenti del Dipartimento, verificata la possibilità di accogliere la domanda, provvede ad addebitarti l’importo dovuto.

Dopo il perfezionamento dell’iscrizione non è possibile modificare la scelta.

### **CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI**

Per iscriverti ai corsi singoli devi pagare un **contributo di € 300,00** ogni 12 crediti formativi. Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti formativi; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es. 12 crediti formativi: € 300,00; 13 crediti formativi: € 600,00).

Qualora il corso singolo offra servizi aggiuntivi e-learning, puoi chiedere l'iscrizione in modalità e-learning. Per maggiori informazioni sui corsi che erogano questi servizi puoi consultare il sito web → <http://elearning.unimc.it/>.

Il **servizio aggiuntivo e-learning** comporta il versamento di un **contributo aggiuntivo di € 150,00** ogni 12 crediti formativi. Non sono previsti importi inferiori per un numero inferiore di crediti; l'arrotondamento deve essere fatto sempre al multiplo di 12 superiore (ad es. 12 crediti formativi: € 150,00; 13 crediti formativi: € 300,00).

Per effettuare il pagamento:

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua il "Login", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password) appositamente fornite dalla Segreteria Studenti del Dipartimento per accedere all' "Area Riservata";
- seleziona la voce "Pagamenti" per prendere visione del MAV e stamparlo. Il pagamento deve avvenire esclusivamente tramite MAV entro i termini previsti. Il MAV può essere pagato tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi istituto bancario, senza costi aggiuntivi.

Tutte le procedure on line per l'immatricolazione, l'iscrizione, il pagamento di tasse e contributi, la richiesta di esonero sono illustrate nel sito web → <http://adoss.unimc.it/easy-unimc>.

#### **Non ricordi più la tua password?**

Puoi effettuare il recupero collegandoti al sito web → <https://login.unimc.it/login/new/> → profilo "Studenti" → voce "Password DSA dimenticata".

Nel caso in cui non possa effettuare la procedura di "Reset password" perché i tuoi dati (numero di cellulare e/o e-mail) non sono presenti o sono errati, utilizza l'apposito modello per comunicarli. Una volta aggiornati potrai eseguire la procedura.

## **4 – STUDENTI INTERNAZIONALI**

### **IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE (PRIMO ANNO) CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Se sei in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero consulta la sezione del sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) dedicata agli studenti internazionali → <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

#### **Attenzione**

#### **Richiesta di pre-ammissione a un corso di laurea magistrale in lingua inglese**

Puoi chiedere (anche prima della pre-iscrizione alla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana) la valutazione del percorso universitario che hai svolto per verificarne l'idoneità ai fini dell'accesso al corso di laurea magistrale di tuo interesse.

#### **Come**

Collegati alla pagina web dedicata ai corsi internazionali → <http://www.unimc.it/didattica/corsi-di-laurea-internazionali>, seleziona il corso di tuo interesse e invia una richiesta di pre-ammissione.

### **SE SEI UN CITTADINO NON COMUNITARIO RESIDENTE ALL'ESTERO (richiedente visto)**

**1 → CONSULTA L'ELENCO DEI CORSI E DEL RISPETTIVO CONTINGENTE DI POSTI** → <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/elenco2017/index.html>

**2 → PRESENTA LA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE** alla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana nel Paese di provenienza, allegando la documentazione richiesta → per maggiori informazioni → <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>



**3 → SUPERA LA PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA FISSATA PER IL 1 SETTEMBRE 2017**

→ per verificare se sei esonerato dalla prova → <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Non hai l'obbligo di superare tale prova se hai scelto di iscriverti ad un corso di laurea offerto interamente in lingua inglese.

**4 → EFFETTUA LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE ON LINE AL CORSO PRESELTO** (anche nel caso in cui richiedi servizi aggiuntivi e-learning) descritta nella sezione IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE (PRIMO ANNO)

**5 → PRESENTA LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE** → consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento la documentazione elencata nella sezione IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE (PRIMO ANNO), aggiungendo:

**per l'immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico**

- titolo degli studi secondari (oppure copia conforme all'originale) conseguito al termine di almeno 12 anni di scolarità pregressa, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione in lingua italiana
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università nel Paese di provenienza corredato di traduzione in lingua italiana

Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità pregressa,

- certificato attestante gli studi universitari parziali già compiuti (in caso di richiesta di abbreviazione di carriera il certificato deve specificare gli esami superati) o titolo post-secondario (oppure copia conforme all'originale) conseguito in un Istituto Superiore non universitario, corredato di traduzione in lingua italiana, oppure certificato relativo al corso propedeutico (foundation course), rilasciato dalle istituzioni di formazione superiore italiane

**per l'iscrizione a corsi di laurea magistrale**

- titolo di studio (oppure copia conforme all'originale) conseguito presso un'Università o titolo post-secondario (oppure copia conforme all'originale) conseguito in un Istituto Superiore non universitario che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, corredato di traduzione in lingua italiana
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o diploma supplement ove adottato
- certificato attestante gli esami superati (transcript) rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

**SE SEI UN CITTADINO ITALIANO, COMUNITARIO, NON COMUNITARIO REGOLARMENTE SOGGIORNANTE IN ITALIA (non richiedente visto) - con titolo di studio conseguito all'estero**

**EFFETTUA DIRETTAMENTE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE ON LINE AL CORSO PRESELTO E PRESENTA LA RELATIVA DOMANDA**, seguendo le indicazioni fornite nella sezione IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE (PRIMO ANNO), allegando la documentazione richiesta e aggiungendo:

**per l'immatricolazione a corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico**

- titolo finale degli studi secondari (oppure copia conforme all'originale) conseguito al termine di almeno 12 anni di scolarità pregressa oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge, corredato di traduzione in lingua italiana
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri
- certificato attestante il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica, qualora prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza, tradotto in lingua italiana corredato di traduzione in lingua italiana

**per l'iscrizione a corsi di laurea magistrale**

- titolo di primo ciclo (oppure copia conforme all'originale) rilasciato da un'Università o titolo post-secondario (oppure copia conforme all'originale) rilasciato da un Istituto superiore non universitario che consenta il proseguimento degli studi universitari nel livello successivo, corredato di traduzione in lingua italiana
- dichiarazione di valore in loco o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC o attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o diploma supplement ove adottato
- certificato attestante gli esami superati rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana, (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

Puoi chiedere il riconoscimento di un titolo di studio conseguito all'estero ai fini del conseguimento di un corrispondente titolo dell'Ateneo (**equipollenza**), consegnando o spedendo alla Segreteria Studenti del Dipartimento entro i termini stabiliti per l'immatricolazione e l'iscrizione:

- domanda indirizzata al Magnifico Rettore, in carta semplice, specificando anche il corrispondente titolo dell'Ateneo di Macerata che intendi ottenere
- copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del permesso (solo se sei un cittadino non comunitario)
- titolo di studio (oppure copia conforme all'originale) corredato di traduzione in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore in loco o attestazione di ente ufficiale estero o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC ai fini della valutazione
- certificato attestante gli esami superati rilasciato dalla competente Università, corredato di traduzione in lingua italiana (se presenti il diploma supplement non devi consegnare il certificato con gli esami superati)

Il Dipartimento ti comunicherà l'esito della richiesta.

Nel caso in cui ti venga concessa l'equipollenza **sei tenuto a pagare le tasse e i contributi previsti per l'iscrizione a tempo pieno e il contributo di € 71,38 previsto per il rilascio e la spedizione della pergamena di laurea.**

#### Attenzione

#### Informazioni valide per tutti gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

##### Traduzione

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.

Se sei in possesso di un certificato redatto in lingua inglese e il corso di tuo interesse è erogato in lingua inglese, sei esonerato dall'obbligo di tradurlo in lingua italiana.

##### Legalizzazione

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali. La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

##### Programmi degli esami superati

L'Ateneo può richiedere i programmi degli esami superati per ogni disciplina ove ritenuto necessario ai fini della valutazione del titolo di studio.

## 5 – CONTRIBUZIONE E AGEVOLAZIONI

### NOVITÀ

Il **nuovo sistema di contribuzione**, introdotto dalla L. 11/12/2016 n. 232, intende agevolare l'accesso agli studi universitari e favorire gli studenti che progrediscono regolarmente nel proprio percorso. L'importo del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione viene pertanto graduato sulla base dei requisiti di reddito e di merito posseduti come indicato nella sezione AGEVOLAZIONI.

### 5.1 – CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE

Per immatricolarti ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, per iscriverti ad un corso di laurea magistrale o rinnovare l'iscrizione **sei tenuto a pagare la tassa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo e il contributo onnicomprensivo annuale** previsto per la copertura dei servizi didattici, scientifici e amministrativi.

