

FAQ – GESTIONE CALENDARIO ESAMI

E' possibile cambiare il nome utente e la password assegnati ad ogni docente?

Non è possibile cambiare il nome utente mentre è possibile, anzi fortemente consigliato, modificare la propria password.

Effettuato il Login, è sufficiente cliccare sulla voce cambia password dal menu di sinistra.

Per il recupero del nome utente e password è necessario rivolgersi al referente ESSE3 della propria Facoltà.

Come si consulta online il calendario degli appelli di cui un docente è titolare?

Effettuato il Login, selezionando la voce "Calendario esami", dal menu di sinistra, si visualizza la pagina relativa alle "Attività didattiche di competenza".

Procedere cliccando sull'icona  per visualizzare l'elenco degli appelli disponibili.

Come si verifica il numero degli iscritti a un appello senza effettuare il login?

Nel sito di ESSE3, <http://studenti.unimc.it>, all'interno dell'area pubblica (cioè non effettuando il login), selezionare "BACHECA APPELLI d'ESAME".


È possibile effettuare una ricerca selezionando prima la Facoltà e poi uno dei 4 criteri:

- ricerca per corso di studio;
- ricerca per attività didattica;
- ricerca per docente;
- ricerca per data;


La ricerca produrrà un "Elenco dei turni d'appello recuperati": l'ultima colonna indica il numero degli iscritti all'appello.

Come si visualizza la lista degli iscritti ad un appello?


Solo il docente che fa parte della commissione d'esame è abilitato a visualizzare la lista degli iscritti al proprio appello.

Effettuare il Login ad ESSE3, selezionare la voce "Calendario esami" e cliccare sull'icona  presente nell'ultima colonna della tabella "Elenco attività didattiche di competenza", in corrispondenza dell'Attività Didattica desiderata.

Viene così visualizzato l'elenco degli appelli d'esame disponibili.

Cliccare sull'icona, che rappresenta uno studente , per ottenere la lista degli iscritti all'appello selezionato.

Come si stampa la lista degli iscritti a un appello?

Accedere all'"Elenco Studenti Iscritti all'Appello" (tramite l'icona ) per l'appello desiderato e selezionare la funzione "Stampa Listi Iscritti".