




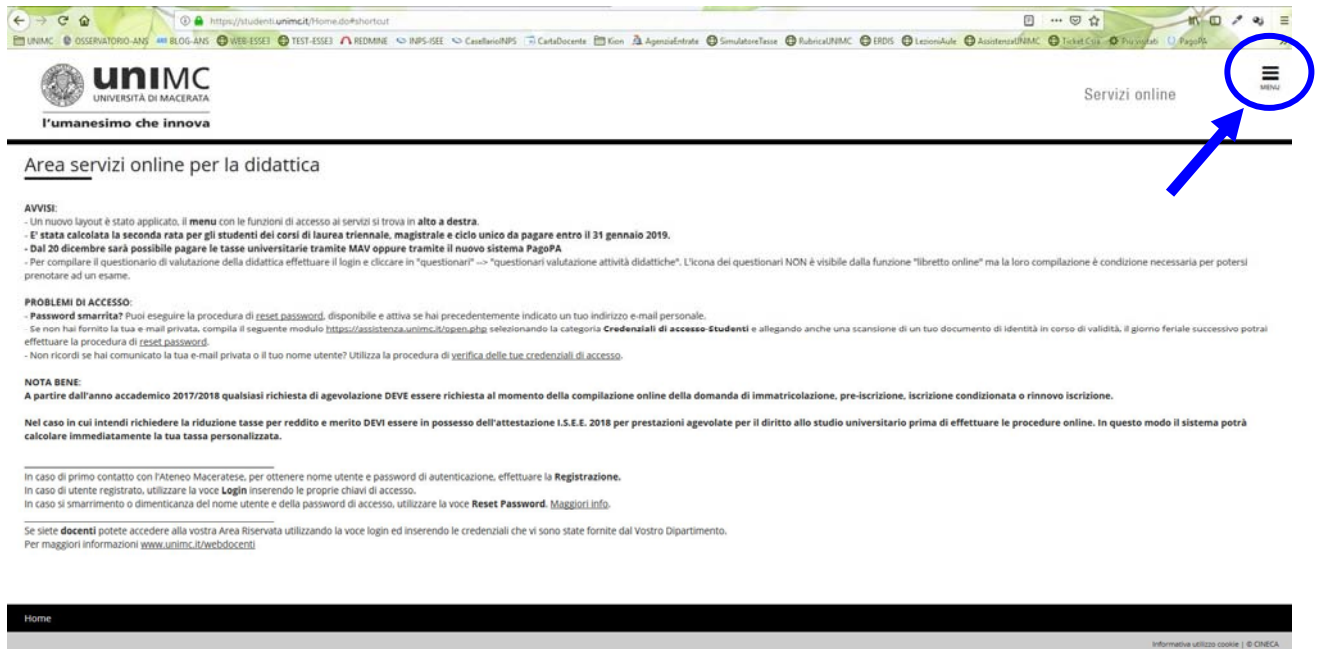
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi. GUIDA PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA STUDENTI.

Il presente documento intende fornire le linee guida relative alle modalità di accesso all'area riservata per la gestione delle carriere degli studenti.