Nella tabella sottostante sono indicati gli **importi massimi applicabili**, comprensivi di tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00) e imposta di bollo virtuale (€ 16,00).

**1) Corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale anche a ciclo unico** (corsi degli ordinamenti D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 e corsi degli ordinamenti previgenti ad esaurimento)

#### ISCRIZIONE A TEMPO PIENO

ANNO ISCRIZIONE	1° rata scad. 31/10	2° rata scad. 31/03	3° rata scad. 31/05	Totale
In corso	€ 444,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 500,00	€ 500,00	<b>€ 1.600,00</b>
1° fuori corso	€ 444,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 500,00	€ 500,00	<b>€ 1.600,00</b>
2° fuori corso	€ 444,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 575,00	€ 575,00	<b>€ 1.750,00</b>
3° fuori corso	€ 444,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 650,00	€ 650,00	<b>€ 1.900,00</b>
4° fuori corso e oltre	€ 444,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 725,00	€ 725,00	<b>€ 2.050,00</b>

#### ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

ANNO ISCRIZIONE	1° rata scad. 31/10	2° rata scad. 31/03	3° rata scad. 31/05	Totale
In corso	€ 344,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 185,00	€ 185,00	<b>€ 870,00</b>
1° fuori corso	€ 344,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 185,00	€ 185,00	<b>€ 870,00</b>
2° fuori corso	€ 344,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 215,00	€ 215,00	<b>€ 930,00</b>
3° fuori corso	€ 344,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 230,00	€ 230,00	<b>€ 960,00</b>
4° fuori corso e oltre	€ 344,00 + € 140,00 + € 16,00	€ 250,00	€ 250,00	<b>€ 1.000,00</b>

**2) Corso di laurea in Scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento quadriennale ad esaurimento)**

Le tasse e i contributi da versare per il rinnovo dell'iscrizione al corso da parte degli studenti che devono completare il percorso di studi sono pubblicate nel sito web → <http://formazioneprimaria.unimc.it/it/didattica/iscrizioni-e-immatricolazioni> - voce del menu "SFP V.O.".

**QUANDO DEVI EFFETTUARE IL PAGAMENTO**

→ I RATA ENTRO IL 31 OTTOBRE

→ II RATA ENTRO IL 31 MARZO

→ III RATA ENTRO IL 31 MAGGIO

Il pagamento della seconda e terza rata effettuato oltre le scadenze previste comporta l'addebito dei seguenti contributi aggiuntivi di mora:

- 1° mese di ritardo → € 15,00
- 2° mese di ritardo → € 30,00
- dal 3° mese di ritardo → € 50,00

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo è prorogato al giorno seguente non festivo.

Entro il 31 luglio devi essere comunque in regola con il pagamento delle rate scadute.

**COME DEVI FARE**

Esegui i versamenti esclusivamente tramite MAV. Il pagamento del MAV può essere eseguito mediante internet banking o presso qualsiasi istituto bancario senza costi aggiuntivi. Conserva tutte le ricevute dei pagamenti effettuati fino al termine della tua carriera accademica sia ai fini fiscali che per eventuali controlli.

**Attenzione**

Per verificare la tua situazione contributiva puoi accedere all'“Area riservata” del sito web → [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it) e selezionare la voce “Pagamenti”.

Qualora riscontri problemi nella generazione del MAV o nell'esecuzione del pagamento, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti del Dipartimento per l'assistenza necessaria.

Se usi ordinativi di pagamento elettronici, come l'home banking, per far sì che non venga applicato il contributo aggiuntivo di mora, devi prestare attenzione alla data di valuta applicata dall'Istituto di credito: **NON FA FEDE LA DATA DELL'ORDINE DI PAGAMENTO.**

Se non risulti in regola con il pagamento della prima rata non puoi sostenere gli esami di profitto, né partecipare alle attività formative, né effettuare atti di carriera.

Se non risulti in regola con il pagamento della seconda e della terza rata, compresi i contributi aggiuntivi di mora eventualmente dovuti, puoi sostenere gli esami di profitto, ma essi non vengono verbalizzati, e non puoi rinnovare l'iscrizione o laurearti fino a quando non regolarizzi la tua situazione contributiva.

**5.2 – CONTRIBUTI PER SERVIZI PRESTATI SU RICHIESTA****1) Contributi aggiuntivi per usufruire di servizi e-learning**

ISCRIZIONE A TEMPO PIENO			ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE		
Da versare con la 1° rata scad. 31/10	Da versare con la 2° rata scad. 31/03	Totale	Da versare con la 1° rata scad. 31/10	Da versare con la 2° rata scad. 31/03	Totale
€ 360,00	€ 360,00	<b>€ 720,00</b>	€ 240,00	€ 240,00	<b>€ 480,00</b>

I contributi aggiuntivi non sono riducibili né rimborsabili né conguagliabili.

Ti consigliamo di provvedere al versamento degli importi dovuti almeno 20 giorni prima dell'inizio del corso.

Non puoi cambiare il tipo di servizio didattico richiesto (in presenza oppure e-learning) in corso d'anno.

Scopri i corsi che offrono questo servizio sul sito web → <http://elearning.unimc.it/>.

## 2) Altri contributi

DESCRIZIONE	IMPORTO
CONTRIBUTO DI CONGEDO PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ATENEO	€ 350,00
DIRITTO FISSO DI RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA INTERROTTA	€ 200,00 per ciascun anno di interruzione
CONTRIBUTO PER RICONOSCIMENTO DELLA CARRIERA PREGRESSA IN CASO DI RIPRESA DEGLI STUDI A SEGUITO DI DECADENZA O RINUNCIA	€ 100,00
CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE OLTRE IL LIMITE DI: 36 CFU <i>(nuovo ordinamento)</i>  <i>oppure</i> 3 ESAMI ANNUALI <i>(nuovo ordinamento)</i>  <i>oppure</i> 6 ESAMI SEMESTRALI <i>(nuovo ordinamento)</i>	€ 250,00 ogni 6 crediti formativi aggiuntivi o per ciascun esame in più
CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI	€ 300,00 ogni 12 crediti formativi
CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI CON SERVIZI AGGIUNTIVI E-LEARNING	€ 150,00 ogni 12 crediti formativi
CONTRIBUTO SPESE ONNICOMPENSIVO NON RIMBORSABILE	€ 75,00
CONTRIBUTO PER IL RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA O DEL SUO DUPLICATO	€ 71,38
CONTRIBUTO PER IL RILASCIO DEL DUPLICATO DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO	€ 35,00

## 5.3 – AGEVOLAZIONI

### NOVITÀ

### RIDUZIONI SULLA BASE DEI REQUISITI DI REDDITO E/O DI MERITO

→ Se ti immatricoli al primo anno di un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico o ti iscrivi al primo anno di un corso di laurea magistrale e sei in possesso di un I.S.E.E.<sup>1</sup> nel limite di € 15.000,00, paghi solo la tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00) e l'imposta di bollo (€ 16,00).

→ Se sei in possesso di un I.S.E.E. compreso tra € 15.001,00 e € 40.000,00 puoi chiedere una riduzione del contributo onnicomprensivo di iscrizione sulla base dei requisiti di reddito e/o di merito indicati nelle tabelle sottostanti.

→ Per poter chiedere la riduzione devi ottenere l'**attestazione I.S.E.E. 2017 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio** universitario prima di procedere all'immatricolazione, alla pre-iscrizione, all'iscrizione o al rinnovo dell'iscrizione. La procedura on line di richiesta della riduzione è infatti contestuale a quella di immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione o rinnovo dell'iscrizione.

Puoi ottenere l'attestazione rivolgendoti ad un Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzato o all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (I.N.P.S.). In caso di valore superiore ad € 40.000,00 non occorre richiederla.

Devi soddisfare tutti i requisiti descritti nelle tabelle sottostanti ed essere iscritto a tempo pieno.

#### I FASCIA - Valore I.S.E.E. fino a € 15.000,00

REQUISITI DI ISCRIZIONE (numero anni accademici di iscrizione*)	REQUISITI DI MERITO	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio € 140,00 e imposta di bollo virtuale € 16,00)
I anno (L, LM, LMCU)	nessuno	€ 140,00 + € 16,00
II anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 CFU nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	
III anno (L, LMCU)	almeno 25 CFU (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	
IV anno (LMCU)		
V anno (LMCU)		
I anno fuori corso (L, LM, LMCU)		
Dal II anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 CFU (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	€ 200,00 + € 140,00 + € 16,00

#### II FASCIA - Valore I.S.E.E. da € 15.001,00 a € 30.000,00

Le tabelle sottostanti si differenziano sulla base dei requisiti di iscrizione e di merito richiesti.

