

## Progetto: Verbalizzazione online

### Guida docente per inserimento membri **commissione d'esame**

#### INSERIMENTO MEMBRI IN COMMISSIONE D'ESAME

1. Cliccando su Calendario Esami si accede all'elenco degli insegnamenti per cui è possibile gestire appelli.

[HOME](#) » [Calendario esami](#)


---

**// Appelli d'esame**


---

**Vedi/Crea appelli per l'insegnamento**

La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per cui si è abilitati a gestire appelli di esame. Si prega di comunicare eventuali anomalie al referente ESSE3 di Facoltà.  
 La lista può comprendere anche insegnamenti non più offerti nell'anno accademico corrente in quanto esistono studenti ancora iscritti ai relativi corsi di studio.

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)	
LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051]	CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L, D.M. 270/2004) (fino al 2010/2011)	

**Legenda:** L = Corso di laurea;

2. Cliccando sull'icona  si apre la pagina con tutti gli appelli definiti per l'attività didattica (AD) selezionata.

**// Lista appelli d'esame**

---







Appelli di: **LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051]** [visualizza dettagli >>](#)  
 CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L)...


**Elenco Appelli d'esame**

 [Nuova prova parziale](#)

visualizza

recenti 

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
<a href="#">prova firma digitale</a> 	16/01/2012	 1	 1		 

3. Cliccando sull'icona  si accede ai dettagli dell'appello, in particolare si possono inserire i membri della commissione d'esame.



//

Appelli di: **ARCHIVISTICA GENERALE I [Z499]**

[visualizza dettagli >>](#)

CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L)...

**Dati appello**

\*Data appello: 17/01/2011: (gg/mm/aaaa)      ora: 11 : 00

\*Verbalizzazione: Appello On-Line Semplificato prova orale con firma digitale

Tipo esame:  Scritto  Orale


\*Iscrizioni (dal-al): 10/01/2011: (gg/mm/aaaa)      15/01/2011: (gg/mm/aaaa)

\*Descrizione: ARCHIVISTICA GENERALE I

Prenotabile da: tutti

Note:

Appello riservato al docente:

 commissione: *NOME DEL PRESIDENTE*

**dettagli organizzativi**

Edificio: -- selezionare --

Aula: -- selezionare --

Partizionamento: Nessun partizionamento

4. Cliccando sull'icona  commissione: accede alla schermata:

[HOME](#) » [Calendario Esami](#) » [Appelli](#) » [Modifica Appello](#) » **[Lista Docenti](#)**

// **Lista Docenti**

Appelli di: **LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051]**

[visualizza dettagli >>](#)

CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L)...

**Sessioni:** SESSIONE UNICA [01/10/2011 - 30/04/2013]  
SESSIONE UNICA [01/10/2010 - 30/04/2012]


**Descrizione:** esame

**Prenotazione (dal-al):** 10/01/2012 - 13/01/2012

**Date Appello:** 15/01/2012

**Tipo di Prova:** Orale

**Elenco Docenti associati al turno**

#	Codice	Cognome e Nome	E-Mail	Ruolo	Canc
1	001648	<i>NOME PRESIDENTE</i>	@unimc.it	Presidente	

 [stampa membri commissione](#)

 [aggiungi membro commissione](#)

Salva

Esci

5. Cliccando sull'icona  aggiungi membro commissione si accede alla pagina:



// **Associa docenti all'appello**

Appelli di: **LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051]** [visualizza dettagli >>](#)

CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L)...

**Descrizione:** esame  
**Date Appello:** 15/01/2012  
**Tipo di Prova:** Orale

[Ricerca Docente](#)

[Ricerca da Commissione](#)

[Ricerca da appello](#)

**Ricerca per Docente**

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

**Matricola:**   
**Cognome:**  **Nome:**

In questa pagina è possibile cercare il nominativo da inserire. Dopo aver cliccato sul pulsante Ricerca si otterrà il risultato della ricerca:

**Ricerca per Docente**

Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome

**Matricola:**   
**Cognome:**  **Nome:**

**Elenco Docenti da Associare**

Matricola	Cognome	Nome	Sel. Tutti
001571	FELICIATI	PIERLUIGI	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta trovato il nominativo selezionare il membro della commissione inserendo il flag nell'ultima colonna. E successivamente cliccare sul pulsante Associa.



// **Lista Docenti**

**Appelli di: LABORATORIO DI INFORMATICA PER I BENI CULTURALI [Z051]**

[visualizza dettagli >>](#)

CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI BENI CULTURALI [L01] (L)...

**Sessioni:** SESSIONE UNICA [01/10/2011 - 30/04/2013]  
SESSIONE UNICA [01/10/2010 - 30/04/2012]  
**Descrizione:** esame  
**Prenotazione (dal-al):** 10/01/2012 - 13/01/2012  
**Date Appello:** 15/01/2012  
**Tipo di Prova:** Orale

**Elenco Docenti associati al turno**

#	Codice	Cognome e Nome	E-Mail	Ruolo	Canc
1	001571	NOME ALTRO MEMBRO	@unimc.it	Membro Effettivo ▾	✕
2	001648	NOME PRESIDENTE	@unimc.it	Presidente ▾	✕

[stampa membri commissione](#)

[aggiungi membro commissione](#)

Salva

Esci

6. Inserire il ruolo del membro della commissione tramite il menu a tendina.

N.B.: Per ogni appello può essere definito un solo Presidente.