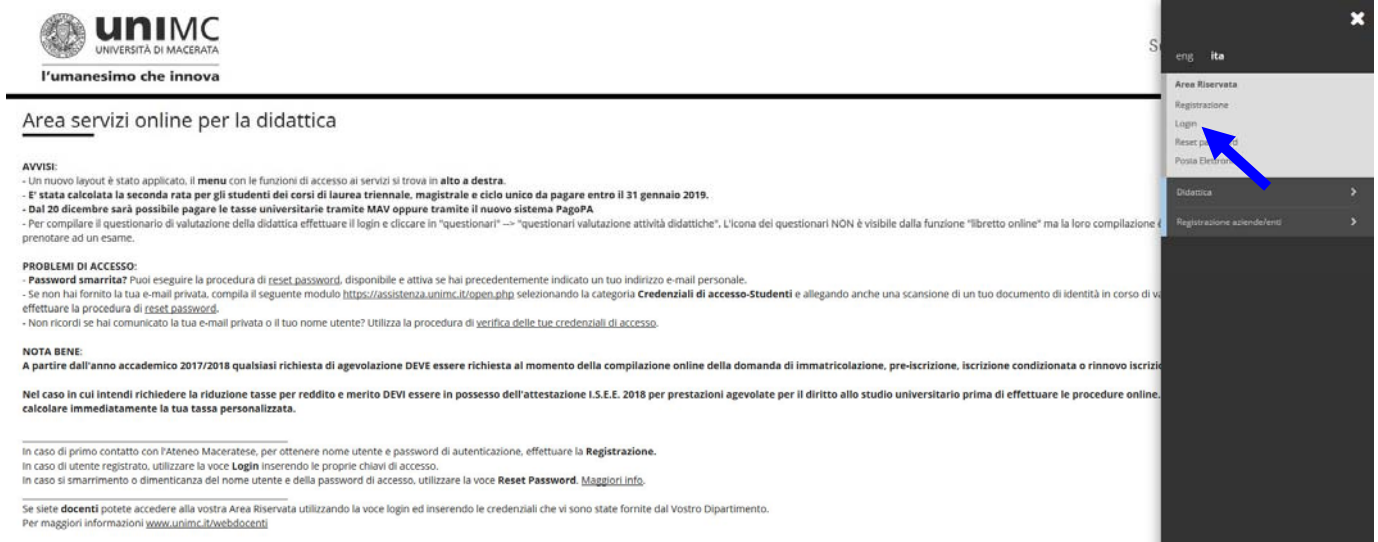


1. Collegati al sito <http://studenti.unimc.it> e dal menu sull'icona "menu"  in alto a destra della pagina



The screenshot shows the top navigation bar of the UNIMC website. The logo and name 'UNIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA' are on the left. On the right, there is a 'Servizi online' link and a 'MENU' icon (three horizontal lines) circled in blue with a blue arrow pointing to it. Below the navigation bar, the page content includes 'Area servizi online per la didattica' and several sections: 'AVVISI', 'PROBLEMI DI ACCESSO', and 'NOTA BENE'. The footer contains 'Home' and 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'.

2. Una volta aperto il menu selezionare la voce "login" per accedere se sei uno studente già registrato nel nostro database, altrimenti utilizza la voce "registrazione" per inserire i tuoi dati anagrafici ed ottenere le tue personali credenziali di accesso (nome utente e password).



This screenshot shows the same website as the previous one, but with the 'MENU' dropdown open. The 'Login' option is highlighted with a blue arrow. Other visible options include 'Area Riservata', 'Registrazione', 'Reset password', 'Posta Elettronica', 'Didattica', and 'Registrazione aziende/enti'. The page content below the menu remains the same as in the previous screenshot.



3. Inserisci le tue credenziali di accesso.

Area servizi online per la didattica

AVVISI:

- Un nuovo layout è stato applicato, il **menu** con le funzioni di accesso ai servizi si trova in **alto a destra**.
- **E' stata calcolata la seconda rata per gli studenti dei corsi di laurea triennale, magistrale e ciclo unico da pagare entro il 31 gennaio 2019.**
- **Dal 20 dicembre sarà possibile pagare le tasse universitarie tramite MAV oppure tramite il nuovo sistema PagoPA.**
- Per compilare il questionario di valutazione della didattica effettuare il login e cliccare in "questionari" e "questionari valutazione attività didattiche". L'icona dei questionari è visibile dalla funzione "libretto online" ma la loro compilazione è condizione necessaria per potersi prenotare ad un esame.