Tabella 1

REQUISITI DI ISCRIZIONE (numero anni accademici di iscrizione*)	REQUISITI DI MERITO	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio €
---	---------------------	---

<sup>1</sup> La condizione economica del nucleo familiare cui appartieni è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (I.S.E.E.), come previsto dall'art. 8 del D.P.C.M. 5/12/2013 n. 159.

		<b>140,00 e imposta di bollo virtuale € 16,00)</b>
I anno (L, LM, LMCU)	nessuno	<b>(I.S.E.E. – € 13.001,00) * 0,07 + € 140,00 + € 16,00</b>
II anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 CFU nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	
III anno (L, LMCU)	almeno 25 CFU (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	
IV anno (LMCU)		
V anno (LMCU)		
I anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 CFU (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	<b>((I.S.E.E. – € 13.001,00) * 0,07 * 1,30) + € 140,00 + € 16,00 con un importo minimo di € 200,00</b>

Tabella 2 – studente particolarmente meritevole

<b>REQUISITI DI ISCRIZIONE (anno di corso)</b>	<b>REQUISITI DI MERITO</b>	<b>IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio € 140,00 e imposta di bollo virtuale € 16,00)</b>
II anno (L, LM, LMCU)	- almeno 40 CFU** nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017 - media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2017 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	<b>(I.S.E.E. – € 13.001,00) * 0,04 + € 140,00 + € 16,00</b>
III anno (L, LMCU)	- almeno 50 CFU** nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017 - media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2017 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	
IV anno (LMCU)		
V anno (LMCU)		

**III FASCIA - Valore I.S.E.E. da € 30.001,00 a € 40.000,00**

Tabella 3

<b>REQUISITI DI ISCRIZIONE (numero anni accademici di iscrizione*)</b>	<b>REQUISITI DI MERITO</b>	<b>IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio € 140,00 e imposta di bollo virtuale € 16,00)</b>
I anno (L, LM, LMCU)	nessuno	<b>€ 900,00 + (€ 524,00 * (I.S.E.E. - € 13.001,00) / € 27.000,00) + € 140,00 + € 16,00</b>
II anno (L, LM, LMCU)	almeno 10 CFU nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	
III anno (L, LMCU)	almeno 25 CFU (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo	
IV anno (LMCU)		
V anno (LMCU)		
I anno fuori corso (L, LM, LMCU)		

	10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	
Dal II anno fuori corso (L, LM, LMCU)	almeno 25 CFU (oppure almeno 2 annualità o almeno 4 semestralità se iscritto a corsi del vecchio ordinamento previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999) nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017	€ 1.594,00 + € 140,00 + € 16,00

Tabella 4 – studente particolarmente meritevole

REQUISITI DI ISCRIZIONE (anno di corso)	REQUISITI DI MERITO	IMPORTO PERSONALIZZATO (comprensivo di tassa regionale per il diritto allo studio € 140,00 e imposta di bollo virtuale € 16,00)
II anno (L, LM, LMCU)	- almeno 40 CFU** nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017 - media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2017 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	€ 370,00 + (€ 524,00 * (I.S.E.E. - € 13.001,00) / € 27.000,00 + € 140,00 + € 16,00
III anno (L, LMCU)	- almeno 50 CFU** nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017 - media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2017 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30	
IV anno (LMCU)		
V anno (LMCU)		

**IV FASCIA - Valore I.S.E.E. superiore a € 40.000,00 o mancata presentazione di valida attestazione I.S.E.E.**

Verifica se possiedi i requisiti per accedere all'Esonero per lo studente particolarmente meritevole descritto nella sezione ESONERI PARZIALI.

*Legenda*

*L = corso di laurea triennale*

*LM = corso di laurea magistrale*

*LMCU = corso di laurea magistrale a ciclo unico*

*CFU = crediti formativi universitari*

\* **numero anni accademici di iscrizione:** sono conteggiati gli anni accademici di iscrizione indipendentemente dalla tipologia di iscrizione a tempo parziale e da eventuali passaggi di ordinamento o di percorso. Non sono conteggiati gli anni di interruzione o sospensione della carriera.

\*\* **crediti formativi:** per il corso di laurea L-39 – Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale almeno 35 crediti formativi per il secondo anno di corso e 46 crediti formativi per l'anno successivo. Per il corso di laurea magistrale LM-87 – Politiche e programmazione dei servizi alla persona, almeno 36 crediti formativi per il secondo anno di corso.

**STUDENTE NON RESIDENTE IN ITALIA**

Se il nucleo familiare cui appartieni non risiede in Italia, considerata l'impossibilità di presentare certificazione dell'I.N.P.S. relativa all'I.S.E.E., l'importo del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione è così graduato:

1) Se provieni da un **Paese OCSE**

([http://www.esteri.it/mae/it/politica\\_estera/organizzazioni\\_internazionali/ocse.html](http://www.esteri.it/mae/it/politica_estera/organizzazioni_internazionali/ocse.html))

Australia, Austria, Belgio, Canada, Cile, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Giappone, Gran



Bretagna, Grecia, Irlanda, Islanda, Israele, Lussemburgo, Messico, Norvegia, Nuova Zelanda, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica di Corea, Repubblica Slovacca, Slovenia, Spagna, Stati Uniti, Svezia, Svizzera, Turchia, Ungheria

→ la Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegnerà alla II fascia di contribuzione (valore I.S.E.E. da € 15.001,00 a € 30.000,00), con attribuzione di un valore I.S.E.E. pari a € 22.000,00 per il calcolo dell'importo personalizzato.

2) Se provieni da un **Paese extra OCSE** non individuato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca come Paese particolarmente povero e in via di sviluppo

→ la Segreteria Studenti del Dipartimento ti assegnerà alla II fascia di contribuzione (valore I.S.E.E. da € 15.001,00 a € 30.000,00), con attribuzione di un valore I.S.E.E. pari a € 16.000,00 per il calcolo dell'importo personalizzato.

3) Se provieni da un **Paese particolarmente povero e in via di sviluppo** (di cui al D.M. 8/7/2016 n. 556)

Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea, Dem. Rep., Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe

→ sei assegnato alla I fascia di contribuzione (valore I.S.E.E. entro il limite di € 15.000,00)

Resta fermo che devi soddisfare i requisiti di merito e di iscrizione previsti e devi rispettare le procedure e i termini di richiesta.

## QUANDO PUOI CHIEDERE LA RIDUZIONE

**Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione e l'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.**

### Attenzione

Considerati i tempi necessari ad ottenere l'**attestazione I.S.E.E. 2017 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**, ti raccomandiamo di richiederla con congruo anticipo, in modo tale da averla disponibile al momento della compilazione della domanda on line di immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione o rinnovo dell'iscrizione, poiché la richiesta di riduzione dei contributi è contestuale alla procedura on line descritta nella sezione IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE. In caso di valore superiore ad € 40.000,00 non occorre richiederla.

## COME DEVI FARE

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua il "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
- effettua la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione e presenta la domanda di riduzione selezionando la voce "Domanda Riduzione Tasse" e segui la procedura guidata.

La domanda si perfeziona nel momento in cui ricevi l'e-mail di conferma. In caso contrario la domanda non è ritenuta valida. Puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti del Dipartimento per il controllo. Ti invitiamo a conservare l'e-mail di conferma.

Terminata la procedura di immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione o rinnovo dell'iscrizione, nel caso in cui richiedi la riduzione dei contributi, il sistema ricalcola la prima rata. Per segnalare eventuali errori di calcolo puoi contattare la Segreteria Studenti del Dipartimento.

L'Ateneo acquisirà telematicamente il valore I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dalla banca dati dell'I.N.P.S. Non devi pertanto fornire copia dell'attestazione.

Il mancato riscontro nella banca dati dell'I.N.P.S. del predetto I.S.E.E. in corso di validità o la mancata presentazione della domanda on line di riduzione dei contributi contestualmente alla presentazione della domanda on line di immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione o rinnovo dell'iscrizione, comporterà l'inserimento nella fascia massima di contribuzione.

## ESONERI TOTALI

1. Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio E.R.S.U./E.R.D.I.S. o idoneo al suo conseguimento
2. Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992
3. Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità
4. Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo italiano
5. Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità
6. Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi
7. Esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo
8. Esonero per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici dello scorso anno

## QUANDO PUOI CHIEDERE L'ESONERO TOTALE

**Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione, l'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.**

## COME DEVI FARE

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua il "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all'"Area Riservata"
- effettua la procedura di immatricolazione e iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione selezionando il tipo di esonero richiesto dall'elenco che ti viene proposto
- consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del Dipartimento l'**eventuale ulteriore documentazione richiesta**.

### **1. Esonero per lo studente vincitore della borsa di studio E.R.S.U./E.R.D.I.S. o idoneo al suo conseguimento**

Se sei vincitore della borsa di studio E.R.S.U./E.R.D.I.S. o idoneo nella graduatoria definitiva per il suo conseguimento e ti iscrivi a tempo pieno, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, il contributo aggiuntivo previsto per usufruire dei servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Se non risulti presente nella **graduatoria definitiva** pubblicata dal predetto ente, devi pagare le tasse ed i contributi residui dovuti (ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale eventualmente già versata) entro il termine di scadenza dell'immatricolazione e iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione.

In caso di **revoca della borsa di studio** le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico cui si riferisce la revoca devono essere regolarizzate.

**Ricorda:** puoi comunque presentare domanda di riduzione o esonero parziale nei termini e con le modalità previste nella sezione RIDUZIONI SULLA BASE DEI REQUISITI DI REDDITO E/O DI MERITO o nella sezione ESONERI PARZIALI.

### **2. Esonero per lo studente con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992**

Se sei uno studente con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 5/2/1992 n. 104 e s.m.i. sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per usufruire dei servizi e-learning e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità o il riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/1992 per ogni anno di iscrizione

#### **3. Esonero per lo studente con genitore beneficiario di pensione di inabilità**

Se fai parte di un unico nucleo familiare con genitore beneficiario di pensione di inabilità sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione e della la tassa regionale per il diritto allo studio, ai sensi dell'art. 30, della L. 30/3/1971 n. 118 e s.m.i.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, il contributo aggiuntivo previsto per usufruire dei servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. autocertificazione del tuo stato di famiglia
2. copia del verbale rilasciato dalla Commissione medica dell'A.S.L., da cui risulti che il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% (cfr. i punti 4, 5, 6 del verbale A.S.L.)
3. un certificato rilasciato dall'Ente pensionistico (per l'I.N.P.S. il modulo Obis M) attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità

#### **4. Esonero per lo studente straniero beneficiario di borsa di studio del Governo Italiano**

Se sei uno studente straniero beneficiario di borsa di studio annuale del Governo Italiano, nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi programmi esecutivi, sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione.

Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

Rimangono invece a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, il contributo aggiuntivo previsto per usufruire dei servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. documentazione attestante l'assegnazione della borsa di studio per ogni anno di iscrizione

#### **5. Esonero per lo studente che interrompe gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per la studentessa in maternità**

Se hai interrotto gli studi per infermità gravi e prolungate, per l'anno di svolgimento del servizio militare o del servizio civile, per maternità sei esonerato/a, a domanda, dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione, nonché del diritto fisso di ricongiunzione.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato oppure attestante lo svolgimento del servizio militare o del servizio civile o la maternità nel periodo considerato

#### **6. Esonero per lo studente iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi"**

Se sei iscritto alla Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione, del contributo aggiuntivo previsto per usufruire dei servizi e-learning e della tassa regionale per il diritto allo studio, salvo quanto espressamente indicato nel bando di ammissione.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

Per ulteriori informazioni consulta il sito web della Scuola → <http://scuolastudisuperiori.unimc.it/it>.

#### **7. Esonero per il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo**

Se fai parte del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo sei esonerato, a domanda, dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione e dal contributo aggiuntivo previsto per usufruire dei servizi e-learning, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per l'esonero del personale tecnico-amministrativo da tasse e contributi per l'iscrizione a corsi di studio dell'Università degli Studi di Macerata" pubblicato alla pagina web → <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/Regolamento.esonero.pta.tasse.e.contributo.corsi.di%20studio.pdf>.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

### **8. Esonero per lo studente residente in uno dei Comuni interessati dagli eventi sismici dello scorso anno**

Se risiedi in uno dei comuni interessati dagli eventi sismici dello scorso anno, puoi chiedere l'esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, il contributo aggiuntivo previsto per usufruire dei servizi e-learning, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. copia della dichiarazione di inagibilità oppure copia dell'ordinanza emessa dal Comune a seguito della dichiarazione di inagibilità dell'edificio di residenza oppure copia di altro documento idoneo ad attestare l'inagibilità  
ovvero, in alternativa,  
copia dell'"Istanza di sopralluogo per edifici/opere pubbliche, privati" se ancora non sono state verificate le condizioni di sicurezza dell'edificio → In questa seconda ipotesi dovrai completare la domanda, inviando copia dell'ordinanza comunale (o di altro documento idoneo ad attestare l'inagibilità dell'edificio di residenza), entro il **30 aprile 2018** condizione indispensabile per poterti riconoscere l'esonero.

#### **ATTENZIONE**

**Se nell'anno accademico 2016/2017 hai beneficiato di questo tipo di esonero totale, nell'anno accademico 2017/2018 ti sarà ri-assegnato d'ufficio senza bisogno di presentare ulteriore documentazione.**

**Se ti iscrivi ad anni successivi al primo e negli anni accademici precedenti hai beneficiato di un'agevolazione, ricordati di chiederla comunque, in modo da poterne ugualmente usufruire se non ottieni un documento idoneo ad attestare l'inagibilità della tua abitazione entro il termine previsto.**

**Se hai già pagato** la prima rata delle tasse e dei contributi di iscrizione **puoi essere rimborsato** (ad esclusione dell'imposta di bollo, della tassa regionale per il diritto allo studio e degli eventuali contributi aggiuntivi)

#### **Come devi fare**

Consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda di rimborso redatta su apposito modello, allegando copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia/e della/e ricevuta/e di versamento dell'/gli importo/i di cui chiedi il rimborso.

In caso di mancato completamento della domanda, le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico 2017/2018 dovranno essere regolarizzate.

### **ESONERI PARZIALI**

**Attenzione: gli esoneri parziali non sono cumulabili** ad eccezione della riduzione del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano, compatibile con altri esoneri parziali. Si applica quindi il tipo di esonero più favorevole.

1. Esonero per lo studente particolarmente meritevole
2. Esonero per lo studente con invalidità compresa tra il 55% e il 65%
3. Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano
4. Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga
5. Esonero per lo studente con età superiore a 40 anni che avvia una nuova carriera
6. Esonero per figli, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università di Macerata che avviano una nuova carriera
7. Esonero per il personale dell'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche, del Corpo della Guardia di Finanza, del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera, della Polizia di Stato e loro coniugi o conviventi o figli

#### **Puoi chiedere inoltre l'esonero parziale:**

- se sei uno studente vincitore o idoneo nel concorso per l'attribuzione della borsa di studio dell'E.R.S.U./E.R.D.I.S. e rientri nelle condizioni di merito ed economiche fissate dall'Ateneo

- se sei uno studente del corso di laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria (e di un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale degli insegnanti) che, superata la prova di ammissione, è stato ripescato dalla graduatoria dopo la scadenza di presentazione della domanda. In tal caso devi prendere contatto con la Segreteria Studenti del Dipartimento per ogni chiarimento in proposito

## QUANDO PUOI CHIEDERE L'ESONERO PARZIALE

**Entro i termini previsti per l'immatricolazione, la pre-iscrizione, l'iscrizione o il rinnovo dell'iscrizione.**

## COME DEVI FARE

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua il "Login" inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password), per accedere all' "Area Riservata"
- effettua la procedura di immatricolazione e iscrizione o quella di rinnovo dell'iscrizione selezionando il tipo di esonero richiesto tramite la sezione "Domande di Esonero" pulsante "Inserisci o Modifica le Domande di Esonero"
- consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del Dipartimento l'**eventuale ulteriore documentazione richiesta**.

### 1. Esonero per lo studente particolarmente meritevole

#### Requisiti

**Se ti immatricoli per la prima volta nell'Ateneo di Macerata ad un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico devi essere in possesso di tutti seguenti requisiti:**

- voto di maturità pari almeno a 90/100
- devi iscriverti a tempo pieno

**Se ti iscrivi per la prima volta nell'Ateneo di Macerata ad un corso di laurea magistrale devi essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:**

- devi esserti laureato nei termini (senza ulteriori iscrizioni fuori corso, senza aver effettuato passaggi o trasferimenti, senza convalida o dispensa di esami)

Se ti sei iscritto ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico, senza aver effettuato passaggi o trasferimenti, senza aver precedentemente rinunciato al proseguimento degli studi universitari o senza essere incorso nella decadenza puoi rinnovare l'iscrizione al quinto anno di corso pagando il contributo di seguito indicato se alla data del 10 agosto risulti aver acquisito tutti i crediti formativi previsti per i primi quattro anni.