PROBLEMI DI ACCESSO:

- **Password smarrita?** Puoi eseguire la procedura di **reset password**, disponibile attiva se hai pre
- Se non hai fornito la tua e-mail privata, compila il seguente modulo <https://access.unimc.it/ogni>
- Per effettuare la procedura di **reset password**.
- Non ricordi se hai comunicato la tua e-mail privata o il tuo nome utente? Utilizza la procedura di y

NOTA BENE:

A partire dall'anno accademico 2017/2018 qualsiasi richiesta di agevolazione DEVE essere chiesta al momento della compilazione online della domanda di immatricolazione, pre-iscrizione, iscrizione condizionata o rinnovo iscrizione.

Nel caso in cui intendi richiedere la riduzione tasse per reddito e merito DEVI essere in possesso dell'attestazione di reddito 2016, necessario per il diritto allo studio universitario prima di effettuare le procedure online. In questo modo il sistema potrà calcolare immediatamente la tua tassa personalizzata.

In caso di primo contatto con l'Ateneo Maceratese, per ottenere nome utente e password di autenticazione, effettuare la **Registrazione**.
In caso di utente registrato, utilizzare la voce **Login** inserendo le proprie chiavi di accesso.
In caso di smarrimento o dimenticanza del nome utente e della password di accesso, utilizzare la voce **Reset Password**. [Maggiori info](#).

Se siete **docenti** potete accedere alla vostra Area Riservata utilizzando la voce login ed inserendo le credenziali che vi sono state fornite dal Vostro Dipartimento.
Per maggiori informazioni www.unimc.it/webdocenti

4. Se hai una più di una carriera svolta nel nostro ateneo, verrà visualizzata la lista delle tue carriere, per aprirne una utilizza il pulsante **Seleziona** in corrispondenza della carriera scelta.

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.
Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
	Corso di Laurea	BENI CULTURALI E TURISMO	Cessato - Conseguimento Titolo Finale	Seleziona
	Master di Primo Livello	MARKETING E DIREZIONE AZIENDALE	In attesa di perf. Immatricolazione	Seleziona

5. Dopo l'accesso alla carriera utilizza l'icona **MENU** in alto a destra per visualizzare le scelte possibili.

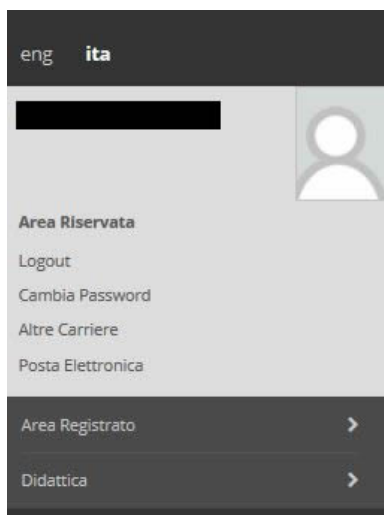
Area Utenti Registrati - Benvenuto

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell'informativa sulla privacy: <http://adoss.unimc.it/9/services-di-segreterie/informativa-privacy>

Home



6. Se hai fatto una pre-iscrizione e la tua immatricolazione/preiscrizione non è stata perfezionata dalla segreteria studenti, le opzioni di scelta sono limitate ai sottomenu "Area registrato" e "Didattica".



7. Per visualizzare le scelte possibili clicca sulla voce "Area registrato" per aprire il sottomenu con l'elenco delle opzioni disponibili.





8. Utilizzando la voce “Immatricolazione e Pre-iscrizione” puoi avviare la procedura web di immatricolazione o pre-iscrizione ai nostri corsi di studio, oppure visualizzare il riepilogo dell’iscrizione fatta, come nell’immagine seguente.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2018
Facoltà	ECONOMIA E DIRITTO
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MARKETING E DIREZIONE AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2017 - MARKETING E DIREZIONE AZIENDALE
Percorso di Studio	PERCORSO COMPLETO
Tipologia di Didattica	Servizi aggiuntivi di e-learning

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2014/2015
Data Immatricolazione SU	16/09/2014
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Servizi aggiuntivi di e-learning
Stato accademico	Informazione non disponibile
Sede	Macerata - Università degli Studi