- devi iscriverti a tempo pieno

**Attenzione:** puoi presentare domanda per questo tipo di esonero anche

- se sei tra i primi 100 studenti che si iscrivono ad un corso di laurea magistrale avendo conseguito il titolo di laurea triennale presso un altro Ateneo entro i termini di durata normale del corso
- se sei iscritto ad un corso di laurea del vecchio ordinamento (antecedente all'entrata in vigore del D.M. 509/1999), sei passato ad un corso attivo, hai concluso entro i termini della durata normale il percorso di studio triennale e ti sei iscritto, nell'anno accademico immediatamente successivo, ad un corso di laurea magistrale

Nei predetti casi non devi dimostrare il possesso di particolari requisiti di reddito e paghi un contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione pari ad **€ 444,00**, cui devi aggiungere la tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00) e imposta di bollo virtuale (€ 16,00).

**Se ti iscrivi ad anni successivi al primo devi essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:**

- devi iscriverti in corso
- devi iscriverti a tempo pieno

- devi aver conseguito, nel periodo 10 agosto 2016 – 10 agosto 2017, almeno 40 crediti formativi per il secondo anno di corso e 50 crediti formativi per anni successivi al secondo  
Per il corso di laurea L-39 – Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale, almeno 35 crediti formativi per il secondo anno di corso e 46 crediti formativi per l'anno successivo  
Per il corso di laurea magistrale LM-87 – Politiche e programmazione dei servizi alla persona, almeno 36 crediti formativi per il secondo anno di corso
- devi avere una media ponderata calcolata su tutta la carriera fino al 10 agosto 2017 con arrotondamento matematico pari o superiore a 27/30

In questo caso non devi dimostrare il possesso di particolari requisiti di reddito e paghi un contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione pari ad **€ 894,00**, cui devi aggiungere la tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00) e imposta di bollo virtuale (€ 16,00).

### **2. Esonero per studente con invalidità compresa tra il 55% ed il 65%**

Se sei uno studente con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65% che si iscrive a tempo pieno, sei esonerato dal pagamento del 50% dell'importo del contributo onnicomprensivo di iscrizione e del contributo aggiuntivo previsto per usufruire dei servizi e-learning.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. copia del certificato attestante il tipo e il grado di invalidità per ogni anno accademico di iscrizione

### **3. Esonero del 5% per lo studente che abbia fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano**

Se sei iscritto in Ateneo, con uno o più fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare, contemporaneamente iscritti presso uno degli Atenei delle Marche, sei esonerato dal pagamento del 5% dell'importo del contributo onnicomprensivo di iscrizione. L'importo corrispondente alla riduzione ottenuta viene detratto dalle rate successive alla prima.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. copia della ricevuta del pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione per il corrente anno accademico del/i fratello/i e/o della/e sorella/e

### **4. Esonero per lo studente lavoratore o figlio di lavoratori che si trovano ad almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga**

Se sei uno studente figlio (fiscalmente a carico) di lavoratori che si trovano da almeno tre mesi in disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga ovvero uno studente lavoratore nella suddetta medesima condizione di crisi occupazionale, che si immatricola o si iscrive a tempo pieno ad un corso di laurea o laurea magistrale, anche a ciclo unico, ti è applicata una riduzione di € 200,00 sull'importo del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione.

Tale stato deve sussistere per almeno tre mesi nell'arco dei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda di esonero.

Il beneficio ti è concesso soltanto se sei in possesso di attestazione I.S.E.E. 2017 per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dal valore non superiore al limite massimo di € 40.000,00.

Rimangono a tuo carico l'imposta di bollo virtuale, la tassa regionale per il diritto allo studio, i contributi aggiuntivi di mora, gli altri contributi previsti.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. autocertificazione relativa allo stato di disoccupazione, mobilità, cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga.

### **5. Esonero per lo studente con età superiore ai 40 anni che avvia una nuova carriera**

Se hai superato i 40 anni e decidi di avviare una nuova carriera (sono escluse carriere avviate a seguito di rinuncia al proseguimento degli studi universitari, decadenza o trasferimento), iscrivendoti a tempo pieno ad un corso di laurea o di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico, anche in possesso di un titolo di pari livello, paghi un importo ridotto del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione, pari ad **€ 202,00**, cui devi aggiungere la tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00) e imposta di bollo virtuale (€ 16,00), esclusivamente per il primo anno di corso.

Rimangono a tuo carico i contributi aggiuntivi di mora, tutti gli altri contributi previsti.

### **6. Esonero per figli, coniuge e convivente del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata che avviano una nuova carriera**

Se sei uno studente iscritto a tempo pieno figlio, coniuge o convivente del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Macerata e decidi di avviare una nuova carriera (sono escluse carriere avviate a seguito di rinuncia al proseguimento degli studi universitari, decadenza o trasferimento, ecc.), iscrivendoti ad un corso di laurea o di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico, anche in possesso di un titolo di studio di pari livello, paghi un importo ridotto del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione, pari ad **€ 202,00**, cui devi aggiungere la tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00) e imposta di bollo virtuale (€ 16,00), esclusivamente per il primo anno di corso.

Rimangono a tuo carico i contributi aggiuntivi di mora, tutti gli altri contributi previsti.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. autocertificazione relativa alla condizione di figlio, coniuge o convivente del personale tecnico amministrativo dipendente dell'Ateneo di Macerata.

### **7. Esonero per il personale dell'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche, del Corpo della Guardia di Finanza, del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera, della Polizia di Stato e loro coniugi o conviventi o figli**

Se sei uno studente appartenente a (in servizio o in congedo):

- Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche
- Corpo della Guardia di Finanza
- Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera (che svolge o ha svolto servizio nella Regione Marche)
- Polizia di Stato
- coniuge o convivente o figlio di appartenenti ai predetti Corpi

sei esonerato dal pagamento:

- del 30% dell'importo del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione a tempo pieno o parziale
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per usufruire dei servizi aggiuntivi e-learning
- del 20% dell'importo del contributo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli;
- del 50% dell'importo del contributo aggiuntivo dovuto per l'iscrizione a corsi singoli con servizi aggiuntivi e-learning.

In caso di iscrizione ad anni successivi al primo le condizioni economiche agevolate sono vincolate al conseguimento, per ciascun anno accademico, di 36 crediti formativi (in caso di iscrizione a tempo pieno) o 18 crediti formativi (in caso di iscrizione a tempo parziale) alla data del 10 agosto.

#### **Ulteriore documentazione richiesta**

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 relativa alla condizione di soggetto in servizio o in congedo presso l'Arma dei Carabinieri del Comando Legione Marche o presso il Corpo della Guardia di Finanza o presso il Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera o presso la Polizia di Stato o coniuge o convivente o figlio.

#### **Attenzione**

#### **INFORMAZIONI VALIDE PER TUTTI GLI STUDENTI CHIEDONO RIDUZIONI ED ESONERI**

Non sono accettate domande di riduzione ed esonero che non abbiano rispettato le procedure ed i termini stabiliti. Il mancato rispetto delle procedure e dei termini indicati comporta l'assegnazione dell'importo massimo del contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione.

Nel caso in cui i requisiti che hanno permesso di ottenere l'esonero vengano meno o subiscano variazioni, sei tenuto ad informare tempestivamente la Segreteria Studenti del Dipartimento.

#### **Sei escluso da tutte le agevolazioni:**

1. se ti iscrivi ad un corso laurea o laurea magistrale che rilascia un titolo di valore inferiore o identico a quello che già possiedi (ossia le agevolazioni sono accordate limitatamente alla prima laurea o laurea magistrale), ad eccezione dell'esonero per lo studente con età superiore a 40 anni che avvia una nuova carriera

2. se ottieni il riconoscimento di un titolo accademico estero equivalente o superiore a quello a cui ti iscrivi
3. se ti iscrivi a corsi singoli e a corsi diversi dai corsi di laurea e laurea magistrale
4. se nei due anni accademici precedenti hai presentato dichiarazioni non veritiere
5. se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico con il possesso di un titolo di laurea triennale (in questo caso sei escluso da tutte le agevolazioni per i primi tre anni di iscrizione)

#### 5.4 – RIMBORSI E CONGUAGLI

Puoi chiedere il rimborso di tasse e contributi versati, **ad eccezione del contributo spese onnicomprensivo di € 75,00**, esclusivamente nei seguenti casi, previsti dall'art. 23 del Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti:

a) dopo aver versato la prima rata per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale, ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico, non perfezionino l'immatricolazione con la consegna dei documenti presso la Segreteria studenti competente, fermo restando l'obbligo per lo studente che la domanda di rimborso venga presentata **entro 15 giorni** dal versamento oppure dalla comunicazione della Segreteria studenti che li informa della impossibilità di accedere al corso

b) dopo essersi immatricolati ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, rinuncino agli studi **entro 15 giorni** dal perfezionamento dell'immatricolazione, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso entro lo stesso termine

c) dopo essersi immatricolati a corsi a numero chiuso, ovvero ad accesso programmato, rinuncino agli studi **entro 15 giorni** dal perfezionamento dell'immatricolazione, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso entro lo stesso termine e il posto lasciato libero sia stato ricoperto da altro studente

d) dopo aver rinnovato l'iscrizione per il nuovo anno accademico, presentino domanda di trasferimento entro il 30 settembre, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso **entro 15 giorni** dalla domanda di trasferimento

e) dopo aver rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico, si laureino entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso **entro 15 giorni** dalla data di laurea

Non sono ammessi al rimborso le tasse e i contributi relativi ad anni accademici conclusi.

#### COME DEVI FARE

Consegna o spedisce (fa fede la data di spedizione) alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in carta semplice, redatta su apposito modello, allegando:

- copia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento
- copia/e della/e ricevuta/e di versamento dell'/gli importo/i di cui si chiede il rimborso

#### Attenzione

**Il rimborso avviene mediante accredito su conto corrente che deve necessariamente essere a te intestato o cointestato**, per questa ragione devi indicare le coordinate esatte (IBAN) del conto corrente a te intestato o cointestato durante la procedura on line di immatricolazione e iscrizione o di rinnovo dell'iscrizione all'interno dell'“Area riservata”.

Per poter ottenere il rimborso non devi aver già goduto di alcun beneficio collegato all'/gli importo/i pagato/i (ad es. rimborsi da parte di altri enti, detrazioni fiscali, ecc.).

Se lo richiedi puoi utilizzare la somma da rimborsare come acconto per i successivi versamenti. In tal caso il conguaglio avviene senza spese di istruttoria.

Le tasse e i contributi di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto l'Ateneo non può rilasciare fattura per la frequenza dei corsi di studio che rientrano nell'attività istituzionale e non in quella commerciale.



## 5.5 - ACCERTAMENTI E SANZIONI

Le tue dichiarazioni vengono sottoposte a controllo da parte delle amministrazioni competenti. Inoltre, in collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso lo scambio di dati con sistemi automatizzati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Ateneo controlla, con accertamenti a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese per la determinazione della fascia contributiva di appartenenza.

L'elenco degli studenti da sottoporre a controllo è redatto, secondo criteri di casualità, tenendo conto di tutti quelli collocati nelle fasce contributive più basse o comunque inferiori alla fascia contributiva massima.

Se, dopo i controlli di legge effettuati, risultassero dichiarazioni non veritiere dovrai pagare le tasse ed i contributi secondo la fascia contributiva corretta ed una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo di tasse e contributi secondo la fascia di reddito corretta.

Sono fatte salve in ogni caso l'applicazione della sanzione da € 500 a € 5.000,00, di cui all'art. 38, comma 3, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, e delle norme penali per i fatti costituenti reato.

## 6 - CARRIERA UNIVERSITARIA

### 6.1 - POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

Una volta immatricolato ti viene assegnata una **casella di posta elettronica istituzionale** che costituisce lo strumento di comunicazione utilizzato dalle Segreterie Studenti e dalle strutture didattiche per inoltrare avvisi o comunicazioni, aventi effetti legali, riguardanti la tua carriera universitaria (non sono garantite risposte a richieste provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quella istituzionale assegnata).

Sei tenuto a controllare costantemente la casella di posta elettronica istituzionale.

Per attivare l'account e successivamente accedere alla casella di posta elettronica istituzionale puoi collegarti al sito web → [login.unimc.it](http://login.unimc.it), selezionando la voce "Studente" e poi quella "Posta elettronica".

L'indirizzo di posta elettronica istituzionale è formato da username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

Alla casella di posta elettronica istituzionale accedi con la stessa password assegnata per l'accesso ai servizi di segreteria on line, utilizzando la tua e-mail @studenti.unimc.it come username.

### 6.2 - PIANO DI STUDI

Una volta perfezionata l'immatricolazione e l'iscrizione devi compilare il piano di studi, ossia l'elenco delle attività formative da svolgere nel corso della tua carriera universitaria e per le quali devi superare gli esami di profitto, ogni anno accademico di iscrizione in corso anche se non apporti modifiche (non lo devi compilare se sei fuori corso).

### COME DEVI FARE

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua il "Login" per entrare nell'"Area Riservata", inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- seleziona la voce "Piano Carriera" e segui la procedura guidata

Al termine della procedura il sistema ti consentirà di stamparne una copia.

### 6.3 - LIBRETTO UNIVERSITARIO

L'Ateneo rilascia il libretto universitario per l'annotazione delle attività didattiche superate.

Il libretto va obbligatoriamente esibito a richiesta del personale di vigilanza o accoglienza per utilizzare le strutture e le dotazioni universitarie.

Puoi ritirarlo presso la Segreteria Studenti del Dipartimento o puoi mandare una persona munita di delega scritta con allegata copia (fronte/retro) di un tuo documento di riconoscimento valido.

La falsificazione, contraffazione o alterazione di informazioni contenute nel libretto comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, ferme restando le azioni in sede penale.

In caso di deterioramento, furto o smarrimento puoi chiedere il rilascio del **duplicato** a titolo oneroso.

### COME DEVI FARE PER RICHIEDERE IL DUPLICATO

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.) relativa all'avvenuto furto o smarrimento o distruzione o deterioramento del libretto

- copia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento
- due fotografie formato tessera
- ricevuta di versamento del **contributo di € 35,00**, effettuato con causale “Duplicato libretto”. Il pagamento del contributo si effettua esclusivamente tramite MAV, richiedendo l’addebito alla Segreteria Studenti del Dipartimento. Il MAV, disponibile nella sezione “Pagamenti” dell’”Area Riservata” del sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it), si paga tramite internet banking o presso gli sportelli di un qualsiasi istituto bancario, senza costi aggiuntivi

In caso di deterioramento devi riconsegnare il vecchio libretto che viene annullato e conservato nel fascicolo personale, dopo gli accertamenti d’ufficio.

#### **6.4 - ESAMI DI PROFITTO**

Per conseguire il titolo di studio sei tenuto a svolgere tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini ed acquisire tutti i crediti formativi previsti dal piano di studi. L’iscrizione agli esami di profitto è obbligatoria.

#### **COME DEVI FARE PER ISCRIVERTI AGLI ESAMI DI PROFITTO**

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua il “Login” per entrare nell’”Area Riservata”, inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- seleziona la voce “Prenotazione Esami” e segui la procedura guidata

Al termine della procedura il sistema consente di stampare un promemoria della prenotazione effettuata. Puoi successivamente prendere visione del voto assegnato, accedendo all’ “Area riservata” e selezionando la voce “Bacheca Esiti”.

#### **6.5 - VARIAZIONE RECAPITI**

Sei tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti forniti.

#### **COME DEVI FARE**

- accedi al sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)
- effettua il “Login” per entrare nell’”Area Riservata”, inserendo le credenziali di autenticazione (nome utente e password)
- seleziona la voce “Anagrafica” e segui la procedura guidata

Qualora ciò non fosse possibile, puoi consegnare o spedire una comunicazione scritta, in carta semplice, allegando copia di un documento di identità in corso di validità, alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

#### **6.6 - PASSAGGIO DI CORSO**

Puoi chiedere il passaggio ad altro corso di laurea o laurea magistrale attivo di corrispondente livello, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti formativi eventualmente acquisiti. Prima di chiedere il passaggio di corso devi rinnovare l’iscrizione.

Il passaggio ad un corso di laurea ad accesso programmato può avvenire solo dopo il superamento della selezione, accertato il quale, sei tenuto a perfezionare l’iscrizione al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e a presentare contestuale domanda di passaggio di corso secondo le modalità che ti sono indicate dalla Segreteria Studenti del Dipartimento.

#### **QUANDO PUOI CHIEDERE IL PASSAGGIO DI CORSO**

→ **Dal 1 AGOSTO AL 30 NOVEMBRE**

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

#### **COME DEVI FARE**

Presenta domanda, in carta semplice, redatta su apposito modello, alla Segreteria Studenti del Dipartimento cui afferisce il corso di provenienza, allegando il libretto universitario.

Dalla data di presentazione della domanda non puoi compiere alcun atto né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui vieni ammesso al nuovo corso di studio.