Titoli di Immatricolazione

Tipo titolo	Lauree di Primo Livello
Descrizione del titolo	Classe delle lauree in Scienze del turismo
Anno conseguimento	2018
Voto	100/110

[Modifica o Prevedi con una Nuova Immatricolazione](#)
[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)
[Stampa SU prima vista](#)

9. Per terminare la sessione di lavoro aprire il menu ed utilizzare la voce “Logout”.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2018
Facoltà	ECONOMIA E DIRITTO
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MARKETING E DIREZIONE AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2017 - MARKETING E DIREZIONE AZIENDALE
Percorso di Studio	PERCORSO COMPLETO
Tipologia di Didattica	Servizi aggiuntivi di e-learning

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2014/2015
Data Immatricolazione SU	16/09/2014
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

Menu Utente:

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altra Carriera
- Posta Elettronica
- Area Registrato
- Didattica



10. Se sei uno studente già immatricolato o iscritto dopo l'accesso troverai il riepilogo della tua carriera.

Area Studente [REDACTED] - [MAT. [REDACTED]]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

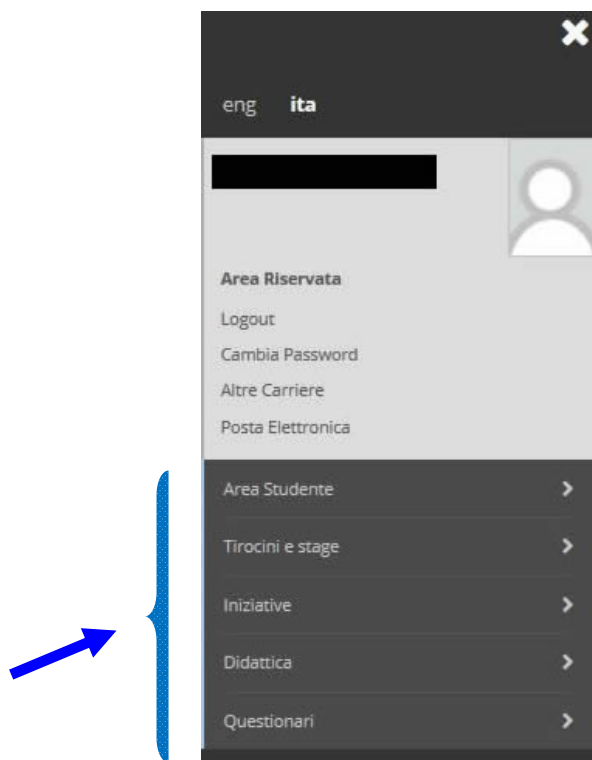
Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard Interclasse
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	16/09/2014
Corso di studio	[L21] - BENI CULTURALI E TURISMO
Ordinamento	[L21-2014] - BENI CULTURALI E TURISMO
Percorso di studio	[L21-Q14] - comune

Cerca

Situazione Iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo
+ 2014/2015	L21 BENI CULTURALI E TURISMO		1 16/09/2014	In corso
+ 2015/2016	L21 BENI CULTURALI E TURISMO		2 26/08/2015	In corso
+ 2016/2017	L21 BENI CULTURALI E TURISMO		3 22/10/2016	In corso

11. Le opzioni di scelta del menu sono: "Area studente" per accedere ai servizi studenti (prenotazione esami, compilazione piano studi, pagamenti tasse, rinnovo iscrizione, domanda riduzione tasse, ecc.), "Tirocini e Stage", "Iniziativa" (per l'iscrizione ai bandi aperti a favore degli studenti, ad esempio "bandi 150 ore", o per iscriversi alla selezione "senior tutor", ecc.), "Didattica" (dove potete trovare l'opzione "Bacheca appelli d'esame" per cercare e visualizzare le date degli appelli d'esame ed i relativi periodi di prenotazione) ed infine la sezione "Questionari" (per visualizzare i questionari attivi, tra cui quelli di valutazione della didattica, da compilare obbligatoriamente prima della prenotazione esami).