## 6.7 - TRASFERIMENTO

### DA ALTRO ATENEO (IN ENTRATA)

#### QUANDO PUOI CHIEDERE IL TRASFERIMENTO IN ENTRATA

→ **DAL 1 AGOSTO AL 30 NOVEMBRE**

(fa fede la data del foglio di congedo rilasciato dall'Ateneo di provenienza)

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

#### COME DEVI FARE PER CHIEDERE IL TRASFERIMENTO IN ENTRATA

- presenta **domanda di congedo** all'Ateneo di provenienza nel rispetto delle procedure e dei termini da esso stabiliti
- effettua la **procedura on line di immatricolazione e iscrizione** al corso prescelto selezionando la voce "trasferimento in ingresso"

La Segreteria Studenti del Dipartimento ti comunicherà, tramite messaggio di posta elettronica, l'esito della domanda di trasferimento e la documentazione necessaria al perfezionamento dell'immatricolazione e dell'iscrizione.

**Sei tenuto a pagare il contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione** nella misura prevista, detratta la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata, nel caso in cui tu provenga da un altro Ateneo con sede legale nella Regione Marche, ma puoi chiedere agevolazioni. Per maggiori informazioni puoi leggere la sezione CONTRIBUTIONE E AGEVOLAZIONI.

Se non perfezioni l'immatricolazione e l'iscrizione all'Ateneo di Macerata **entro il 30 aprile** successivo con il versamento delle tasse e dei contributi dovuti, il tuo foglio di congedo verrà restituito alla sede universitaria di provenienza.

Il trasferimento ad un corso di studio a numero programmato è disciplinato dal rispettivo bando e Regolamento. Se intendi trasferirti ad un anno successivo al primo in un corso di studio a numero programmato, devi ottenere dal Dipartimento di destinazione il nulla osta al trasferimento, da allegare alla domanda di iscrizione.

### AD ALTRO ATENEO (IN USCITA)

Se chiedi il trasferimento ad altro Ateneo devi essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione e non puoi rientrare in questo Ateneo nello stesso anno accademico.

La domanda di trasferimento ad altro Ateneo comporta il pagamento del **contributo di congedo di € 350,00**.

Attenzione
Ti raccomandiamo di informarti presso l'Ateneo di destinazione circa il periodo e le condizioni di accettazione dei trasferimenti, nonché la prosecuzione degli studi, in particolar modo se intendi presentare domanda tra il 1 maggio e il 30 giugno.

#### QUANDO PUOI CHIEDERE IL TRASFERIMENTO IN USCITA

→ **DAL 1 MAGGIO AL 30 SETTEMBRE** senza rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico.

→ **DAL 1 OTTOBRE AL 30 NOVEMBRE** rinnovando l'iscrizione al nuovo anno accademico, mediante pagamento della prima rata (ad esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio) e del contributo aggiuntivo di mora previsto.

Se il termine scade in un giorno festivo o prefestivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

#### COME DEVI FARE

1 → **richiedi l'addebito del contributo di congedo di € 350,00** contattando la Segreteria Studenti del Dipartimento, che provvederà a rendere disponibile il MAV per il versamento della somma nella sezione "Pagamenti" dell' "Area Riservata" del sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)

2 → **presenta la domanda di trasferimento**, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, alla Segreteria Studenti del Dipartimento, allegando:

- autocertificazione dell'inesistenza di pendenze economiche con l'E.R.S.U. se occorre puoi utilizzare l'apposito modello
- libretto universitario
- ricevuta di versamento del contributo di congedo

## **6.8 – SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RIPRESA DEGLI STUDI**

### **SOSPENSIONE**

Se sei regolarmente iscritto e vuoi frequentare un corso post lauream presso questo o altro Ateneo ovvero un corso di studio di livello universitario presso Atenei stranieri o presso Istituti di formazione militari italiani o in Atenei con essi convenzionati, puoi sospendere temporaneamente gli studi e, in tal caso, sei esonerato dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione.

Se hai già rinnovato l'iscrizione, questa viene annullata e le tasse e i contributi già pagati sono riconosciuti per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo conguaglio nel caso in cui siano aumentati.

### **QUANDO**

→ **ENTRO IL 30 NOVEMBRE**

(salvo casi condizionati dalle date di inizio dei corsi che intendi frequentare, debitamente documentati)

### **COME DEVI FARE**

Presenta domanda, in carta semplice, debitamente motivata e documentata, alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

### **INTERRUZIONE**

Interrompi temporaneamente gli studi se:

1. non rinnovi l'iscrizione per almeno due anni accademici consecutivi
2. sei affetto da infermità gravi e prolungate - in tal caso l'interruzione è consentita anche per un anno accademico
3. svolgi il servizio militare o civile - in tal caso l'interruzione è consentita per un anno accademico
4. sei in maternità - in tal caso l'interruzione è consentita per un anno accademico

Durante il periodo di sospensione o di interruzione degli studi non puoi compiere alcun atto di carriera, né fruire di alcun servizio didattico relativo al corso sospeso o interrotto e gli eventuali esami sostenuti sono annullati d'ufficio.

Se hai rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

### **RIPRESA DEGLI STUDI**

Puoi riprendere gli studi interrotti o sospesi soltanto se il corso di studio è attivo, a meno che tu non abbia già superato tutti gli esami previsti dal tuo piano di studi e debba sostenere soltanto la prova finale.

### **COME DEVI FARE**

**Per riprendere gli studi sospesi** presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento:

- domanda, in carta semplice, allegando documentazione delle attività svolte presso uno dei corsi sopra indicati.

**Per riprendere gli studi interrotti:**

1 → presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento, entro i termini previsti per il rinnovo dell'iscrizione **domanda di ricongiunzione della carriera**, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello

2 → **paga le tasse e i contributi** di iscrizione all'anno in corso e l'eventuale contributo aggiuntivo di mora.

Se hai interrotto gli studi da almeno due anni accademici (caso 1)

3 → **sei tenuto anche al pagamento del diritto fisso di ricongiunzione di € 200,00** per ciascun anno di mancata iscrizione.

Se hai interrotto gli studi **per infermità gravi e prolungate**, per l'anno di svolgimento del servizio militare o civile, per maternità (casi 2, 3 e 4), sei esonerato/a totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione, nonché del diritto fisso di ricongiunzione.

#### Ulteriore documentazione richiesta

1. certificato da cui risulti in maniera inequivocabile la causa dell'infermità e l'impossibilità di poter proseguire gli studi nel periodo considerato oppure attestante lo svolgimento del servizio militare o civile o la maternità nel periodo considerato.

Attenzione
<p><b>Se non hai rinnovato l'iscrizione per un solo anno accademico</b> sei tenuto a:</p> <p>→ regolarizzare la tua posizione contributiva per l'anno di mancata iscrizione pagando le tasse e i contributi nella misura massima prevista a seconda del tipo di iscrizione (tempo pieno o parziale) effettuata nell'anno accademico precedente quello d'interruzione, tenendo conto dell'anno di iscrizione (in corso/fuori corso), con esclusione del contributo aggiuntivo di mora</p> <p>→ pagare le tasse e i contributi di iscrizione per l'anno in corso e l'eventuale contributo aggiuntivo di mora.</p>

## 6.9 - RINUNCIA, DECADENZA E RIPRESA DEGLI STUDI

### RINUNCIA

La rinuncia è l'atto con il quale interrompi unilateralmente il tuo rapporto con l'Ateneo. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera. I crediti formativi eventualmente acquisiti possono essere convalidati, a domanda, dagli organi didattici competenti.

### QUANDO

Puoi rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento degli studi.

### COME DEVI FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento dichiarazione, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando copia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento.

Nel presentare dichiarazione di rinuncia agli studi ti chiediamo cortesemente di compilare un breve **questionario** relativo alle motivazioni della tua scelta. Le tue indicazioni possono esserci di grande utilità per il miglioramento continuo della nostra offerta didattica e formativa.

Da studente rinunciatario non hai diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già versati, salvo quanto previsto nella sezione RIMBORSI E CONGUAGLI.

### DECADENZA

L'Ateneo non applica l'istituto della decadenza dall'anno accademico 2013/2014.

I Regolamenti dei corsi di studio possono prevedere limitazioni alla validità degli esami che hai già sostenuto e delle frequenze acquisite, qualora tu non abbia compiuto atti di carriera da più di otto anni accademici.

### RIPRESA DEGLI STUDI

Se hai rinunciato al proseguimento degli studi presso questo o altro Ateneo, se sei decaduto presso questo Ateneo prima dell'a.a. 2013/2014 o presso altro Ateneo, puoi effettuare una nuova immatricolazione o iscrizione ad uno dei corsi attivi nei termini previsti.

## COME DEVI FARE

1 → **effettua la procedura di immatricolazione e iscrizione on line** al corso prescelto selezionando la voce “Studente rinunciatario” oppure “Studente decaduto”

2 → **paga le tasse e i contributi** d’iscrizione all’anno in corso

**Puoi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa.** Gli organi didattici competenti procedono alla convalida tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi delle attività formative di cui chiedi il riconoscimento. Il Dipartimento ti comunicherà tramite messaggio di posta elettronica l’esito della eventuale convalida.