The screenshot shows the 'Area Studente' interface for a student. At the top left is the UNIMC logo with the tagline 'l'umanesimo che innova'. The student's name and matriculation number are partially visible. Below this, there is a section for 'Informazioni sullo studente' with a table of personal and academic data. To the right, a dark sidebar menu is open, listing various options like 'Area Riservata', 'Login', 'Cambia Password', 'Altre Carriere', 'Posta Elettronica', 'Area Studente', 'Tiracci e stage', 'Iniziative', 'Didattica', and 'Questionari'.

Informazioni sullo studente	
Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard Interclasse
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	16/09/2014
Corso di studio	[L21] - BENI CULTURALI E TURISMO
Ordinamento	[L21-2014] - BENI CULTURALI E TURISMO
Percorso di studio	[L21-014] - comune

Situazione iscrizioni				
Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	
+ 2014/2015	L21 BENI CULTURALI E TURISMO		1	16/09/2014
+ 2015/2016	L21 BENI CULTURALI E TURISMO		2	26/08/2015
+ 2016/2017	L21 BENI CULTURALI E TURISMO		3	22/10/2016

12. Il sottomenu "Area studente" ha le seguenti opzioni di scelta:

- [Anagrafica](#) (per la gestione dei dati anagrafici)
- [Iscrizioni](#) (per effettuare la procedura web di rinnovo iscrizione all'anno accademico in corso)
- [Prenotazione Esami](#) (per procedere alla prenotazione degli esami di profitto)
- [Prove parziali](#) (per prenotare gli appelli d'esame parziali)
- [Bacheca prenotazioni](#) (per visualizzare le tue prenotazioni ed eventualmente cancellarle se il periodo di prenotazione non è ancora chiuso)
- [Bacheca esiti](#) (per visualizzare gli esiti degli esami)
- [Immatricolazione e Preiscrizione](#) (per la procedura web di immatricolazione o pre-iscrizione ai corsi dell'ateneo)
- [Test di ammissione](#) (per l'iscrizione al test di ammissione ai corsi a numero chiuso)
- [Esami di Stato](#) (per l'iscrizione all'esame di stato per dottori commercialisti, o esperti contabili, o revisori contabili)
- [Domanda riduzione tasse](#) (per visualizzare i dati della tua domanda di riduzione tasse che viene compilata durante la procedura web di immatricolazione/pre-iscrizione o rinnovo d'iscrizione per l'anno accademico in corso)
- [Pagamenti](#) (per visualizzare e stampare i bollettini mav o gli avvisi PagoPA delle tasse d'iscrizione, eventuali more, tasse di servizio, ecc. a tuo carico)
- [Scelta Lingue](#) (per cambiare, se attiva, la scelta delle lingue per i corsi di studio di mediazione linguistica)
- [Libretto](#) (per visualizzare le attività didattiche presenti nel tuo libretto)
- [Piano Carriera](#) (per compilare o modificare il tuo piano studi)



- **Atti Carriera** (per visualizzare eventuali delibere che ti riguardano)
- **Conseguimento Titolo** (per compilare la tua domanda di conseguimento titolo)
- **Certificati** (per stampare i certificati relativi della tua carriera, ad es. il certificato per anno solare della situazione dei tuoi pagamenti; inoltre se conclusa con esito positivo la tua carriera, puoi stampare in questa sezione il tuo Diploma Supplement)
- **Titoli di studio** (per visualizzare o inserire agli altri titoli in tuo possesso, es. altra laurea, diploma di maturità, diploma di master, ecc.)

Area Studente [REDACTED] - [MAT. [REDACTED]]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard Interclasse
Anno di Corso	3
Data Immatricolazione	16/09/2014
Corso di studio	[L21] - BENI CULTURALI E TURISMO
Ordinamento	[L21-2014] - BENI CULTURALI E TURISMO
Percorso di studio	[L21-014] - comune

Situazione Iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
+ 2014/2015	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	1	16/09/2014
+ 2015/2016	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	2	26/08/2015
+ 2016/2017	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	3	22/10/2016

Home

Sidebar menu options:

- Area Riservata
- Login
- Cambia Password
- Atti Carriera
- Posta Elettronica
- Area Studente
- Anagrafica
- Iscrizioni
- Prenotazione Esami
- Prove parziali
- Biblioteca prenotazioni
- Biblioteca esiti
- Immatricolazione e Prenotazione
- Test di Ammissione
- Esami di Stato
- Domanda riduzione tasse
- Pagamenti
- Scelta Lingue
- Libretto
- Piani Carriera
- Atti Carriera
- Conseguimenti Titolo

13. Il sottomenu "Tirocini e Stage" ha le seguenti opzioni di scelta:

- Home page Stage
- Azienda/enti
- Opportunità
- Le mie opportunità
- Le mie candidature
- Le mie ricerche salvate
- Tirocini in corso

Area Studente [REDACTED] - [MAT. [REDACTED]]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard Interclasse
Anno di Corso	3
Data Immatricolazione	16/09/2014
Corso di studio	[L21] - BENI CULTURALI E TURISMO
Ordinamento	[L21-2014] - BENI CULTURALI E TURISMO
Percorso di studio	[L21-014] - comune

Situazione Iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
+ 2014/2015	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	1	16/09/2014
+ 2015/2016	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	2	26/08/2015
+ 2016/2017	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	3	22/10/2016

Sidebar menu options:

- Area Riservata
- Login
- Cambia Password
- Atti Carriera
- Posta Elettronica
- Tirocini e stage
- Home/Flags Stage
- azienda/enti
- Opportunità
- Le mie opportunità
- Le mie candidature
- Le mie ricerche salvate
- Tirocini in corso



14. Il sottomenu "Iniziative" ha le seguenti opzioni di scelta:

- **Iniziative** (per l'iscrizione ai bandi aperti a favore degli studenti, ad esempio "bandi 150 ore", o selezione "senior tutor", ecc.)

15. Il sottomenu "Didattica" ha le seguenti opzioni di scelta:

- **Banca appelli d'esame** (per cercare e visualizzare le date degli appelli d'esame ed i relativi periodi di prenotazione)

The screenshot shows the 'Area Studente' interface for a student. The top navigation bar includes the UNIMC logo and the slogan 'l'umanesimo che innova'. The student's name and matriculation number are displayed. Below this, there is a section for 'Informazioni sullo studente' with a table of personal and academic details. A 'Situazione iscrizioni' table shows the student's enrollment history. On the right, a dark sidebar menu is open, showing options like 'Area Riservata', 'Logout', and 'Didattica'. The 'Didattica' menu is expanded, highlighting the 'Banca Appelli d'esame' option.

Informazioni sullo studente	
Tipo di corso	Corso di Laurea
Profilo studente	Studente Standard Interclasse
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	16/09/2014
Corso di studio	[L21] - BENI CULTURALI E TURISMO
Ordinamento	[L21-2014] - BENI CULTURALI E TURISMO
Percorso di studio	[L21-014] - comune

Situazione iscrizioni	Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
	+ 2014/2015	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	1	16/09/2014
	+ 2015/2016	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	2	26/08/2015
	+ 2016/2017	L21 BENI CULTURALI E TURISMO	3	22/10/2016

16. Il sottomenu "Questionari" ha le seguenti opzioni di scelta:

- **Questionari generici**
- **Questionari valutazione attività didattiche** (per visualizzare i questionari attivi, tra cui quelli di valutazione della didattica da compilare obbligatoriamente prima della prenotazione esami)

This screenshot is identical to the previous one, showing the same student area interface. However, the 'Didattica' menu in the sidebar is not expanded. Instead, the 'Questionari' menu is expanded, showing two options: 'Questionari generici' and 'Questionari valutazione attività didattiche', with the latter being highlighted.