Se intendi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa:

3 → sei tenuto a pagare anche il **contributo speciale di € 100,00**

Se intendi chiedere il riconoscimento della carriera pregressa e hai rinunciato al proseguimento degli studi presso questo Ateneo:

4 → sei tenuto a pagare anche **le tasse e i contributi dovuti fino all’anno accademico di ultima iscrizione** con esclusione del contributo aggiuntivo di mora

5 → **consegna o spedisce alla Segreteria Studenti del Dipartimento la domanda di immatricolazione e iscrizione compilata on line e corredata dei documenti richiesti** e della copia della ricevuta di versamento delle tasse e dei contributi dovuti.

La Segreteria Studenti del Dipartimento provvede ad addebitare le tasse e i contributi dovuti, tramite generazione del MAV, disponibile nella sezione “Pagamenti” dell’ “Area Riservata” del sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it).

## 6.10 - CERTIFICAZIONI E DIPLOMA SUPPLEMENT

Hai diritto ad ottenere certificazioni aggiornate del tuo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, purché tu sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione e con gli adempimenti amministrativi.

**I certificati hanno valore solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi sono ammesse soltanto le dichiarazioni sostitutive di certificazione.** I certificati possono pertanto essere sostituiti da **autocertificazioni** rese secondo la vigente normativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.).

## COME DEVI FARE

Presenta alla Segreteria Studenti del Dipartimento, domanda in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando un’ulteriore marca da bollo da € 16,00 ed esibendo un valido documento di riconoscimento.

Puoi inviare la domanda anche tramite posta, corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento e dell’affrancatura necessaria per la spedizione.

Puoi delegare il ritiro del certificato ad una persona di tua fiducia che deve presentarsi alla Segreteria Studenti del Dipartimento esibendo:

- apposita delega scritta;
- copia fronte/retro di un tuo valido documento di riconoscimento
- un proprio valido documento di riconoscimento

Sei hai conseguito il titolo di laurea dall’anno accademico 2004/2005, ai sensi dei DD.MM. 509/1999 e 270/2004, puoi chiedere il rilascio del **certificato di laurea in lingua inglese** (con elenco degli esami sostenuti e titolo della tesi discussa).

Puoi ritirare il certificato di laurea in lingua inglese non prima di 20 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda.

## DIPLOMA SUPPLEMENT

Il Diploma Supplement è reso disponibile nell’ “Area Riservata” del sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it), selezionando la voce “Certificati”.

## 7 - ESAME DI LAUREA

Ogni Dipartimento rende noto, con appositi avvisi pubblicati nei propri siti web, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame di laurea.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea:

1 → devi essere **in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione**

2 → devi aver **acquisito tutti i crediti formativi** previsti dal tuo piano di studi fino alla prova finale o aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini **ALMENO 15 GIORNI PRIMA** della data fissata per la seduta

Sei inoltre tenuto a:

3 → **assolvere gli adempimenti amministrativi** presso la Segreteria Studenti del Dipartimento, rispettandone scrupolosamente le scadenze

4 → **versare il contributo per il rilascio del diploma di laurea di € 71,38** utilizzando il MAV scaricabile dall'Area Riservata" del sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it)

5 → **compilare il questionario** previsto per i laureandi accedendo tramite la pagina web [Placement/Laureandi](#).

### Attenzione

Se hai già presentato domanda di laurea e decidi di rinviare l'esame finale, sei tenuto a comunicarlo immediatamente alla Segreteria Studenti del tuo Dipartimento, informandoti anche sugli adempimenti necessari a laurearti in una sessione successiva.

### ATTRIBUZIONE DEL VOTO

Il voto di laurea è attribuito dalle Commissioni in base a tre elementi che concorrono ad un unico giudizio:

1. il **calcolo della media dei voti** riportati negli esami di profitto (fatta eccezione per le prove idoneative e le altre attività che consentono l'acquisizione di crediti formativi ma alle quali non sono attribuiti voti in trentesimi);
2. la **valutazione**, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, **della durata complessiva e della qualità della carriera**, tenendo anche conto dell'eventuale presenza di lodi e di attività extra-curricolari svolte (es.: superamento di esami liberi al di fuori del piano di studi, partecipazione a corsi di eccellenza, a progetti Erasmus, ecc.);
3. la **valutazione dell'elaborato** eventualmente presentato dallo studente e/o della sua discussione in sede di esame finale.

### Attenzione

La **media è aritmetica** quando tutti gli esami presenti nel piano di studi hanno lo stesso peso (peso 1); è ponderata quando gli esami presenti nel piano di studi hanno pesi differenti (sistema dei crediti formativi).

La media aritmetica viene determinata sommando i voti in trentesimi degli esami e dividendo tale somma per il numero degli esami sostenuti.

Il calcolo della **media ponderata** va effettuato assumendo come pesi i crediti formativi assegnati a ciascuna attività per la quale è prevista una votazione in trentesimi, secondo la formula:

$$M_p = \frac{\sum (\text{voto} \times \text{credito})}{\sum \text{crediti}}$$

### DUPLICATO DIPLOMA DI LAUREA

In caso di furto, smarrimento, deterioramento o distruzione del diploma originale di laurea puoi chiedere il rilascio del duplicato, presentando alla Segreteria Studenti del Dipartimento domanda, in bollo da € 16,00, redatta su apposito modello, allegando:

- in caso di furto, smarrimento o distruzione, copia della denuncia resa alle Autorità competenti;
- in caso di deterioramento, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.) e diploma originale deteriorato, che viene annullato dopo gli accertamenti d'ufficio.

Per chiedere il **uplicato su pergamena** devi versare il **contributo di € 71,38** esclusivamente tramite MAV, reso disponibile dalla Segreteria Studenti del Dipartimento nella sezione "Pagamenti" dell' "Area Riservata" del sito web [studenti.unimc.it](http://studenti.unimc.it). In tal caso allega alla domanda anche copia della ricevuta del versamento del contributo.

## 8 - CONTATTI

### PER AIUTARTI A SCEGLIERE

#### → Servizio di ORIENTAMENTO

Via Don Minzoni, 17- 62100 Macerata

<http://adoss.unimc.it/it/orientamento>

orientamento@unimc.it

Tel. +39 0733 258 6005

Fax: +39 0733 258 6047

Numero Verde 800 224071

#### → INFOPOINT

Via Don Minzoni 22/A – 62100 Macerata

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30

Martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17

Tel.0733 258 6005

Numero Verde 800 22 40 71

### SEGRETERIE STUDENTI

#### ORARIO DI RICEVIMENTO TELEFONICO

**Tel. + 39 0733 258 2000**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 14

#### ORARIO DI SPORTELLO

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12

Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16

#### Dipartimento di Economia e Diritto

Via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258 6032

ded.segreteria.studenti@unimc.it

#### Dipartimento di Giurisprudenza e Scuole di Specializzazione in Professioni Legali e Diritto Sindacale del Lavoro e della Previdenza

Via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258 6032

giurisprudenza.segreteria.studenti@unimc.it

#### punto informativo di Jesi

Via Angeloni, 3 - 60035 Jesi (AN)

Tel. +39 0731 213 234

Fax +39 0731 228 537

servizi giuridici@fondazionecolocci.it

#### Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo

Polo Didattico "L. Bertelli" Contrada Vallebona - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258 6038

sfbct.segreteriastudenti@unimc.it



**Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali**

Via Don Minzoni, 2 - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258.6032

segreteria.studenti.spocri@unimc.it

**Dipartimento di Studi Umanistici, Lingue, Mediazione, Storia, Lettere e Filosofia**

Corso Cavour, 2 - 62100 Macerata

Fax +39 0733 258 6025

studiumanistici.segreteriastudenti@unimc.it

**ASSISTENZA TECNICA SERVIZI ON LINE AGLI STUDENTI**

**Help Desk Servizi agli Studenti**

Via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata (MC)

Fax +39 0733 258 6037

servizi.esse3@unimc.it

**SERVIZI E-LEARNING**

Puoi accedere alle piattaforme per la fruizione dei corsi in modalità e-learning da:

- corsi di laurea: <https://didattica.unimc.it/dmz/>
- corsi post lauream: <https://formazione.unimc.it/dmz/>

Per accedere devi utilizzare le stesse credenziali utilizzate per effettuare la procedura on line di immatricolazione e iscrizione, ma devi essere in regola con l'iscrizione (pagamenti, titoli di accesso) ed aver ottenuto il numero di matricola. Per maggiori informazioni consulta il sito web → <http://elearning.unimc.it/>.